Na temelju članka 28. stavka 6 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17 , 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Ćolnića Đakovo, dana 6. listopada 2025. godine

d o n o s i

**G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A**

**O S N O V N E Š K O L E**

**JOSIPA ANTUNA ĆOLNIĆA**

**za 2025./2026. školsku godinu**

Đakovo, rujna/listopada 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola: OŠ Josipa Antuna Ćolnića

Adresa : Trg N. Š. Zrinskog 4

Pošta: 31 400 Đakovo

Županija: Osječko - baranjska

Telefon: 031/ 816-828, 816-056, 816-667 i 816-665 (tel./fax)

E-mail: ured@os-jacolnica-dj.skole.hr

Web: <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/>

Šifra škole: 14-022-004

Matični broj: 3386180

OIB: 18161215581

Broj učenika i razrednih odjela: I. ­­- IV. razred 15 odjela 243 učenika

 V.-VIII. -//- 16 -//- 261 -//-

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 UKUPNO: **31** “ **504** učenika

Matična škola u Đakovu: I. - IV. razred 9 odjela 197 učenika

 V. - VIII. raz. 12 -//- 236 -//- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupno: **21** odjel **433** učenika

PŠ Široko Polje I. - IV. “ 2 “ 14 “

 V. - VIII. “ 4 “ 25 “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupno **6** “  **39** učenika

PŠ Kuševac I. - IV. “ **4** “ **32** učenika

PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE :

Učitelji razredne nastave …………………………………………………..…15 (1)

Učitelji predmetne nastave ……………………………………………...........39 (3)

Stručni suradnici ………… ………………………………………………….. 4

Administrativno osoblje..…………………………………….............................3

Tehničko osoblje (kuharice, podvornici, ložači )...............................................18 (1)

Pomoćnici u nastavi……………………………………………………………6 (1)

Ravnatelj: Zvonko Belvanović

 **Ukupno zaposlenih: 85 (91)⁎**

**⁎ u zagradi je naveden broj djelatnika na duljem bolovanju/odsustvu i pomoćnik (Udruga)**

**Jedna pomoćnica radi preko Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven i projekta Klupa prijateljstva i uspjeha. Šest pomoćnica preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta Učimo zajedno 8.**

Godišnji Plan i Program rada škole za 2025./2026. šk. god. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana 6. listopada 2025. te na sjednici Vijeća roditelja dana 6. listopada 2025. god.

**1. UVJETI RADA**

**1. 1. Opći uvjeti**

Školsku 2025./2026. godinu Osnovna škola Josipa Antuna Ćolnića započinje s radom na tri lokacije:

* matična škola u Đakovu,
* osmorazredna područna škola u Širokom Polju
* četverorazredna područna škola u Kuševcu.

Sjedište škole je u Đakovu.

Škola svoju djelatnost obavlja na području grada Đakova i to u naselju “Sjever” te prigradskim naseljima Kuševac i Široko Polje.

U matičnoj školi u Đakovu, nastava se organizira za učenike upisnog područja od 1. do 8. razreda, u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, a završava u 14:15.
Škola ima 22 učionice. U središnjem dijelu školske zgrade smještena je školska knjižnica.

U sklopu škole je sportska dvorana i jedno asfaltno igralište, zaštićeno mrežama iza golova. Sportsku dvoranu prvenstveno koristi škola za potrebe redovne nastave TZK i izvannastavnih sportskih aktivnosti, a u preostalom vremenu dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima i grupama građana.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se športski objekti (nogometno i rukometno igralište, ljetni olimpijski bazen).

U školskoj zgradi u Širokom Polju, nastava se organizira za sve učenike iz Širokog Polja od 1. do 8. razreda, u jednoj smjeni.
U sklopu škole izgrađena su tri asfaltna igrališta. Postoje i zaštitne mreže iza golova. Škola ima opremljenu informatičku učionicu sa 16 računala.

Područna škola u Kuševcu ima četiri učionice. Nastava se izvodi u jednoj smjeni, s učenicima od 1. do 4. razreda.

**1. 2. Prostorni uvjeti**

**1. 2. 1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE**

 **NAMJENE U ŠK. GOD. 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME**

**1. 2. 1. 1. Matična škola**

 Tablica 1.

 Namjena u Šifra stanja

Naziv prostora Broj Veličina smjenama (1,2,3 )

 ---------------------------------------

 u I u II Opća oprema

 didakt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAZREDNA NASTAVA

1. / 2. razred 4 202,8 4 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. / 4. razred 4 202,8 4 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET. NASTAVA

Hrvatski jezik

Glazbena kultura 2 101,4 2 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Povijest 1 58,6 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strani jezik 1 50.7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matematika 1 50.7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priroda, biolog., kemija 1 50.7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizika 1 50.7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geografija 1 50.7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehnička kultura,

vjeronauk 2 70 2 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informatika 1 50,7 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Likovna kultura 1 52.5 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mala dvorana 2 178,4 2 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TZK 1 1000.0 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno 23 2170.7 23**

1. **Područni odjeli**

**Kuševac**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Klasična učionica 1 56 1 1
2. Učionica 2 56 2 1
3. Učionica 1 24 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno 4 136 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Široko Polje**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Klasična učionica 2 104 2 1
2. Učionica 4 104 4 1
3. Učionica inf. 1 40 1 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno 7 248 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **2. 2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora**

Ulaskom u projekt Cjelodnevne škole Škola je doživjela uređenje unutarnjih prostora, posebice školskog hola i potkrovlja te domaćinstva i dvorane. Dogradnja se planira u matičnoj školi i područnoj školi Kuševac preko Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u sklopu kojeg bi trebao biti objavljen natječaj za dogradnju jednosmjenskih škola.

Prema mogućnostima pristupit će se ličenju visokih i nedostupnih površina u zgradi škole i sportske dvorane. Isto tako, simultano će se modernizirati rasvjeta novom LED – tehnologijom.

Tijekom godine planira se apliciranje na natječaj kojim bi se na krov matične škole montirali solarni paneli čime bi potrošnja električne energije iz javne mreže bila svedena na minimum.

Počelo se i s uređivanjem školskog parka.

1. **2. 3. VANJSKI PROSTORI**
2. **2. 3. 1. Stanje školskog okoliša – matična škola**

Tablica 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv površine Veličina u m2 Ocjena stanja

1. Zelena površina 29 400 zadovoljava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okoliš matične škole uređen je parkom, zelenim površinama i zelenom ogradom. Uz školu je asfaltirano športsko i dječje igralište. Škola nije ograđena i to je veliki problem, jer se na školskom igralištu često okupljaju skupine bivših učenika koji svojim ponašanjem znaju otežavati redovite aktivnosti učenika. U večernjim satima prostor oko škole, osobito na glavnom ulazu i oko nastavno-sportske dvorane mjesto je okupljanja različitih skupina mladih. Često se zbog toga događaju štete na objektima: šaranje po stolariji i fasadi, razbijanja prozorskih stakala, penjanje na krov dvorane i sl. Imali smo čak i sječu stabala oko škole od kojih su neka zasađena prije trideset godina. Problem je zasigurno potrebno promatrati u širem kontekstu društvenih tijekova u posljednjim godinama i nije lako pronaći rješenje. Isti je problem i u područnim školama: objekti područnih škola imaju svoje specifičnosti. Tako je u Kuševcu, lijepo uređen travnjak i školsko igralište, ugrožen svakodnevnim ulaskom bivših učenika u večernjim satima i njihovim nedoličnim ponašanjem, koje ide na štetu škole. Situacija tamo je osrednja i radi se na poboljšanju stanja. Ugrožena je školska zgrada, ograda, igralište, klupe i sadnice u školskom dvorištu. Situacija u Širokom Polju bolja je nego prošlih godina.

1. **2. 3. 2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda**

Škola je, posebice ulaskom u Eksperimentalni program Cjelodnevne škole iznimno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima (audiopomagala za nastavu stranih jezika i glazbene kulture; pianino; kamere i fotoaparati, fotokopirni aparati, pisači, računala, pametne ploče i ekrani te projektori i mnogobrojna druga oprema).

Fond školske knjižnice broji: lektirnih naslova 4210; književnih djela;1274, stručne literature za učitelje 903 i ostaloga; 2125, ukupno 8512 primjeraka.

**1. 3.** **PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI**

**1. 3. 1. PODACI O UČITELJIMA**

Tablica 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Prezime i ime** | **Predmet** | **Stručna sprema** | **Godina rođenja** | **Radni staž** |
| 1 | Delić Tomislava (mentor) | Engleski - Njemački | VSS | 1981. | 19 |
| 2 | Matijaković Lana (savjetnik) | Engleski - Njemački | DR. SCI. | 1983. | 19 |
| 3 | Jelošek Kristina (mentor) | Engleski – Njemački  | VSS | 1978. | 23 |
| 4 | Salapić Silvija | Engleski – Njemački  | VSS | 1976. | 22 |
| 5 | Mateković Kristina | Engleski - Njemački | VSS | 1979. | 21 |
| 6 | Bugarić Elvira | Engleski - Njemački | VŠS | 1975. | 20 |
| 7 | Mihalina Slavko | Glazbena kultura | VSS | 1969. | 20 |
| 8 | Šašvari Ana | Hrvatski jezik | VSS | 1983. | 16 |
| 9 | Racić Ivica | Hrvatski jezik | VSS | 1983. | 13 |
| 10 | Bilać Ivana | Hrvatski jezik | VSS | 1979. | 15 |
| 11 | Trojan Sanja | Hrvatski jezik | VSS | 1994. | 6 |
| 12 | Bandalo Suzana  | Fizika - Informatika | VSS | 1984. | 16 |
| 13 | Kaniža Sanda | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1985. | 12 |
| 14 | Milanović Tomislav (mentor) | Matematika-Informatika  | VSS | 1985. | 14 |
| 15 | Makonen - Rajnović Judi | Kemija-Biologija-Priroda | VSS | 1977. | 20 |
| 16 | Ljubej Gordana (mentor) | Kemija- Priroda | VSS | 1962. | 37 |
| 17 | Popić Zoran | Biologija-Priroda | VSS | 1986. | 11 |
| 18 | Karas Dragić Dajana | Likovna kultura | VSS | 1990. | 8 |
| 19 | Soldo Dubravka | Matematika | VSS | 1980. | 18 |
| 20 | Jakobović Lana | Matematika | VSS | 1982. | 16 |
| 21 | Vukadin Ana | Matematika | VSS | 1989. | 9 |
| 22 | Martinović Benić Božena | Povijest | VSS | 1987. | 6 |
| 23 | Racić Mario (izvrsni savjetnik) | Povijest | VSS | 1979. | 20 |
| 24 | Pinter Goran | Geografija | VSS | 1983. | 13 |
| 25 | Mašić Mihovil | Geografija | VSS | 1986. | 9 |
| 26 | Stuhli Vesna | Tehnička kultura | VSS | 1975. | 22 |
| 27 | Rajzl Alen | Tjelesna i zdrav. kultura | VSS | 1975. | 15 |
| 28 | Sabo Sonja | Tjelesna i zdrav. kultura | VSS | 1988. | 10 |
| 29 | Stjević Bojan | Tjelesna i zdrav. kultura | VSS | 1992. | 5 |
| 30 | Boras Ena | Tjelesna i zdrav. kultura | VSS | 1994. | 4 |
| 31 | Hanulak Mira | Vjeronauk | VSS | 1967. | 30 |
| 32 | Smješka Robert | Vjeronauk | VSS | 1977. | 22 |
| 33 | Vukojević Ivanka | Vjeronauk | VSS | 1973. | 28 |
| 34 | Karajko Kristina | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1988. | 8 |
| 35 | Bagarić-Šušak Zorica (savjetnik) | RAZREDNA NASTAVA | VŠS | 1965. | 35 |
| 36 | Koren Goranka | RAZREDNA NASTAVA | VŠS | 1965. | 36 |
| 37 | Ćorić Snježana (savjetnik) | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1962. | 37 |
| 38 | Goluža Željka (izvrsni savjetnik) | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1977. | 24 |
| 39 | Nikačević Maja | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1985. | 14 |
| 40 | Menalo Vukadin Lovorka | RAZREDNA NASTAVA  | VSS | 1985. | 11 |
| 41 | Uzun Blaženka (mentor) | RAZREDNA NASTAVA | VŠS | 1961. | 43 |
| 42 | Erceg Silvija | RAZREDNA NASTAVA | VŠS | 1969. | 33 |
| 43 | Jakšić Valentina | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1973. | 28 |
| 44 | Stilinović Nikolina | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1977. | 22 |
| 45 | Sučić Verica | RAZREDNA NASTAVA | VŠS | 1962. | 32 |
| 46 | Ribar Fekete TajanaEržić Tihana | RAZREDNA NASTAVA | VŠSVSS | 1962.1993. | 334 |
| 47 | Magić Krizmanić Ana | RAZREDNA NASTAVA | VSS | 1986. | 12 |
| 48 | Ivanišević Mihael | INFORMATIKA | VSS | 1982. | 15 |
| 49 | Birtić MarijaMatasović Josipa | INFORMATIKA | VSS | 1987.1993. | 136 |
| 50 | Antunović Dubravka | INFORMATIKA/TEHNIČKA KULTURA | VSS | 1989. | 5 |
| 51 | Šerfezi Jurica | SVIJET I JA | VSS | 1998. | 2 |
| 52 | Polovina Ivana | HRVATSKI JEZIK | VSS | 1985. | 4 |
| 53 | Kretonić Igor | POVIJEST | VSS | 1994. | 4 |
| 54 | Dumančić Andrea | PRIPREMNA NASTAVA | VSS | 1997. | 0 |
|  | Ana Nemet Karabojev | POMOĆNIK U NASTAVI | VSS | 1984. | 8 |
|  | Jasmina Ćurić | POMOĆNIK U NASTAVI | SSS | 1988. | 1 |
|  | Ivana Šimundić | POMOĆNIK U NASTAVI | SSS | 1986. |  |
|  | Ivana Jukić | POMOĆNIK U NASTAVI | SSS | 1972. |  |
|  | Vlatka Stažić | POMOĆNIK U NASTAVI | SSS | 1993. |  |
|  | Anita Hortig | POMOĆNIK U NASTAVI | SSS | 1989. |  |

