

Na Temelju članka 118. stavka 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09.,92./10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13. i 152/14.), a u svezi s člankom 26. stavak 1. Zakona o radu (NN 93/14.) Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana 22. travnja 2015.g. donio je

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića (u daljem tekstu poslodavac) uređuje pojedina pitanja iz radnog odnosa za koja je Zakon o radu propisao da se uređuju ili mogu urediti Pravilnikom o radu, kao i ona pitanja iz radnog odnosa koja poslodavac uređuje različito u odnosu na Kolektivne ugovore.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno i obvezno u odnosu na prava i obveze radnika i poslodavca.
- (2) Kada je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorima, primjenjuje se za radnika povoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.
- (3) U slučaju spora smatrat će se povoljnijim pravom ono na koje se radnik poziva.

Članak 3.

Pravilnik o radu mora biti dostupan svakom radniku. Dostupnost se osigurava pravom radnika na uvid u Pravilnik u tajništvu poslodavca te njegovim objavljivanjem na web stranici škole.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

(1) Poslodavac može sklopiti Ugovor o radu sa radnikom koji osim općih uvjeta, utvrđenih općim propisima o radu, ispunjava i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako za pojedino radno mjesto posebni uvjeti nisu utvrđeni Zakonom, poslodavac ih propisuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

Članak 5.

Kada poslodavac raspisuje natječaj za zasnivanje radnog odnosa o rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju putem web stranice poslodavca.

Članak 6.

Prije provedenog izbora radnika kandidate se može pozvati na informativni razgovor pri čemu poslodavac obavlja i uvid u njihovu izvornu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Članak 7.

Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu daje pisanu izjavu o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

III. ORGANIZACIJA RADA POSLODAVCA

Članak 8.

Organizacija rada detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Godišnjim planom i programom rada škole.

IV. ODMORI I DOPUSTI

Članak 9.

(1) Učitelji koriste dnevni odmor u vrijeme učeničkih odmora, ukoliko tada nisu zaduženi dežurstvom ili drugim oblikom rada.

(2) Ostali radnici dnevni odmor koriste u vrijeme koje poslodavac određuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 10.

Svakom radniku pripada godišnji odmor u trajanju 30 radnih dana, osim u slučajevima kada se primjenjuje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 11.

(1) Radnici u pravilu kolektivno koriste godišnji odmor u vrijeme ljetnog odmora učenika.

(2) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji se prenosi u slijedeću godinu u pravilu se koristi u vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora učenika.

Članak 12.

- (1) Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje ravnatelj škole. Raspored se objavljuje na oglasnoj ploči poslodavca najkasnije 15 dana prije početka kolektivnog korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Dan objavljivanja rasporeda smatra se danom kada je radnik obaviješten o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Trajanje i vrijeme korištenje razmjernog dijela godišnjeg odmora utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca za svaki pojedinačni slučaj.

Članak 13.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust u slučajevima i u trajanju kako je utvrđeno kolektivnim ugovorima.
- (2) Plaćeni dopust odobrava ravnatelj po pisanom zahtjevu radnika, odnosno po obavijesti radnika o nastupanju događaja za koji se odobrava plaćeni dopust, ukoliko radnik nije u mogućnosti podnijeti pisani zahtjev.
- (3) O plaćenom dopustu usmena odluka izriče se odmah. Pisana odluka izrađuje se naknadno, a dostavlja radniku kada isti bude dostupan.
- (4) Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

Članak 14.

- (1) Osim slučajeva iz kolektivnih ugovora neplaćeni dopust poslodavac može odobriti i za druge namjene koje ocijeni opravdanim.
- (2) O pisanom zahtjevu radnika odluka se mora donijeti u roku 5 dana.

V. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 15.

- (1) Dostava odluka, obavijesti i drugih pojedinačnih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika, obavlja se neposrednom predajom radniku.

(2) U slučaju odbijanja prijama, dostava se obavlja preporučenom pošiljkom s dostavnicom na kućnu adresu radnika.

(3) Ukoliko ovakva dostava ne uspije pismeno se ističe na oglasnoj ploči poslodavca. Protekom roka od osam (8) dana od isticanja pismena na oglasnoj ploči, smatra se da je dostava izvršena.

(4) Ako radnik ima punomoćnika, dostava se obavlja prema punomoćniku.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ugovora o radu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči škole. Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o radu od 24. lipnja 2010.g.

Predsjednica Školskog odbora
Zorica Bagarić-Šušak

OSNOVNA ŠKOLA
JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA
ĐAKOVO
KLASA: 012-03/15-01/01
URBROJ: 2121-14-15-1
Đakovo, 22. travnja 2015.

Pravilnik o radu objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 23.4.2015.g., a stupio je na snagu dana 1.svibnja 2015.g.

Ravnatelj škole