**1. 3. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Tablica 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zvonko Belvanović 1980. 20 prof. pov. i hrv. j. VSS ravnatelj

2. Katarina Gulaš 1983. 18 prof. pedagog. VSS pedagoginja

3. Ružica-M. Mićan 1996. 5 mag. psych. VSS psihologinja

 Ivana Pejić 1998. 0 mag. psych. VSS psihologinja

4. Jasmina Bićanić 1986. 16 dipl. soc. ped. VSS defektologinja

5. Ivana Vranaričić 1981. 20 dipl. knj. i prof. hrv. j.VSS knjižničarka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **3. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

Tablica 5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Štroliga Ivica 1960. 39 dipl.iur. VSS tajnik

2. Cezner Marijan 1989. 9 dipl.oecc. VSS računovođa

3. Vuletić Tomislav 1976. 24 kuhar SSS kuhar

4. Zorić Veronika 1962. 43 kuharica SSS kuharica

5. Trogrlić Miroslav 1969. 35 strojar SSS domar/lož./kuć. maj.

6. Štroliga Petar 1986. 9 ekonomist SSS kućni majstor/spremač

7. Posavac Josip 1979. 19 Sob.-lič. SSS spremač

8. Erstić Ljubica 1970. 5 OŠ NKV spremačica

9. Županić Katica 1967. 11 poljopr. SSS spremačica/kuharica

10. Ksenija Šušak 1977. 16 frizer SSS spremačica

11. Dujmić Marina 1977. 13 OŠ NKV spremačica

12. Henč Ružica 1961. 43 polj. tehn. SSS spremačica

 Alduk Cvita 1969. 8 ekon. SSS spremačica

13. Ivić Sanja 1974. 13 OŠ NSS spremačica

14. Marušić Ružica 1969. 15 kuharica SSS kuharica

15. Barna Anica 1968. 16 OŠ NSS spremačica

16. Rašić Vesna 1975. 27 kuharica SSS kuharica

 Novković Mara 1975. 20 kuharica SSS kuharica

17. Mejdanac Renata 1969. 78 kuharica SSS kuharica

18. Majlinger Mirjana 1999. 4 kuharica SSS kuharica

19. Zorić Vedrana 1981. 5 OŠ NSS kuharica

**1.3.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

RAVNATELJ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

PEDAGOGINJA: ponedjeljak - petak od 8.00 do 14.05 ili od 9.00 do 15.05 sati

PSIHOLOGINJA: ponedjeljak, srijeda, petak - od 8.00 do 14.05 sati,

utorak, četvrtak - od 9.00 do 15.05 sati.

STRUČNA SURADNICA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA: ponedjeljak, srijeda, četvrtak - od 9.00 do 15.05 sati

utorak, petak – od 8.00 do 14.05 sati.

KNJIŽNIČARKA: ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 7.45 do 13.50,

 četvrtak od 9:00 do 15.05

 (Široko Polje petak; 7:45 - 10.20)

**1.3.5. RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA**

TAJNIK: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RAČUNOVOĐA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

**1.3.6. RADNO VRIJEME KUHARICA, TEHNIČKIH I
POMOĆNIH RADNIKA**

1. KUHARI U MATIČNOJ ŠKOLI: 6.00 – 14.00

KUHARI U PODRUČNIM ŠKOLAMA: Kuševac 10-14h, Široko Polje 8 :00-10 :00, 11 :45-13 :45

1. LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR: 7 – 15 sati
2. KUĆNI MAJSTOR-DOSTAVLJAČ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati,
3. ČISTAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:
ponedjeljak – petak 7.00 –15.00 sati, 7-11, 14-18
4. ČISTAČ – REDAR U ŠPORTSKOJ DVORANI:
14.00-22.00 sata
5. ČISTAČICA U PŠ KUŠEVAC:
6.00 – 10.00
6. ČISTAČICA U PŠ ŠIROKO POLJE:
7,00 – 11,00; 14,00 – 18,00

**1.3.7. RADNO VRIJEME VODITELJA PODRUČNIH ŠKOLA ZA POSLOVE VODITELJSTVA**

* **Voditelj PŠ Kuševac – Silvija Erceg - učiteljica**
* klizno radno vrijeme
* **Voditelj PŠ Široko Polje - Robert Smješka, vjeroučitelj**
* klizno radno vrijeme
1. **ORGANIZACIJA RADA**

**2. 1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

1. **1. 1. MATIČNA ŠKOLA**

Tablica 6.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.** | **Razrednik** | **Broj učenika** | **Djevojčice** | **Putnici** | **Teškoće** | **Stranijezik** |
| 1.a | Goranka Koren | 25 | 11 | 0 | 1 | Engleski |
| 1.b | Ana Magić Krizmanić | 28 | 14 | 0 | 0 | Engleski |
| 2.a | Zorica Bagarić - Šušak | 22 | 13 | 1 | 0 | Engleski |
| 2.b | Snježana Ćorić | 19 | 9 | 0 | 0 | Engleski |
| 3.a | Željka Goluža | 19 | 10 | 0 | 1 | Engleski |
| 3.b | Maja Nikačević | 19 | 12 | 0 | 1 | Engleski |
| 3.c | Sanda Kaniža | 18 | 12 | 0 | 0 | Engleski |
| 4.a | Blaženka Uzun | 24 | 13 | 1 | 0 | Engleski |
| 4.b | Nikolina Stilinović | 23 | 11 | 0 | 1 | Engleski |
|  | **Ukupno:** | **197** | **105** | **2** | **4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Raz.** | **Razrednik** | **Broj učenika** | **Djevojčice** | **Putnici** | **Teškoće** | **Stranijezik** |
| 5.a | Tomislava Delić | 22 | 9 | 9 | 1 | Engleski |
| 5.b | Lana Matijaković | 19 | 8 | 5 | 1 | Engleski |
| 5.c | Sanja Trojan | 19 | 10 | 0 | 0 | Engleski |
| 6.a | Tomislav Milanović | 17 | 9 | 0 | 2 | Engleski |
| 6.b | Sonja Sabo | 16 | 8 | 4 | 1 | Engleski |
| 6.c | Kristina Jelošek | 16 | 8 | 6 | 2 | Engleski |
| 7.a | Alen Rajzl | 20 | 10 | 4 | 0 | Engleski |
| 7.b | Ivica Racić | 21 | 12 | 5 | 1 | Engleski |
| 7.c | Goran Pinter | 20 | 11 | 0 | 1 | Engleski |
| 8.a | Ivanka Vukojević | 22 | 11 | 3 | 2 | Engleski |
| 8.b | Ivana Bilać | 22 | 10 | 0 | 3 | Engleski |
| 8.c | Zoran Popić | 22 | 10 | 4 | 0 | Engleski |
|  | **Ukupno:** | **236** | **116** | **41** | **14** |  |

1. **1. 2. PODRUČNA ŠKOLA KUŠEVAC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Brojučenika** | **Djevojčice** | **Putnici** | **Teškoće** | **Stranijezik** |
| 1. | Silvija Erceg | 10 | 4 | 0 | 1 | Engleski |
| 2. | Valentina Jakšić | 10 | 3 | 0 | 0 | Engleski |
| 3. | Lovorka Menalo Vukadin | 6 | 2 | 0 | 1 | Engleski |
| 4. | Kristina Karajko | 6 | 4 | 0 | 1 | Engleski |
|  | **Ukupno:** | **32** | **13** | **0** | **3** |  |

1. **1. 3. PODRUČNA ŠKOLA U ŠIROKOM POLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Br. učenika** | **Djevojčice** | **Putnici** | **Teškoće** | **Stranijezik** |
| 1. i 4. komb. | Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić) | 8 (1.r. 2, 4.r. 6) | 4 | 0 | 0 | Engleski |
| 2. i 3. komb. | Verica Sučić | 6 (3.r. 3, 4.r. 3) | 3 | 0 | 1 | Engleski |
| 5. | Ana Šašvari | 3 | 2 |  |  |  |
| 6. | Ana Vukadin | 6 | 2 |  | 0 | Engleski |
| 7. | Robert Smješka | 8 | 3 | 0 | 2 | Engleski |
| 8. | Silvija Salapić | 8 | 3 | 0 | 1 | Engleski |
|  | **Ukupno:** | **39** | **17** | **0** | **4** |  |

**2. 2.** PREGLED OPSEGA DJELATNOSTI U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE OSTALIM PROGRAMIMA PO RAZREDIMA (A1 program)

Tablica 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Hrvatski jezik** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| **Likovna kultura** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Glazbena kultura** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Strani jezik -1** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Strani jezik-2–Izborna u 7. i 8. razredu** | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Matematika** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Prirodoslovlje** | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | -- |
| **Priroda i društvo** | - | - | - | 3 | - | - | - | - |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Društvo i zajednica** | 1 | 1 | 1 | - | - | -- | - | - |
| **Praktične vještine** | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| **Povijest** | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Geografija** | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **Tjelesna i zdravst kult.** | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Vjeronauk – Izborna (alternativa Svijet i ja)** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Informacijske i digitalne kompetencije** | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| **Informatika**  | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| **UKUPNO** | **26** | **26** | **26** | **28** | **31** | **31** | **33** | **34** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2 program – potpomognuto i obogaćeno učenje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pismenosti / razred** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **A2 svi učenici**  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **A2 dio učenika** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Sat razrednika** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Jezična i čitalačka pismenost** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Matematička posmenost** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Prirodoslovna pismenost** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Područna fleksibilnost** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**2. 3. ORGANIZACIJA SMJENA**

U svim školama učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni. Početak smjene je u 8.00 sati, a završetak u 14.15 sati u Đakovu, Kuševac u 14:15, Široko Polje u 14:10 (završetak 7. sata).

**2. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Tablica 8.

**Početak nastave 8. 9. 2025.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| obrazovnorazdoblje | mjesec | brojradnih dana | brojnastav. dana | broj praz./subotenedjelje | broj dana uč. odmora | Plan put./prosl. | napomene |
| **I**8.9.- 23.12. 2025. | rujan | 22 | 17 | 0/8 | 5 | 0 | .**Zimski****Odmor**24.12.2025.-09.01. 2026. |
| listopad | 23 | 23\* | 0/8 | 0 | 0 |
| studeni  | 19 | 19 | 1/10 | 0 | 1 |
| prosinac | 21 | 17 | 2/8 | 4 | 0 |
| **II**12.1.- 12.6. 2026. | siječanj | 20 | 15 | 2/9 | 5 | 0 | **Proljetni****odmor**30.03.- 06.04.2026. |
| veljača | 20 | 20 | 0/8 | 0 | 0 |
| ožujak | 22 | 20 | 0/9 | 2 | 0 |
| travanj | 21 | 18 | 1/8 | 3 | 0 |
| svibanj | 20 | 19 | 1/10 | 0 | 1 |
| lipanj | 20 | 9 | 2/8 | 11 | 0 |
|  | srpanj | 23 | 0 | 0/8 | 23 | 0 | \*crkveni god Kuševac |
| kolovoz | 20 | 0 | 1/10 | 20 | 0 |
| **ukupno** | **251** | **176** | **114 (10/104)** | **73** | **2** |

 - ukupno nastavnih dana: **176**

 - ukupno nastavnih tjedana: **36**

 - dopunski rad: **krajem lipnja 2026.**

 **-** drugi popravni rok: **krajem kolovoza 2026.**

 - pedagoški pregled djece za 1. razred: **travanj 2026.**

 - podjela učeničkih svjedodžbi: krajem lipnja 2026.

 - 8 sjednica Učiteljskog vijeća: IX; X; XII ; II; III ; IV ; VI ; VII

 - 5 (u 5. razredima 6) sjednica Razrednih vijeća: dvije u prvom polugodištu (za 5. razrede 3), tri u drugom polugodištu, po potrebi i više

- rok za godišnje planiranje i programiranje je 30. rujna 2025.

**Planirani nenastavni dani:**

7. listopada 2025., utorak – crkveni god Kuševac (samo PŠ Kuševac)

17. studenoga 2025., ponedjeljak – stručni izlet kolektiva u Bratislavu i Beč (matična i PŠ Široko Polje)

**15. svibnja 2026.,** **srijeda** – **Dan škole**

**3. OSTALI NEPOSREDNI RAD**

**3.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

1. **2. PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Voditelji | Vrijeme | Broj dana | Mjesto |
| I | učitelji | cijele godine | 1 | Đakovo |
| II | učitelji | travanj/svibanj | 1 | Osijek |
| III | učitelji | rujan/listopadtravanj/svibanj | 51 | Škola u prirodi OrahovicaSlavonski Brod |
| IV | učitelji | listopadsvibanj | 51 | Škola u prirodi OrahovicaZagreb |
| V | učitelji | listopad | 1 | Krapina |
| VI | učitelji | travanj/svibanj | 1 | Jankovac/Voćin |
| VII | učitelji | Lipanj | 4 | sjeverna Dalmacija |
| VIII | učitelji  | Lipanj | 1 | Velika |

**3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI**

Tablica 10.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NazivPrograma | Razred | Brojskupina | Predmetninastavnik | satitjedno | Sati/God. |
| Vjeronauk | 1.a,b; 3.a,b,c; 5.a,b,c; 7.a,b,c  | 10 | Mira Hanulak | 22 | 770 |
| Vjeronauk | 2.a,b; 4.a,b; 6.a,b,c; 8.a,b,c | 11 | Ivanka Vukojević | 20 | 700 |
| Vjeronauk | 1.š - 8.š ; 1.k - 4.k | 10 | Robert Smješka  | 20 | 700 |
| Svijet i ja | Matična škola 2., 5.-8. | 6 | Jurica Šerfezi | 12 | 420 |
| Njemački jezik | 7.d | 1 | Kristina Mateković | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 7.abc | 1 | Lana Matijaković | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 8.abc | 1 | Kristina Jelošek | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 8.d | 1 | Silvija Salapić  | 2 | 70 |
| Informatika | 4.k, komb. 1-4 d | 2 | Dubravka Antunović | 2 | 140 |
| Informatika | 4.ab, 8.abcd | 4 | Mihael Ivanišević  | 8 | 280 |

1. **4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA IZ JEDNOG ILI VIŠE OBRAZOVNIH PREDMETA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE ILI REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja odnosi se na smanjenu težinu i veličinu nastavnog programa, te potreban pristup prilagođenim i primjernim metodama rada.

Učenici s teškoćama u razvoju, koji su integrirani u redovite osnovne škole, rade prema prilagođenim programima za osnovne škole koje sastavljaju učitelji određene škole uz stručnu pomoć stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i izvedbeni programi za učenike s teškoćama u razvoju uvijek su ili gotovo uvijek individualni.

Izvedba individualiziranog odgojno-obrazovnog programa se temelji na procjeni sposobnosti zanimanja i potreba učenika te procjeni područja koja treba razvijati kod učenika s posebnim potrebama.

Individualizirani pristup znači da učeniku nije potrebna sadržajna prilagodba, odnosno on uči kompletno gradivo kao i svi drugi učenici ali mu je potreban pristup prilagođenim i primjerenim metodama rada.

Učitelji i nastavnici svakog od učenika izrađuju plan i program rada koji odgovara njegovim mogućnostima. Za uspješno ostvarivanje programa nužno je ispuniti slijedeće pretpostavke: utvrditi realnu razinu učenikovih sposobnosti i znanja, utvrditi razinu usvojenih sadržaja, odrediti nastavne sadržaje i predmete, odrediti godišnji cilj odgoja i obrazovanja, odrediti kratkoročne ciljeve, odrediti posebne učenikove potrebe i način njihova zadovoljavanja, utvrditi opseg u kojemu će učenik sudjelovati u redovnom programu, utvrditi termin i trajanje individualne pomoći, utvrditi objektivne kriterije, sredstva i metodu evaluacije ciljava odgoja i obrazovanja, pratiti i ocjenjivati postignuća učenika te omogućiti individualni rehabilitacijski rad.

Stručni tim škole pruža dodatnu pomoć učenicima s teškoćama, kao i njihovim učiteljima i roditeljima s ciljem kvalitetnije prilagodbe obrazovanja učenikovim mogućnostima.

Sedam učenika s teškoćama u razvoju ima pomoćnike u nastavi. Jedna pomoćnica u nastavi zaposlene su preko projekta ***Klupa prijateljstva i uspjeha*** **k**oji vodi Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven. Pomoćnica Lara Horvat Kuhar. Preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta **Učimo zajedno 8** Osječko-baranjske županije zaposleno je šest pomoćnica, Ivana Jukić, Vlatka Stažić, Anita Hortig, Jasmina Ćurić, Ivana Šimundić i Ana Nemet Karabojev.

 Rješenje o primjerenom obliku školovanja u *razrednoj nastava* imaju 4 **(četiri) učenika** koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta te **4** (**četiri) učenika** sa modelom individualizacije.

U *predmetnoj nastavi* **13 (trinaest) učenika** imaju rješenje redovitog programa uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta i **4 (četiri)** individualizacija.

Ukupno ove godine imamo **25 (dvadeset i pet) učenika** sa jednim od rješenja o primjerenom obliku školovanja.

1. **5. NASTAVA U KUĆI**

Niti ove školske godine ne planiramo ovaj vid nastave s učenicima.

1. **6. DOPUNSKA NASTAVA**

U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dopunske nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

1. **7. DODATNI RAD**

 U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dodatne nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

1. **8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Školska psihologinja će i ove godine identificirati potencijalno darovite učenike u 4. razredima. Primjenit će se psihološki mjerni instrumenti kako bi se utvrdile opće intelektualne sposobnosti. Cilj je uočiti odnosno prepoznati čimbenike koji upućuju na darovitost te utvrditi sposobnosti, osobine i kompetencije učenika kako bi se odredio stupanj i vrsta darovitosti. Prema potrebi će stručna služba i učitelji pružiti individualnu i/ili grupnu podršku darovitim učenicima ukoliko se za to pokaže potreba. U planu su i radionice u Regionalnom znanstvenom centru Panonske Hrvatske.

**3.9. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 program**

Sukladno odredbama Cjelodnevne škole, grupe B1 programa se mogu izmjenjivati tijekom godine. Stoga priložena tablica vrijedi u vrijeme donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole**.**

 **3. 9. 1. Matična škola**

Tablica 11.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Naziv programa | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
| 1. | Folklorna grupa RN |  | 35 | Maja Nikačević |
| 2. | Folklorna grupa PN |  | 35 | Maja Nikačević |
| 3. | Mali zbor 1 |  | 35 | Željka Goluža |
| 4. | Mali zbor 2 |  | 35 | Kristina Karajko |
| 5. | Društvene igre |  | 35 | Ivana Pejić |
| 6. | STEM grupa RN |  | 35 | Sanda Kaniža |
| 7. | Pričaonica |  | 35 | Sanda Kaniža |
| 8. | Dramska skupina 1 |  | 35 | Nikolina Stilinović |
| 9. | Kreativna radionica 1 |  | 35 | Goranka Koren  |
| 10. | Likovno izražavanje |  | 35 | Ana Magić Krizmanić |
| 11. | Likovna skupina 1 |  | 70 | Zorica Bagarić-Šušak  |
| 12. | Hrvatski znakovni jezik RN |  | 35 | Ivanka Vukojević  |
| 13. | Hrvatski znakovni jezik PN |  | 35 | Ivanka Vukojević |
| 14. | Dramska skupina 2 |  | 35 | Ivana Bilać |
| 15. | Mladi jezikoslovci |  | 35 | Ivana Bilać |
| 16. | Novinarska skupina 1 |  | 35 | Ivana Vranaričić |
| 17. | Novinarska skupina 2 |  | 35 | Ivica Racić |
| 18. | Klub ljubitelja društvenih igara |  | 70 | Jasmina Bićanić |
| 19. | Kulturna i povijesna baština |  | 70 | Mario Racić  |
| 20. | Školski zbor 1 |  | 35 | Slavko Mihalina  |
| 21. | Školski zbor 2 |  | 35 | Jurica Šerfezi |
| 22. | Tamburaši |  | 35 | Slavko Mihalina  |
| 23. | Rukomet |  | 35 | Bojan Stjević  |
| 24. | Gimnastika |  | 35 | Sonja Sabo |
| 25. | Sportska grupa |  | 35 | Sonja Sabo |
| 26. | Nogomet M  |  | 35 | Alen Rajzl |
| 27. | Nogomet Ž |  | 35 | Alen Rajzl |
| 28. | Košarka |  | 35 | Ena Boras |
| 29. | Likovna grupa 2  |  | 70 | Dajana Karas Dragić |
| 30. | Plesna |  | 70 | Snježana Ćorić |
| 31. | STEM grupa PN |  | 70 | Suzana Bandalo |
| 32. | Matematička skupina |  | 35 | Tomislav Milanović |
| 33. | Mali tehničari |  | 35 | Vesna Stuhli |
| 34. | English Club 1 |  | 35 | Kristina Mateković |
| 35. | Mali informatičari 1 |  | 70 | Dubravka Antunović |
| 36. | Dramska skupina 3 |  | 35 | Sanja Trojan |
| 37. | Badminton |  | 35 | Ena Boras |

**3. 9. 2. Kuševac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Naziv programa | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
| 1. | Domaćinstvo 1 |  | 35 | Lovorka Menalo Vukadin |
| 2. | Mali informatičari 2 |  | 35 | Dubravka Antunović |
| 3. | Ekolozi |  | 35 | Lovorka Menalo Vukadin |
| 4. | Kreativna radionica 2 |  | 35 | Valentina Jakšić |
| 5. | Kreativno-glazbena skupina |  | 35 | Kristina Karajko |
| 6. | Likovna skupina 3 |  | 35 | Silvija Erceg |

**3.9. 3. Široko Polje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Naziv programa | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
| 1. | Domaćinstvo 2 |  | 35 | Tihana Eržić  |
| 2. | Kreativna radionica 3 |  | 35 | Tihana Eržić |
| 3. | Rukotvorci |  | 35 | Robert Smješka |
| 4. | Prva pomoć  |  | 35 | Robert Smješka |
| 5. | English Club 2 |  | 35 | Kristina Mateković |
| 6. | Domaćinstvo 3 |  | 35 | Silvija Salapić |
| 7. | Digitalna igraonica |  | 35 | Mihael Ivanišević |
| 8. | Stolni tenis |  | 35 | Bojan Stjević |

1. **10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

**Dio programa izvanškolskih (B2) aktivnosti odvija su uprostorima Škole zu (su)financiranje MZO-a u sklopu Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole. To su:**

Tablica 14.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarivanja -voditelj | Način komunikacije |
| Tinker Labs (B2) |  | Bijela Vrana | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Sviranje (B2) |  | Musica Nova | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Atletika (B2) |  | Škola atletike | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Rukomet (B2) |  | UNDUS | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Stolni tenis (B2) |  | STK Dračice | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Odbojka (B2) |  | VIBAL | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Nogomet (B2) |  | MP10 | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Jahanje (B2) |  | Tena | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Folklor (B2) |  | Sitna mustra | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Steam radionice (B2) |  | SteamOS | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Košarka (B2) |  | Košarkaški klub Đakovo |  |
| Jiu jitsu (B2) |  | Ju jitsu klub Factory | usmeno/pisano/dr. mreže |
| Nogomet  | 40 | NK „Đakovo Croatia“ | usmeno/pisano |
| Nogomet | 20 | NK Hajduk Široko Polje | usmeno/pisano |
| Nogomet | 20 | NK „Torpedo“ Kuševac | usmeno/pisano |
| Vatrogasci | 10 | DVD Đakovo | usmeno/pisano |
| Vatrogasci | 15 | DVD Široko Polje | usmeno/pisano |
| Borilački sportovi | 20 | Blitz klub i dr. | usmeno/pisano |
| Mažoretkinje  | 10 | KUD Sklad Đakovo  | usmeno/pisano |
| Folklor | 25 | KUD TENA Đakovo | usmeno/pisano |
| Folklor | 30 | KUD „Širokopoljac“  | usmeno/pisano |
| Folklor | 15 | KUD Kuševac | usmeno/pisano |
| Glazbena škola  | 25 | GŠ „Arija“ Đakovo, osn. glazb. šk. pri OŠ IGK  | usmeno/pisano |
| Tenis  | 10 | Teniski klub Đakovo | usmeno/pisano |
| Plivanje | 10 | Plivački klub Đakovo | usmeno/pisano |
| Rukomet  | 30 | RK Đakovo  | usmeno/pisano |
| Odbojka | 30 | OK Đakovo | usmeno/pisano |
| Košarka | 10 | KK Đakovo | usmeno/pisano |
| Atletika | 10 | SLA Ante Perić | usmeno/pisano |

1. **REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

Tablica 15.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **god. br. sati** | **br. uč.** | **Nositelji** |
| 8.9.2025. | Priredba za početak nastavne godine, prijem prvašića | 2 | 50 | KUD |
| IX-VI | Sudjelovanje u manifestacijama na razini grada Đakova | 20 | 50 | učitelji RN |
| IX | Obilježavanje obljetnice oslobađanja vojarni i posjet izložbi ratne opreme i naoružanja, posjet Muzeju Đakovštine | 4 | 200 | nastavnici povijesti i razredni učitelji 3. i 4. Razreda |
| IX-VI | Uređenje okoliša škole | 20 | 150 | učitelji i učenici |
| X | Dani zahvalnosti za plodove zemlje (ponedjeljak-petak, 13.-17. listopada) | 18 | 500 | KUD |
| XI | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | 4 | 300 | učitelji povijesti, ravnatelj |
| XII | Proslava Sv. Nikole | 10 | 250 | razredni učitelji, voditelji PŠ |
| XII | Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana | 10 | 250 | KUDrazredni učitelji, voditelji PŠ |
| II | Maškare (utorak, 17. veljače) | 8 | 500 | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici |
| 11.3.2026. | Dan otvorenih vrata, Proljetni sajam | 18 | 500 | svi učitelji i stručni suradnici, ravnatelj |
| IV | Dan planeta Zemlje | 8 | 500 |  svi učitelji i stručni suradnici |
| 15.5.2026. | Dan škole | 18 | 500 | KUD |
| V | Dan grada Đakova | 5 | 250 | ravnatelj, razrednici |
| V | Majčin dan | 8 | 250 | učitelji RN |
| 12.6.2026. | Završna priredba zakraj šk. godine, ispraćaj osmaša | 6 | 250 | Razrednici 8.r., ravnatelj,Pedagoginja |

**4.1. PROJEKTI U ŠKOLI**

**4.1.1. DANI KRUHA**

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

- vrijeme realizacije: 13.-17. listopada 2025.,

- nositelji projekta:

U matičnoj školi: KUD – Željka Goluža, predsjednica

U PŠ : voditelji PŠ i učitelji

* + 1. **SVJETSKI DAN SPORTA**

Vrijeme realizacije: **-** kraj svibnja 2026.

U sklopu obilježavanja Svjetskog dana športa i Dana škole, na igralištu NK „Đakovo Croatia “ i u nastavno-sportskoj dvorani u planu je održavanje sportskih aktivnosti na kojima će sudjelovati svi uzrasti učenika naše škole. Obilježavanje će biti sastavni programa Dana škole.

* + 1. **CAP – PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE**

**CAP** (čit. kap; akronim od **C**hild **A**ssault **P**revention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Njegovi ciljevi su:

* Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.
* Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
* Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program koristi troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučavanje osoblja škole, obučavanje roditelja i obučavanje djece.

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

**OBUČAVANJE ODRASLIH**prethodi obučavanju djece. Upoznaju se sa prevencijskim i osnažujućim strategijama koje će djece učiti na svojim radionicama i kako najučinkovitije te strategije podržati u školi, kod kuće i u zajednici. Predavanje za osoblje škole namijenjeno je svim zaposlenicima u ustanovi, jer svi trebaju biti temeljito upoznati s problemom zlostavljanja djece i kako im pomoći da sačuvaju svoju sigurnost.. Predavanje uključuje: prikaz problema i aktualne statistike o zlostavljanju, pitanje o tome tko i zašto zlostavlja djecu, pokazatelje/simptome koji se najčešće vide kod zlostavljane djece, prikaz vještina komunikacije s djecom koja su možda zlostavljana, osvrt na zakonske odredbe u pogledu prijavljivanja zlostavljanja i zanemarivanja djece, te detaljno objašnjenje radionice za djecu. Predavanje za roditelje uključuje slične informacije kao i za osoblje: prikazuje statističke podatke i neka najčešća kriva tumačenja o zlostavljanju, daje pregled zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji dobivaju materijal (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznaju se s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno im se objašnjava radionica s djecom.

**OBUČAVANJE DJECE** - u svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama:

* zalaganje za sebe
* podrška vršnjaka
* reći odrasloj osobi od povjerenja

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštiti i ostati sigurni, jaki i slobodni.

 U suradnji su udrugom roditelja „Korak po korak“ CAP program se u školi provodi od 2012. godine i to u mjesecima veljači i ožujku. Za izvođenje ovog licenciranog programa u školi su educirane učiteljice Željka Goluža, Snježana Ćorić, te stručne suradnice Katarina Gulaš i Jasmina Bićanić.

* + 1. **LIONS QUEST – program učenja vještina za adolescente**

Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.U program se uključuju učenici, obitelji, škole i članova društva, a  mladi se uče humanitarnom radu.

Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje, samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici.

LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine  za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.

Rezultati implementacije LQ u našoj regiji pokazuju statistički značajne rezultate u vidu smanjene upotrebe alkohola, droga, pušenju i vršnjačkom nasilju kod učenika koji su sudjelovali u programu, zbog čega je on prepoznat od strane UNODC-a (United Nations Office on Drugs and Crime) te se potiče njegovo korištenje kao preventivnog programa. Lions Quest je poticajan program koji može pomoći mladima u izgradnji karaktera i stjecanja većeg samopouzdanja.

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učitelj biologije Zoran Popić i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

* + 1. **„SEKSUALNO NASILJE – EDUKACIJSKI I PREVENTIVNI PROGRAM 2 – JUNIOR (SNEP 2 – JUNIOR)“**

Provedba projekta financirana je od strane Europske unije u okviru Programa o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), REC-AG-2020/REC-RDAP-GBV-AG-2020. Nositeljica projekta je Ženska soba. Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi.

Teme koje se obrađuju su:

5. razred – Seksualno nasilje i predrasude o seksualnom nasilju

6. razred – Konvencija o pravima djeteta i seksualno nasilje u obitelji

7. razred – Elektroničko seksualno nasilje

8. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica fizike Suzana Bandalo i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

* + 1. **Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“**

Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju sveobuhvatan je i znanstveno evaluiran program univerzalne prevencije učenika osnovnih škola. Utemeljen je na znanstvenim činjenicama, rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja, kao i na znanstvenim principima uspješnih preventivnih intervencija. Program se tri godine razvijao u okvoru fakultetskih suradnji te rezultati pilot-provedbi govore o njegovoj učinkovitosti. Program je pozitivno stručno ocjenjen mišljenjem Agencije za odgoj i obrazovanje te posjeduje suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Cilj je osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda. Učenici će razvijati socijalno-emocionalne vještine važne za razvoj obgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja.

Specifični ciljevi, koji ujedno predstavljaju i kratkoročne ciljeve usmjereni su na poboljšanje znanja učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašanjima ovisnika ( u domeni kockanja i korištenja društvenih mreža i video igara); poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedice tih izbora; unapređenje vještine postavljanja ciljeva i donošenje odluka, rješavanje problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanju vršnjačkom pritisku te analiza i nošenje sa socijalnim utjecajima.

Struktura programa:

- 11 radionica s učenicima

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica hrvatskog jezika Ivana Bilać i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

**4.1.7. VRTIM ZDRAVI FILM**

Vrijeme realizacije: cijele nastavne godine

Osnovni cilj projekta Vrtim zdravi film je edukacija učenika o pravilnim prehrambenim navikama te poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. Tijekom projekta učenici će unaprijediti znanje o načinu poboljšanja kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilacijom kroz sportske aktivnosti. Sudjeluju učenici šestih i sedmih razreda.

U suradnji sa nadležnim upravnim odjelom i Športskom zajednicom OBŽ planira se obuka plivanja za učenike 4. razreda. Planirano vrijeme: drugo polugodište.

Nositelj: Alen Rajzl, učitelj TZK

1. **PRIKAZ RADNIH MJESTA I BROJA IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

Tablica 15.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **Br. izvršitelja** | **RADNO** **MJESTO** | **Br. izvršitelja** | **RADNO** **MJESTO** | **Br. izvršitelja** |
| **Ravnatelj 2** | **1** | **Učitelj mentor (razredna nastava)** | **1** | **Učitelj mentor (priroda/prirodoslovlje)** | **0,3** |
| **Tajnik školske ustanove 1** | **1** | **Učitelj savjetnik (razredna nastava)** | **2** | **Učitelj ( biologija)** | **0,9** |
| **Voditelj računovodstva u školi 1** | **1** | **Učitelja izvrsni savjetnik (razredna nastava)** | **1** | **Učitelj (kemija)** | **0,2** |
|  **Stručni suradnik (Pedagog)** | **1** | **Učitelj (hrvatski jezik)** | **4,5** | **Učitelj mentor (kemija)** | **0,7** |
| **Stručni suradnik (Psiholog)** | **1** | **Učitelj (likovna kultura)** | **1** |  |  |
| **Stručni suradnik ERF (socijalni pedagog)** | **1** | **Učitelj (glazbena kultura)** | **1** | **Učitelj (fizika)** | **0,8** |
| **Stručni suradnik (Knjižničar)** | **1** | **Učitelj (eng./njem. jezik)** | **2,4** | **Učitelj** **(povijest)** | **0,6** |
| **Kuhar-slastičar 2** | **7** | **Učitelj mentor (eng./nje. jezik)** | **2** | **Učitelj izvrsni savjetnik****(povijest)** | **1** |
| **Čistać -Spremač** | **7,5** | **Učitelj savjetnik (eng./njem. jezik)** | **1** | **Učitelj (tehnička kultura)** | **1,4** |
| **Stručni radnik na tehničkom održavanju** | **1** | **Učitelj (matematika)** | **3,05** | **Učitelj (informatika/ digitalne kompetencije)** | **2,35** |
| **Radnik III. vrste** | **1** | **Učitelj mentor (matematika)** | **0,95** | **Učitelj mentor (informatika/ digitalne kompetencije)** | **0,05** |
| **Učitelj (razredna nastava)** | **11** | **Učitelj (prir./prirodosl.)** | **0,4** | **Učitelj (TZK)** | **4** |
|  |  | **Učitelj (svijet i ja)** | **0,5** | **Učitelj (vjeronauk katolički)** | **3** |

**6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Tablica 16.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Ime i prezime | Struka zvanje |  |
| **Red. nast.**  | **Raz** | **A2 obvezni** | **A2 izborni** | **B1** | **Ostalo (u Odluci)** | God. zaduž.Ukupno |
| 1. | Zorica Bagarić-Šušak | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 2. | Snježana Ćorić | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 3. | Željka Goluža | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 4. | Lovorka Menalo Vukadin | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 5. | Blaženka Uzun | Uč. R.N. | 17 | 2 | 3 | - |  |  | 1840 |
| 6. | Sanda Kaniža | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 7. | Kristina Karajko | Uč. R.N. | 17 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 8. | Goranka Koren | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 9. | Valentina Jakšić | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 10. | Ana Magić Krizmanić | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 11. | Silvija Erceg | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 12. | Nikolina Stilinović | Uč. R.N. | 17 | 2 | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 13. | Verica Sučić | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | 1 | - |  | 1840 |
| 14. | Maja Nikačević  | Uč. R.N. | 18 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 15. | Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić) | Uč. R.N. | 17 | 2 | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 16. | Sanja Trojan | Mag.educ.cro. | 18 | 2 | 3 | 1 | 1 |  | 1840 |
| 17. | Ivica Racić | Prof.pov. i hrv. | 17 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1840 |
| 18. | Ivana Bilać | Prof.hrv. | 20 | 2 | 4 | - | 2 |  | 1840 |
| 19. | Ana Šašvari | Prof.hrv. | 22 | 2 | 4 | - | - |  | 1840 |
| 20. | Dajana Karas Dragić | Prof. lik. | 17,5 | - | - | - | 2 |  | 1840 |
| 21. | Slavko Mihalina | Prof.gl. | 17,5 | - | - | - | 2 |  | 1840 |
| 22. | Elvira Bugarić | Prof.e/nj | 8 | - | 1 | - | - |  | 552 |
| 23. | Lana Matijaković | Dr. sci. | 20 | 2 | 3 | - | - |  | 1840 |
| 24. | Kristina Jelošek | Prof.e/nj | 20 | 2 | 2 | - | - |  | 1840 |
| 25. | Silvija Salapić | Prof.e/nj | 20 | 2 | 2 | - | 1 |  | 1840 |
| 26. | Kristina Mateković | Prof.e/nj | 22 | - | 2 | - | 2 |  | 1840 |
| 27. | Tomislava Delić | Prof.e/nj | 20 | 2 | 3 | - | - |  | 1840 |
| 28. | Dubravka Soldo | Prof. mat | 20 | - | 4 | - | - |  | 1840 |
| 29. | Lana Jakobović | Prof. mat | 20 | - | 4 | - | - |  | 1840 |
| 30. | Mihael Ivanišević | Prof. fiz., teh. i inf. | 21 | - | 3 | - | 1 |  | 1840 |
| 31. | Marija Birtić | Mag.educ.mat. i inf. |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Ana Vukadin | Mag.educ.mat. i inf. | 20 | 2 | 4 | - | - |  | 1840 |
| 33. | Tomislav Milanović | Prof. mat i inf | 20 | 2 | 4 | - | 2 |  | 1840 |
| 34. | Suzana Bandalo | Prof. fiz. i inf. | 18 | - | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 35. | Vesna Stuhli | Prof.teh. | 16 | - | - | - | 2 |  | 1472 |
| 36. | Gordana Ljubej | Prof.b/k | 20 | - | 4 | - | - |  | 1840 |
| 37. | Judi Makonnen Rajnović  | Prof.b/k | 10 | - | 3 | - | - |  | 920 |
| 38. | Zoran Popić | Prof.biol. | 18 | 2 | 4 | - | - | 1 | 1840 |
| 39. | Mario Racić | Prof.pov. | 20 | - | 3 |  | 2 |  | 1840 |
| 40. | Božena Martinović Benić | Mag.pov. | 10 | - | 2 | - | - |  | 920 |
| 41. | Goran Pinter | Prof.geo. | 20 | 2 | 4 | - | - |  | 1840 |
| 42. | Mihovil Mašić | Mag. geo. | 12 | - | 3 | 2 | - |  | 1104 |
| 43. | Alen Rajzl | Prof.kin. | 18 | 2 | 1 | - | 2 |  | 1840 |
| 44. | Sonja Sabo  | Prof.kin. | 18 | 2 | 2 | - | 2 |  | 1840 |
| 45. | Bojan Stjević (T.Jelavić) | Mag.cin. | 20 | - | 1 | - | 2 |  | 1840 |
| 46. | Ena Boras | Mag.cin. | 21 | - | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 47. | Ivanka Vukojević | Vjeroučit | 20 | 2 | - | - | 2 |  | 1840 |
| 48. | Mira Hanulak | Vjeroučit | 22 | - | - | - | - |  | 1840 |
| 49. | Robert Smješka | Vjeroučit | 20 | 2 | 1 | - | 2 |  | 1840 |
| 50. | Dubravka Antunović | Mag. prim. educ. | 20 | - | 3 | - | 2 |  | 1840 |
| 51. | Jurica Šerfezi | Mag. glaz. ped. | 12 | - | - | - | 1 |  | 1104 |
| 52. | Ivana Polovina | Prof. hrv. | 11 | - | 2 | 1 | 1 |  | 920 |
| 53. | Igor Kretonić | Mag. educ. hist. | 2 | - | - | - | - | - | 184 |

**7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Tablica 17.

-------------------------------------------------------------------------------------------

Ime i prezime struka naziv poslova br. sati radno br. sati

 koje obavlja tjedno vrijeme god.

----------------------------------------------------------------------------------------------

1. Ivica Štroliga VSS tajnik 40 7 – 15 1840
2. Marijan Cezner VSS računovođa 40 7 – 15 1840
3. Tomislav Vuletić SSS kuhar 40 6-14 1840
4. Veronika Zorić SSS kuharica 40 6-14 1840
5. Miroslav Trogrlić SSS domar, ložač 40 7-15 1840
6. Ksenija Šušak SSS spremačica 40 12 – 14 ; 17 – 19 1840
7. Ivanka Hajduk SSS spremačica 40 7-15 1840

 Marina Dujmić NKV spremačica 40 7-15, 7-11, 14-18 1840

1. Ljubica Erstić NKV spremačica 40 7-15, 7-11, 14-18 1840
2. Ružica Henč SSS spremačica 40 7-11, 14-18 1840
3. Josip Posavac SSS spremač-dvorana 40 7-11, 18-22 1840
4. Petar Štroliga SSS kućni majstor 40 7 - 15 1840
5. Anica Barna NKV spremačica 20 7-15, 7-11, 14-18 1840
6. Ružica Marušić SSS sprem./kuharica 40 7 – 12 ; 14 - 17 1840
7. Sanja Ivić SSS spremačica 40 7-15, 7-11, 14-18 1840
8. Katica Županić SSS sprem./kuharica 40 7-9, 12-14 920
9. Vesna Rašić SSS kuharica 40 6-14 1840

 Mara Novković SSS kuharica 40 6-14 1840

 Cvita Alduk SSS ekon. 20 11-15 920

1. Renata Mejdanac SSS kuharica 40 6-14 1840
2. Mirjana Majlinger SSS kuharica 40 6-14 1840
3. Vedrana Zorić NKV kuharica 40 6-14 1840

**8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**8. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Tablica 18.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Planirame teme |
| X | - Donošenje školskog kurikuluma- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škola-Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole |
| XI | -Rebalans financijskog plana |
| XII - II | - Donošenje financijskog plana škole za 2026. godinu - Usvajanje godišnjeg obračuna za 2025. godinu-Izvješće o izvršenju financijskog plana |
| V | -Rebalans financijskog plana |
| VII | - Usvajanje polugodišnjeg obračuna- Izvješće o stanju sigurnosti |

 Sjednice školskog odbora sazivat će se i prema potrebi kada je za rad škole

 neophodno da Školski odbor donese odluku iz svoje nadležnosti (suglasnosti, odluke, prijedlozi,…).

**8. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Tablica 19.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Planirane teme | Izvršitelji |
| IX-X | -organizacija rada na početku školske godine- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole- Razmatranje Školskog kurikuluma | Ravnatelj Pedagoginja |
| XII | - Organizacija priredbi povodom božićnih i novogodišnjih blagdana- Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja- Realizacija GPP-a- Izvješće o preventivnim mjerama | Ravnatelj, KUDPedagoginjaRavnateljSocijalna pedagoginja |
| II | - školska natjecanja- Predavanje iz edukacijsko-rahabilitacijskog područja | RavnateljSocijalna pedagoginja |
| III | -organizacija Proljetnog sajma- Provedba projekta samovrednovanja škole- Realizacija GPP-a- Predavanje iz područja psihologije obrazovanja | RavnateljPsihologinja |
| IV | - Plan priprema za obilježavanje Dana škole- Donošenje odluke o pohvalama i nagradama- Informacija o tijeku natjecanja učenika- Predavanje iz pedagoško-psihološkog ili didaktičko-metodičkog područja  | RavnateljPedagoginja |
| VI-VII | - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine- prijedlog organizacije rada za iduću šk. god.- Izvješće o preventivnim mjerama | PedagoginjaRavnateljSocijalna pedagoginja |
| VIII | - Informacija o uspjehu učenika nakon popravnih ispita u drugom ljetnom roku- organizacija rada u novoj školskoj godini | PedagoginjaRavnatelj |

**8. 3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Tablica 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| IX | 1. Upoznavanje RV s nastavnim odjelima (samo 5. razredi)
 | Učitelji RN 4. r. |
| XI |  1. Struktura odjela, analiza uspjeha1. Identifikacija posebnih učenika (nadareni, daroviti, s teškoćama )
 | Razrednici |
| I | 1. Analiza uspjeha učenika - I. polugodište
2. Realizacija fonda sati i programa
3. Realizacija posebnih oblika nastave
 | Razrednici |
| IV | 1. Analiza uspjeha učenika
2. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju
 | Razrednici |
| VI | 1. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
 | Razrednici |

NAPOMENA: Razredno Vijeće saziva razrednik i van ovog plana ako

 se ukaže potreba. Također, po potrebi se i sadržaj rada

 može dopuniti sa aktualnim temama. Sjednicu Vijeća može

 inicirati i predmetni učitelj, stručni suradnici i ravnatelj.

**8. 4. PLAN RADA RAZREDNIKA**

Tablica 21.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | S a d r ž a j r a d a | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelj |
| 1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada  | IX | razrednik |
| 2. | Ažuriranje pedagoške dokumentacije | IX | razrednik |
| 3. | Upis učenika u e-maticu | IX | razrednik |
| 4. | Ispunjavanje izvještaja o uspjehu učenika | XII, V | razrednik |
| 5. |  Ispunjavanje svjedodžbi o uspjehu učenika nakon popravnih ispita | VI, VIII | razrednik |
| 6. | Ispunjavanje statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja  | XII, IV, VI | razrednik |
| 7. | Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka god.)  | tijekom godine | razrednik |
| 8. | Priprema i održavanje predavanja za roditelje  | tijekom godine | razrednikstručne suradnice |
| 9. | Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i razrednih vijeća | tijekom godine | razrednik |
| 10. | Sudjelovanje u radu razrednog vijeća  | tijekom godine | razrednik |
| 11. | Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u rješavanju odgojno obrazovnih, organizacijskih i drugih poteškoća | tijekom godine | razrednik |
| 12. | Individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno  | tijekom godine | razrednik |
| 13. | Organizacija kulturno-umjetničkog, športskog i rekreativnog života razrednog odjela  | tijekom godine | razrednik |
| 14. | Poslovi oko profesionalne orijentacije  | tijekom godine | razrednikpedagoginja |
| 15. | Razni poslovi oko rješavanja odgojnih problema  | tijekom godine | razrednikstručne suradnice |
| 16. | Administrativni poslovi – e**-**Dnevnik  | tijekom godine | razrednik |
| 17. | Organizacija predavanja i radionica za razredni odjel  | tijekom godine | razrednikstručne suradnice |
| 18. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom medicinom | tijekom godine | razrednikstručne suradnice |
| 19. | Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija  | III-VI | razrednikravnatelj |
| 20. | Posjeta kazališnim i filmskim predstavama  | tijekom godine | razrednik |
| 21. | Poslovi na estetskom i higijenskom uređenju učionice | tijekom godine | razrednik |
| 22. | Ostali tekući poslovi  | tijekom godine | razrednik |

 **8. 5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

 Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se kontinuirano kroz grupne i individualne oblike rada.

Grupno usavršavanje u školi odvijat će se na sljedeće načine: na školskim stručnim vijećima razredne i predmetne nastave (ili u grupama prema interesu i potrebama učitelja) te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Stručno usavršavanje obavljat će se i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, sudjelovanjem učitelja u stručnim skupovima prema vlastitim potrebama i interesima te proučavanjem stručne i druge literature.

**8.6. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

 Tijekom mjeseca rujna/listopada planirana je konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća s glavnim naglaskom na Kućni red Škole, a u nastavku školske godine sastajat će se po potrebi.

**8.7. PLAN NABAVE**

 U šk. god. 2025./2026. nije planirana obuhvatnija javna nabava jer je Škola temeljito opremljena ulaskom u projekt Cjelodnevne škole. Nabavu je u ime Škole proveo Osnivač.

 Plan za ovu školsku godinu je nabava opreme za odgojno – obrazovni rad prema potrebama školskih stručnih aktiva u skladu s trenutnim materijalnim mogućnostima Škole, u dogovoru s Osnivačem. Prvenstveno se radi o informatičkoj i sportskoj opremi, knjižničnoj građi te opremi za kabinete te radovi na uređenju prostora Škole.

**9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

 U školskim ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

 Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i odnosi se na ispitivanje učeničkih postignuća. U ožujku i travnju 2026. godine provest će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. i 8. razreda. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

 Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Samovrednovanje škole provodi Tim za kvalitetu škole.

Svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole

- uvidjeti jake strane i područja koja treba unaprijediti

- razviti realističan i efikasan plan razvoja kao i strategiju za unapređenje rada škole

- na temelju razvojnog plana nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole.

Iz navedenog proizlaze zadaće Tima za kvalitetu škole:

- razmotriti postojeće stanje i usporediti ga s poželjnim stanjem

- sudjelovati u prikupljanju relevantnih podataka

- provesti KREDA analizu

- definirati te postaviti prioritetna područja i ciljeve unaprjeđenja škole

- izraditi Školski razvojni plan

- poticati otvorene rasprave

- dogovarati mjere i postupke

- pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti.

PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Aktivnosti |
| X | - utvrditi prioritetna područja unapređenja škole na temelju provedene KREDA analize među svim učiteljima škole- izrada Školskog razvojnog plana - podjela zaduženja u realizaciji Školskog razvojnog plana- osvrt na provedbu eksperimentalnog programa CDŠ  |
| III | - praćenje provedbe aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom - rasprava i vrednovanje postojećeg stanja- osvrt na provedbu eksperimentalnog programa CDŠ |
| VI | - osvrt na provedene aktivnosti tijekom nastavne godine- planovi za sljedeću školsku godinu |

**10. P R I L O Z I**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

**PLAN RADA PEDAGOGA**

**PLAN RADA PSIHOLOGA**

**PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

**PLAN RADA KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI i NASILJA**

**10. 1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **200** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 6 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 60 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 12 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 8 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 8 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 12 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **300** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 4 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a (nacionalni ispiti)
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 6 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 80 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir i nabavu udžbenika | V-IX | 20 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **170** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **100** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 90 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **280** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 50 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 25 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 45 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 50 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **310** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 75 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII | 65 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **254** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 26 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 18 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 12 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 25 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 6 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 6 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 12 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 6 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 12 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 12 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 12 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 25 |
| 7.18.Suradnja s udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **108** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 12 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **118** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 58 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1840 sati** |

 Ravnatelj škole

 Zvonko Belvanović, prof.

**10. 2. PLAN RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME** | **FOND SATI** |
| **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** | *tijekom godine* | **255** |
| **1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | *tijekom godine* | **20** |
| * Razgovori s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole
 | *tijekom godine* | 20 |
| **2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** | *tijekom godine* | **210** |
| * Izrada godišnjih i tjednih planova i programa rada školskog pedagoga
* Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
* Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma
* Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole
* Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad
* Sudjelovanje u planiranju nastavnog rada
* Izrada plana i programa praćenja i unapređivanja nastave
* Sudjelovanje u dogovaranju, planiranju i organizaciji vlastitih A2 aktivnosti te A2 aktivnosti na razini razrednih odjela
 | *tijekom godine**rujan**rujan**listopad**tijekom godine**kolovoz, rujan**tijekom godine**tijekom godine* | 401040101015580 |
| **3. Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole** | *tijekom godine* | **25** |
| * Praćenje rada škole i didaktičko-metodičkih uvjeta rada
* Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole
* Osiguranje nastavne opreme
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 10105 |
| **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | *tijekom godine* | **1010** |
| **1. Upis djece u 1. razred osnovne škole**  | *veljača-listopad* | **110** |
| * Predupis djece za 1. razred osnovne škole
* Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred
* Sudjelovanje u radu Povjerenstvom za upis u osnovnu školu
* Provedba upisa djece u 1. razred
* Formiranje razrednih odjela
* Opservacija učenika 1. razreda
 | *veljača**travanj-rujan**travanj-rujan**lipanj**kolovoz**listopad* | 5503051010 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Unapređenje rada škole** | *tijekom godine* | **390** |
| * Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – posjeti nastavi, suradnje, praćenje implementacije novih nastavnih predmeta i A2 aktivnosti
* Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i Školskog kurikuluma
* Praćenje realizacije izbornih predmeta (A1 i A2), izvannastavnih (B2) i izvanučioničkih aktivnosti
* Pripremanje i izvođenje odgojno obrazovnog rada – radionice za učenike - A2 aktivnost
* Sudjelovanje u izvođenju izvanučioničke nastave
* Praćenje i analiza izostanaka učenika
* Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
* Praćenje rezultata učenika na natjecanjima, suradnja sa školskim povjerenstvima za provedbu natjecanja
* Identifikacije učenika s teškoćama u učenju, praćenje njihova rada i uspjeha
* Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju
* Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
* Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća
* Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
* Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu
* Sudjelovanje u radu školskog KUD-a
* Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite te u povjerenstvu za ispitivanje inojezičnih učenika
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**drugo polugodište**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 70202030201020402060301010101010 |
| **3. Savjetodavni rad i suradnja** | *tijekom godine* | **390** |
| * Individualni savjetodavni rad s učenicima
* Individualni i grupni rad s učenicima – potpora i pomoć učenicima u učenju A2
* Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
* Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika
* Predavanja za roditelje i priprema predavanja
* Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
* Suradnja s učiteljima
* Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljem škole
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 401005602058080 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | *tijekom godine* | **75** |
| * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i suradnja s razrednicima
* Radionice i predavanja za učenike iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja – A2 aktivnosti
* Predavanja za roditelje iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja
* Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
* Suradnja sa srednjim školama
 | *lipanj, srpanj**tijekom godine**svibanj, lipanj**tijekom godine**tijekom godine* | 203010510 |
| **5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | *tijekom godine* | **45** |
| * Suradnja sa zdravstvenim ustanovama
* Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
* Suradnja s Policijskom postajom Đakovo
 | *tijekom godine tijekom godine**tijekom godine* | 25155 |
| **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | *tijekom godine* | **170** |
| * Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja
* Analiza realizacije aktivnosti planiranih dokumentima škole (Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma, Izvješće o pregledu e-Dnevnika)
* Provedba samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole
* Sudjelovanje u školskim projektima
* Samovrednovanje vlastitog rada
 | *siječanj, lipanj**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 2080402010 |
| **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | *tijekom godine* | **165** |
| * Planiranje i provedba vlastitog stručnog usavršavanja
* Praćenje stručnog usavršavanja učitelja
* Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima
* Rad s mentorima pripravnika
* Pripremanje, organiziranje i vođenje stručnih predavanja i radionica u školi
* Praćenje novoizašle znanstvene i stručne literature
* Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja, suradnja s AZOO
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 8010201030510 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | *tijekom godine* | **120** |
| * Nabavka znanstveno-stručne literature
* Poticanje učitelja na korištenje stručne literature
* Izrada i vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, izrada statističkih izvješća
 | *tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | 1010100 |
| **OSTALI POSLOVI** | *tijekom godine* | **120** |
| **UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE** | **1840** |

 **Pedagoginja Katarina Gulaš, prof.**

**10. 3. PLAN RADA PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| * + **Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2025./2026.**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * + **Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorasle za prvi razred**
 | *Veljača* | 10 |
| * + **Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda**
 | *Kolovoz* | 6 |
| * **Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda**
 | *Rujan* | 4 |
|  |  | **30** |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| * **Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole I školskog Kurikuluma**
 | *rujan, lipanj* | 15 |
| * **Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa**
 | *rujan, lipanj* | 10 |
| * **Izrada i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi**
 | *tijekom godine* | 15 |
| * **Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika**
 | *Rujan* | 10 |
| * **Sudjelovanje u koordinaciji Nacionalnih ispita za šk. g. 2025./2026.**
 | *tijekom godine* | 10 |
|  |  | **50** |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini** |  |  |
| * **Utvrđivanje stanja učenika(akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred, profesionalnog usmjeravanja)**
 | *tijekom godine* | 100 |
| * **Rad na školskom okruženju**
 |  |  |
| * **Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * **Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje**
 | *tijekom godine* | 15 |
| * **Savjetodavni rad s učenicima**
 |  |  |
| * + **Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja**
 | *tijekom godine* | 150 |
| * + **Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja**
 | *tijekom godine* | 80 |
| * **Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * **Intervencije u radu s učenicima**
 |  |  |
| * **Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda**
 | *Listopad* | 10 |
| * **Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća**
 | *tijekom godine* | 120 |
| * **Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.**
 | *tijekom godine* | 25 |
| * **Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina**
 | *tijekom godine* | 90 |
| * **Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * **Rad s darovitim učenicima**
 | *tijekom godine* | 70 |
| * **Prevencija**
 |  |  |
| * **Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama**
 | *tijekom godine* | 60 |
| * + **Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju**
 | *listopad, studeni* | 15 |
| * + **Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje**
 | *tijekom godine* | 15 |
| * **Podupiranje uvažavanja različitosti**
 | *tijekom godine* | 10 |
|  |  | **800** |
| **4. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| * **Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua**
 | *tijekom godine* | 60 |
| * **Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba**
 | *tijekom godine* | 80 |
| * **Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća**
 | *tijekom godine* | 60 |
| * **Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.**
 | *tijekom godine* | 30 |
|  |  | **230** |
| **5. RAD S UČITELJIMA** |  |  |
| * **Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka**
 | *tijekom godine* | 60 |
| * **Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća**
 | *tijekom godine* | 100 |
| * **Intervencija**
 |  |  |
| * **Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća**
 | *rujan, listopad* | 40 |
| * **Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja**
 | *rujan, listopad* | 30 |
| * **Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.**
 | *tijekom godine* | 10 |
|  |  | **240** |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |
| * **Evaluacija različitih programa koji se u školi provode**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * **Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja**
 | *tijekom godine* | 10 |
|  |  | **20** |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** |  |  |
| * **Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi**
 | *tijekom godine* | 20 |
| * **Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima**
 | *tijekom godine* | 20 |
| * **Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)**
 | *tijekom godine* | 15 |
|  |  | **55** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA** |  |  |
| * **Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja**
 | *tijekom godine* | 10 |
| * **Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi**
 | *tijekom godine* | 15 |
| * **Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća**
 | *tijekom godine* | 40 |
|  |  | **65** |
| **9. RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA** |  |  |
| * **Psihologijsko testiranje učenika**
 | *tijekom godine* | 90 |
| * **Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utrvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda za državnu upravu**
 | *tijekom godine* | 40 |
| * **Prikupljanje nalaza**
 | *tijekom godine* | 16 |
|  |  | **146** |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * **Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, Carneta**
 | *tijekom godine* | 15 |
| * **Pohađanje edukacija iz područja psihologije obrazovanja**
 | *tijekom godine* | 20 |
| * **Praćenje inovacija putem literature i interneta**
 | *tijekom godine* | 70 |
| * **Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe**
 | *tijekom godine* | 15 |
|  |  | **120** |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  |  |
| * **Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u individualni i grupni savjetodavni rad**
 | *tijekom godine* | 50 |
| * **Vođenje dokumentacije o nasilju u školi**
 | *tijekom godine* | 20 |
| * **Vođenje dnevnika rada psihologa**
 | *Tijekom godine* | 14 |
|  |  | **84** |
|  **UKUPNO** | **1840** |

**Psiholog: Ivana Pejić, mag.psych.**

**10. 4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **SATI** |
| **A. *NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** |
| 1. ***Neposredni rad s učenicima***
 |
| * Ispitivanje spremnosti za školu
 | *travanj–kolovoz* | **50** |
| * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela
 | *travanj-kolovoz* | **20** |
| * Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
 | *tijekom godine* | **40** |
| * Opservacija učenika 1. razreda
 | *listopad* | **10** |
| * Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
 | *tijekom godine* | **20** |
| * Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kroz:
* dijagnostiku i procjenu
* savjetodavni rad
* podršku u učenju (individualno ili grupno)
* edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)
 | *tijekom godine* | **665** |
| * Identifikacija i savjetodavni rad djece s poremećajima u ponašanju
* Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2
 | tijekom godine | **254** |
| * **Radionice u 1.razredima**
1. ***Medijska pismenost za najmlađe***
2. ***Lijekovi koji nas okružuju***
 | *listopad* | **10** |
| * **Radionice u 2. razredima**
1. ***Pomaganje osobama oštećena vida i sluha***
2. ***Odgovornost za zdravlje***
* **Radionice u 3. razredima**
 | *listopad/studeni*tijekom godine | **8****8** |
| 1. ***Želim Živjeti zdravo***
2. ***Ponašanje i zdravlje***
3. ***Razvoj emocionalnih vještina***
* ***Osnovne emocije i prepoznavanje osnovnih emocija kod drugih ljudi***
* ***Animirani film Izvrnuto obrrnuto (2 sata)***
1. ***Radionice u 3. razredima CAP – Program sprečavanja napada na djecu***
 | *studeni/prosinac**siječanj**veljača-ožujak**veljača-ožujak* | **6****16** 8 |
| * **Radionice u 4. razredima**
 |  |  |
| * ***Mediji i sredstva ovisnosti***
* **Radionice u 5. razredima**
1. ***Lions Quest program vještina za adolescenciju***
	* + ***Upoznavanje prvi dio***
		+ ***Pozitivne vrijednosti – putokazi za život i postavljanje pozitivnog cilja***
2. ***SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja***
* **Radionice u 6. razredima**
1. ***Lions Quest program vještina za adolescenciju***
	* + ***Tronožac samopouzdanja***
		+ ***Umjetnost učinkovitog slušanja***
		+ ***Poštovanje sebe i drugih i kako donosimo bolje odluke***
2. **SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja**
 | *Studeni/prosinac**studeni**studeni/prosinac**studeni* | **16****12****8****12****8** |
| * ***Radionice u 7. razredu***
1. ***Lions Quest program vještina za adolescenciju***
	* + ***Istraživanje emocija***
		+ ***Od dna do vrha – 1. i 2.***
		+ ***Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina***
2. ***Alati za moderno doba ( Zašto alati i zašto radimo sve što radimo, što je tu toliko privlačno i je li sve onako kako se čini, mogu li biti u ravnoteži, imam li odnose u oba svijeta i vrijede li ovdje isti koraci. Gdje sam tu ja i trebam li se brinuti za sebe)***

***3.SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja*** | *Tijekom godine**Tijekom godine**tijekom godine* | ***12******33******8*** |
| * **Radionice u 8. razredima**
1. ***Problemi u medijima - Prikriveno oglašavanje i nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda i Nerealni standardi lijepog i poželjnog ponašanja***
2. ***SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja***
3. **Svjetski dan AIDS-a**
4. ***Lions Quest program vještina za adolescenciju***
	* + ***Gradimo prijateljstva i izbor prijatelja***
		+ ***Pritisak:unutra i izvana***
		+ ***Alkohol:istine i zablude***
		+ ***Marihuana: Kako utječe na mladu osobu***
 | *studeni/prosinac**studeni/prosinac**tijekom godine* | **8****8****16** |
| * *Organizacija poslova u vezi profesionalnog informiranja učenika s teškoćama*
 | *tijekom godine* | **10** |
| **UKUPNO 1266 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **SATI** |
| 1. ***Rad s učiteljima***
 |
| * Upoznavanje učitelja s posebnim potrebama djeteta
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Sudjelovanje, izrada i realizacija prilagođenih programa s ciljem da se takvim učenicima prilagode sadržajni oblici i metode rada.
 | *tijekom godine* | **30** |
| * Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Stvaranje pozitivnog ozračja i pomoć učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Usmjeravanje učitelja na uporabu suvremene nastavne tehnologije i multimedijskih izvora znanja, a u skladu s materijalnim mogućnostima škole
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Održavanje stručnih predavanja na Stručnim aktivima učitelja, razrednim vijećima te Učiteljskom vijeću
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
 | *tijekom godine* | **10** |
| **UKUPNO 100 sati** |
| 1. **Rad s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi**
 |
| * Suradnja s liječnicom školske medicine, školskom psihologinjom i pedagoginjom na radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Rad na povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Osijek
 | *tijekom godine* | **20** |
| * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, posebnim ustanovama, udrugama za pomoć djeci s teškoćama, MUP-om
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole, školskom psihologinjom i pedagoginjom oko ustroja rada i ostalih poslova
 | *tijekom godine* | **60** |
| * Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | *tijekom godine* | **10** |
| **UKUPNO 110 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **SATI** |
| 1. ***Rad s roditeljima***
 |
| * Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoća
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Rad s roditeljima pri upisu djece u pravi razred osnovne škole
 | *travanj* | **20** |
| * Informiranje roditelja djece s posebnim potrebama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja.
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Održavanje stručnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima u redovnim razrednim odjelima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija
* ***Škola kao partner u odgoju i obrazovanju***
* ***Epidemija popustljivog odgoja***
 | *tijekom godine**rujan* | **5****6** |
| * Upoznavanje roditelja djece bez posebnih potreba o potrebama odgojno-obrazovne integracije djece s posebnim potrebama
 | *tijekom godine* | **5** |
| **UKUPNO 76 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** | **SATI** |
| 1. ***Ustroj, uspostava i praćenje programa rada***
 |
| * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Izrada programa rada s učenicima.
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima u organizacijskim poslovima
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi
 | *tijekom godine* | **20** |
| * Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
 |  | **5** |
| * Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama i izrada individualnog didaktičkog pribora
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
 | *tijekom godine* | **5** |
| * Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada
* Individualni programi rada s učenicima
* Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada
* Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja
* Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
* Planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka
 | *tijekom godine* | **40** |
| **UKUPNO 100 sati** |
| 1. **Ostali poslovi u tjednima nastave**
 |
| * Rad na projektima i provođenje istraživanja
 | *tijekom godine* | **8** |
| * Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i vijeća učenika
 | *tijekom godine* | **20** |
| * Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine
 | *tijekom godine* | **10** |
| * Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima
 | *tijekom godine* | **70** |
| * Zadaće utvrđene tijekom školske godine
 | *tijekom godine* | **20** |
| * Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
 | *rujan* | **20** |
| * Administrativni poslovi
 | *tijekom godine* | **40** |
| **UKUPNO 188 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE** | **1840 sati** |

 **Stručna suradnica**

 **edukacijsko-rehabilitacijskog profila:**

Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja

**10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

|  |  |
| --- | --- |
|  **POSLOVI I ZADACI** | **BROJ SATI** |
| 1. **Planiranje i programiranje rada**

- izrada godišnjeg plana rada- pomoć učiteljima pri planiranju lektire- planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost- sudjelovanje u izradi školskog kurikula- izrada plana za Knjižničnu informacijsku i medijsku pismenost (KIMO)- izrada plana za Novinarsku skupinu | 80 |
| 1. **Pedagoški rad s korisnicima**

- posudba knjižnog fonda- rad sa skupinama; Novinarska skupina- praćenje različitih medija, prikupljanje dobrih i loših primjera za potrebe Novinarske skupine te za nastavu KIMO-a- praćenje događanja u školi, oko nje i izvan nje, traženje tema, sastavljanje novinskih tekstova, pregledavanje, uspoređivanje, preoblikovanje, objavljivanje- nastava u knjižnici - KIMO- knjižnično, informacijsko i medijsko obrazovanje;- upoznavanje prvih razreda s knjižnicom – čemu služi i kako koristiti njene usluge i prostor,- samostalna orijentacija u prostoru knjižnice,- poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika,- tiskani mediji,- istraživanje i pretraživanje internetskih portala, društvenih mreža, platformi i alata, analiziranje istih s Novinarskom skupinom,- izrada infografike s učenicima i prenošenje iskustva drugim učenicima,- povijest pisma – integracija –povijest, - kamishibai pripovijedanje- pretraživanje mrežnih kataloga,- upoznavanje učenika s referentnom zbirkom,- služenje referentnom zbirkom,- čitanje i kritičko promišljanje, otkrivanje zamki u medijskom prostoru,- popularnoznanstveni tekstovi – usporedba iste teme obrađene u različitim medijima, otkrivanje dezinformacija, otkrivanje lažnie slike osoba u virtualnom svijetu- put od autora do čitatelja – nastanak knjige,- pronalaženje i primjena informacija,- upoznavanje učenika s radijskom emisijom- provjeravanje vjerodostojnosti informacija po koracima- pripreme za neposredni rad s učenicima- rad na razvijanju tehnike čitanja i pisanja (A2 nastava)- vođenje učenika u obilaske kulturnih i javnih ustanova; ergela, kazalište, kino, knjižnica, radio, televizija, tiskara, smotre stvaralaštva, sajmovi knjiga- priprema učenika za sudjelovanje na LIDRANU, u konkurenciji  novinarskih radova ili školskih listova | 315 |
| 1. **Informacijska djelatnost**

- prezentiranje izvora informacija- informiranje korisnika o novopridošlim knjigama i časopisima- prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima plana i programa- odgovaranje na razne korisničke upite- pružanje aktualnih obavijesti- izrada obavijesno-edukacijskih plakata- novi naslovi lektire i pedagoško-psihološke literature – izložba,- prezentacija literature prigodnog sadržaja (ovisno o prigodi ili danu koji se  obilježava)- nastava u knjižnici na teme informacijske i medijske pismenosti na satima  SRZ-a ili Hrvatskoga jezika | 330 |
| 1. **Kulturna i javna djelatnost**

- uređenje knjižničnog prostora- uređenje panoa za prigode vezane medijsku pismenost; - prigodni tekstovi i slike na panou; Mjesec knjige, Tjedan medijske pismenosti- stvaranje slušnih i audiovizualnih zapisa za razne prigode- objavljivanje sadržaja na školskoj mrežnoj stranici- stvaranje i grafičko uređivanje školskoga lista Vrutak- organizacija i moderiranje književnog susreta | 130 |
| 1. **Stručna djelatnost**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe- stručna obrada nove građe- povrat knjižne građe- sređivanje periodike- zaštita građe i čišćenje iste- kontroliranje i pregledavanje građe- pročišćavanje fonda- konzultiranje i razmjena savjeta s kolegama- poticanje čitanja kroz aktivnosti za poticanje čitanja knjiga i periodike- poticanje čitanja kroz Kamishibai kazalište- poticanje sigurnosti na mreži kroz aktivnosti povodom Dana sigurnijeg  interneta i kroz sate Knjižnične informacijske i medijske pismenosti- organizacija književnog susreta- izrada popisa i nabava knjiga, časopisa i priručnika prema dogovoru sa  stručnim aktivima- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u  knjižnici- sudjelovanje u pripremi i provedbi programa čitanja i kulturnih događaja- pisanje financijskih izvješća- vođenje knjižnične statistike- pisanje izvješća na kraju školske godine- pisanje izvješća na kraju kalendarske godine- provođenje revizije (jednom u četiri godine, a svakoga ljeta  godišnja, manjeg obujma)- pisanje i slanje izvješća o reviziji | 660 |
| 1. **Stručno usavršavanje**
* Županijsko stručno vijeće - prisustvo
* usavršavanje na mreži
* Proljetna škola knjižničara
* praćenje stručne literarture
* praćenje stručnih mrežnih izvora
* praćenje stručnih virtualnih zajednica
 | 195 |
| **UKUPNO** | 1840 |

Školska knjižničarka:

Ivana Vranaričić

**10.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE**

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Aktivnosti koje provodimo:

* sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
* cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
* savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
* prilagodba nastave ili pošteda na satovima TZK zbog zdravstvenih teškoća
* zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
* higijensko-epidemiološki izvid škole

**KALENDAR GRUPNIH AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREGLEDI** | **CIJEPLJENJA\*** | **ZDRAVSTVENI ODGOJ** |
| I. | Prije upisa u prvi razred | Ospice, rubeola, zaušnjaci;Dječja paraliza | Higijena zubi i usne šupljine |
| III. | Probir* poremećaj vida i vida na boje
* rast i razvoj (TT,TV)
 |  | Skrivene kalorije |
| IV |  | Difterija, Tetanus,Hripavac |  |
| V. | Sistematski pregled | Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije\*\* | Promjene vezane uz pubertet i higijena |
| VI. | Probir* deformacija kralježnice, rast i razvoj (TT, TV)
* Nacionalni program Zubna putovnica
 | Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije\*\* |  |
| VII. | Screening sluga - audiometrija | Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije\*\* |  |
| VIII. | Sistematski pregled – odabir zanimanja | Difterija, Tetanus, Hripavac,*Cijepljenje protiv HPV infekcije* |  |

\* Ovo je važeći kalendar cijepljenja prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 139/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

\*\* Preporučeno cijepljenje prema važećem Kalendaru cijepljenja za dječake i djevojčice.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

* svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
* savjetovanje se odvija u ambulanti Školske medicine, Dom zdravlja Đakovo, Petra Preradovića 2, Đakovo, četvrtkom od 16 do 18 sati

Tim školske medicine

dr. Ivanka Košta Plavčić spec. šk. med.

med.sr. Anćica Šolić

tel. 031/815-118

email: zz-skolska-medicina-08-dj@zzjzosijek.hr

**10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA**

Svake godine 1/3 djelatnika uobičajeno je išao na redovni sistematski pregled o trošku OBŽ. Pregled se izvodi u ustanovama Javnog zdravstva ili u privatnim poliklinikama.

Higijensko-epidemiološki pregled se provodi samo za kuharice. Pregled vrše djelatnici HZJZ-a. Djelatnici iznad 50 godina idu svake druge godine, a ostali jedanput u tri godine.

**10.8. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI, NASILJA I RIZIČNIH PONAŠANJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

 **Đakovo, rujan 2025. godine**

***ADMINISTRATIVNI PODACI***

**1.** **Naziv programa:** Školski preventivni program

**2. Tip intervencije:** usmjeren na školsku sredinu, pojedinog učenika i obitelj

**3.** **Nivo djelovanja:** univerzalna i selektivna prevencija

**4**. **Strategije:** informiranje i edukacija, učenje socijalnih vještina

**5.** **Procjena stanja i potreba**: Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, rad na poticanju motivacije i usvajanja radnih navika, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na prihvaćanje različitosti.

**6. Ciljevi programa:** Jedan od najvažnijih ciljeva preventivnog programa je razvijanje i poboljšavanje emocionalnog i socijalnog učenje djece te njihove otpornosti. Drugi cilj je poticanje dobrobiti djece i njihovog mentalnog zdravlja. Treći cilj je poticanje zdravih odnosa te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Razvijanjem socijalnih vještina kod djece poboljšavamo akademski angažman, motivaciju i učenje djece.

**7.** **Specifični ciljevi:** stjecanje informacija o posljedicama zlouporabe sredstava ovisnosti za učenike i roditelje učenika. Ciljevi ovog programa su i prevencija novih slučajeva nasilja među djecom, senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja među djecom, te pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja. Unapređivanje učeničkih kapaciteta. Učenje socijalnih vještina. Usvajanje pozitivnog modela ponašanja. Pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Učenje važnih socijalnih vještina za suočavanje s pritiscima. Jačanje pozitivnog razvoja djece i mladih putem 4 etape (otkrivanje, povezivanje, vježba i primjena) kroz lekcije (Put adolescencije, Gradimo samopouzdanje, Pozitivno upravljanje emocijama, Unapređivanje odnosa s vršnjacima, Jačanje obiteljskih odnosa, Pravimo zdrave odabire i Postavljamo ciljeve zdravog života.)

**8. Ciljana skupina:** učenici 1.-8-razreda OŠ Josipa Antuna Ćolnića oba spola i roditelji učenika

**9. Trajanje programa:** školska 2024./2025.

**10. Voditelj Školskog preventivnog programa/strategije:** Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja

***AKTIVNOSTI***

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

* ***Rad s učenicima***

Kroz edukativne radionice za učenike nastojat ćemo ih informirati o štetnim posljedicama zloupotrebe sredstava ovisnosti i načinama na koje se mogu oduprijeti pritiscima okoline uz neizostavno učenje socijalnih vještina. Radionice su planire za učenike 1. do 8. razreda kao dio sata razredne zajednice. Planiran je slijedeći raspored tema po svim razredima u matičnoj i područnim školama:

Specifične teme koje obrađuju razrednici a vezane su za prevenciju ovisnosti, nasilja I nepoželjnih oblika ponašanja nalaze se u arhivi socijalne pedagoginje i GiK-ovima SRZ-a.

**1. razredi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| Prevencija ovisnosti | 65 učenika2 radionice | Prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova, spoznati negativan utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz medije1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
2. Lijekovi u našem okruženju
 | socijalna pedagoginja | ne |
| Prevencija nasilja | 65 učenika2 radionice | Usvojiti pojam nasilja, prepoznati govor tijela kao zaštita od nasilja.1. Ne želim biti žrtva!
2. Kako pronaći prijatelja?
 | školska psihologinja | ne |

**2. razredi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| Prevencija ovisnosti | 65 učenika1 radionica | Prepoznati vlastitu odgovornost za zdravlje.1. Odgovornost za zdravlje
 | socijalna pedagoginja | Ne |
| Prevencija nasilja | 65 učenika2 radionice | Prepoznati osjećaje, na koji način ih izražavamo i kako upravljati emocijama.1. Putujmo kroz osjećaje
2. Strah – Moj bauk
 | školska psihologinja | Ne |
| 65 učenika1 radionica | Prihvaćanje različitosti1. Pomaganje osobama s oštećenjem vida i sluha
 | socijalna pedagoginja | Ne  |

**3. razredi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| Prevencija ovisnosti | 59 učenika2 radionice | Prepoznati najčešće ovisnosti i njihov utjecaj na zdravlje1. Želim živjeti zdravo
2. Ponašanje i naše zdravlje
 | socijalna pedagoginja | ne |
| Prevencija nasilja | 59 učenika2 radionice | Usvojiti pojam elektronskog nasilja, prepoznati znakove koji upućuju na e-nasilje. Jačanje samopoštovanja: utvrđivanje pozitivne slike o sebi.1. Upoznajmo i prepoznajmo e-nasilje
2. Ja sam važan!
 | školska psihologinja | ne |
| Razvoj emocionalnih vještina  | 56 učenika4 radionice | Prepoznavanje emocija i rekacija na pojedine situacije.1. Upoznavanje, osnovne emocije i prepoznavanje
2. Animirani film Izvrnuto obrnuto (2 sata)
3. “Ugodne i neugodne emocije”
 | socijalna pedagoginja | ne |
| CAP program napada na djecu | 56 učenika1 radionica | Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. | CAP TIMpedagoginja, socijalna pedagoinja i učiteljica razredne nastave  | da |

**4. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| Prevencija ovisnosti | 63 učenika2 radionice | Poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje. Razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati.1. Osobna odgovornost za zdravlje
2. Mediji i sredstva ovisnosti
 | socijalna pedagoginja | ne |
| Prevencija nasilja | 63 učenika2 radionice | Poticanje tolerancije različitosti među učenicima.1. Odbačeni
2. Tko su moji superjunaci?
 | školska psihologinja | ne |
| Razvoj emocionalnih vještina  | 63 učenika1 radionica | Prepoznavanje emocija i rekacija na pojedine situacije.1. Osnaživanje za promjene
 | socijalna pedagoginja | ne |

**5. razredi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju | 50 učenika2 radionice | Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija.Početak tinejdžerskog doba: Put adolescencije1. Upoznavanje – prvi dio
2. Pozitivne vrijednosti – potokazi za život – postavljamo pozitivan cilj
 | socijalna pedagoginja | da |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“ | 50 učenika2 radionice | Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Seksualno nasilje
2. Predrasude o seksualnom nasilju
 | socijalna pedagoginja | da |

**6. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju | 50 učenika3 radionice | Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija.Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije1. Tronožac samopouzdanja
2. Umjetnost učinkovitog slušanja
3. Poštovanje sebe i druih i kako da donosimo bolje odluke
 | socijalna pedagoginja | da |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“ | 50 učenika2 radionice | Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Konvencija o pravima djeteta
2. Seksualno nasilje u obitelji
 | socijalna pedagoginja | da |
| Komunikacija i komunikacijske vještine | 69 učenika4 radionice | Unapređivanje komunikacije i komunikacijskih vještina.1. Komunikacija i njezini aspekti
2. Neverbalna komunikacija i šum u komunikaciji
3. TI i JA poruke
4. Aktivno slušanje
 | školska pedagoginja | ne |
| Emocionalno opismenjavanje | 69 učenika2 radionice | Prepoznati vlastite emocije, shvatiti kako se i zbog čega djaca osjećaju na određeni način u određenim situacijama. Prepoznati uzročno – posljedične veze i na pravilan način izraziti ono što osjećaju.1. Empatija
2. Samopoštovanje
 | Školska psihologinja | ne |

**7. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju | 69 učenika4 radionice | Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija.Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije1. Istraživanje emocija
2. Od dna do vrha – 1. i 2. dio
3. Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina?
 | socijalna pedagoginja | da |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“ | 69 učenika2 radionice | Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Elektroničko seksualno nasilje
2. Elektroničko seksualno nasilje
 | socijalna pedagoginja | da |
| Alati za moderno doba | 69 učenika11 radionica | Učenici će razvijati socijalno-emocionalne vještine važne za razvoj obgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja.1. Uvodni, informativno-motivacijski susret
2. Zašto alati?
3. Zašto radim sve što radim?
4. Što je tu toliko privlačno?
5. Je li sve onako kako se čini?
6. Mogu li biti u ravnoteži?
7. Imam li odnose u dva svijeta?
8. Vrijede li ovdje isti koraci?
9. A gdje sam tu ja?
10. Trebam li se brinuti za sebe?
11. Znam li sve o alatima i kutija puna alata?
 | socijalna pedagoginja | da |
| Emocionalno opismenjavanje | 69 učenika2 radionice | Prepoznati vlastite emocije, shvatiti kako se i zbog čega djaca osjećaju na određeni način u određenim situacijama. Prepoznati uzročno – posljedične veze i na pravilan način izraziti ono što osjećaju.1. Depresija
2. Anksioznost
 | Školska psihologinja | ne |

**8. razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa ili aktivnosti** | **Broj učenika i planirani broj radionica** | **Kratki opis, naziv radionice, ciljevi** | **Voditelji, suradnici** | **Programi sa stručnim mišljenjem** |
| LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju | 74 učenika3 radionice | Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija.Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije1. Gradimo prijateljstva i izbor prijatelja
2. Pritisak:unutra i izvana
3. Alkohol - Istine i zablude
4. Pušenje – Istine i zablude
5. Marihuiana: Kako utječe na mladu osobu
 | socijalna pedagoginjaškolska psihologinja | da |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“ | 74 učenika2 radionice | Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama
2. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama
 | socijalna pedagoginja | da |
| Odgovorno spolo ponašanje | 74 učenika1 predavanje | Poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje.Svjetski dan AIDS-a | socijalna pedagoginja | ne |

* ***Rad s roditeljima***

 Predviđeno je individualno savjetovanje s roditeljima u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **RAZRED** | **OBLIK RADA** | **Voditelji, suradnici** |
| Škola kao partner u odgoju i obrazovanju | 1. razredi
 | Aktivno predavanje | socijalna pedagoginja |
| Epidemija popustljivog odgoja | 1. razredi
 | Aktivno predavanje | socijalna pedagoginja |
| Nagrada i kazna u odgoju | 1. razredi
 | Aktivno predavanje | školska pedagogoginja |
| CAP program napada na djecu | 1. razredi
 | Aktivno predavanje | CAP tim (školska pedagoginja, socijalna pedagoginja, učiteljica razredne nastave) |
| Kako biti pozitivan model djeci | 1. razredi
 | Aktivno predavanje | školska psihologinja |

* ***Rad s učiteljima***

 Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole provodi se putem individualnih savjetovanja o postupanju – provodi ravnatelj i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

 Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

 Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

 Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

 Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

***Evaluacija programa***

Vrednovat će se slijedeći elementi:

* + 1. Proces (način provedbe aktivnosti, dinamika provedbe aktivnosti, prilagodljivost situaciji, dostupnost aktivnosti)
		2. Ishodi (ostvarenost postavljenih ciljeva, promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina, ponašanja korisnika)

Vrednovanje će se provoditi putem evaluacijskih listića.

**S A D R Ž A J**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 Str.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ……… ……………………… 2

1. UVJETI RADA …………………………………………... 3

1.1. Opći uvjeti ………………………………………………. 3

1. Prostorni uvjeti …………………………………………… 4

1.2.1.Prikaz unutrašnjeg školskog prostora …………………… 4

1. Matična škola ……………………………………….... 4
2. Područni odjeli ……………………………………… 4

1.2.2. Plan adaptacija i dogradnja školskog prostora ……… 5

1.2.3. Vanjski prostori ………………………………………… 6

1.2.3.1. Stanje školskog okoliša – matična škola ……………… 6

1.2.3.2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda .. 6

1.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika ………………………… 7

1.3.1. Podaci o učiteljima ……………………………………… 7

1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima …………... 8

1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju……… 8

1.3.4. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika………… 9

1.3.5. Radno vrijeme tajnika i računovodstva………………….. 9

1.3.6. Radno vrijeme kuharica, tehničkih i pomoćnih radnika….. 9

1.3.7. Radno vrijeme voditelja područnih škola………………… 10

2. ORGANIZACIJA RADA………………………………… 10

2.1. Podaci o učiteljim i razrednim odjelima…………………… 10

2.2. Pregled opsega djelatnosti u red. i izb. nastavi po razredima. 12

2.3. Organizacija smjena……………………………………… . 13

2.4. Godišnji kalendar rada…………………………………… 13

3. OSTALI NEPOSREDNI RAD…... ……………………… 14

3.1. Plan izvanučioničke nasteve……………………………… 14

3.2. Plan učeničkih izleta i ekskurzija .……………………… 15

3.3. Plan izbornih predmeta u školi ………………………… 15

3.4. Rad po prilagođenim i individualiziranim programima … 16

3.5. Nastava u kući …………………………………………… 16

3.6. Dopunska nastava ………………………………………… 17

3.7. Dodatni rad ……………………………………………… 17

3.8. Plan rada s darovitim učenicima ………………………… 17

3.9. Plan rada izvannastavnih aktivnosti …………………… 17

3.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ……… 19

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI… ... 21

4.1. Projekti………………………………………………...…..... 21

4.1.1. Dani kruha………………………………….....………....... 21

4.1.2. Svjetski dan športa ............................................................... 21

4.1.3. CAP – Program ………………............................................ 22

4.1.4. Lions Quest............................................................................ 23

4.1.5. Seksualno nasilje – SNEP 2 Junior……………………….. 23

4.1.6. Program prevencije ponašajnih ovisnosti ………………… 24

4.1.7. Vrtim zdravi film…………………………………………... 25

5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GPP-A …………... 26

6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZ. DJELAT.. 26

7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA …. 28

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA……………………… 29

8.1. Plan rada Školskog odbora .................................................. 29

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća …………………………… 29

8.3. Plan rada Razrednih vijeća …………………………… 30

8.4. Plan rada razrednika…………………………………… 31

8.5. Plan rada stručnog usavršavanja ………………………….. 32

8.6. Plan rada Učeničkog vijeća ……………………………….. 32

8.7. Plan nabave ……………………………………………….. 32

9.VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE… 33

10. PRILOZI………………………………………………………. 34

10.1. PLAN RADA RAVNATELJA …………………………… 35

10.2. PLAN RADA PEDAGOGA ……………………………… 38

10.3. PLAN RADA PSIHOLOGA ….…………………… …….. 42

10.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ERF PROFILA.45

10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA .............................................. 50

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA …………………..52

10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA ŠKOLE.54

10.8. Školski program prevencije ovisnosti, nasilja irizčnih ponašanja među djecom i mladima…………………………………………………………….55

**REPUBLIKA HRVATSKA**

 **Đ A K O V O**

 **OSNOVNA ŠKOLA**

**JOSIPA ANTUNA ĆOLNIĆA**

 **ĐAKOVO**

 **Klasa: 602-02/25-02/01**

 **Urbroj: 2121-25-1**

 Đakovo, 7. listopada 2025.

 **Predsjednik školskog odbora:**

 Ivica Racić