

Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića, Đakovo

Trg Nikole Šubića Zrinskog 4, 31400 Đakovo

Zvonko Belvanović, ravnatelj

+385 31 816 665; +385 31 816 667; +385 31 817 014

[ured@os-jacolnica-dj.skole.hr](mailto:ured@os-jacolnica-dj.skole.hr)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA

veljača, 2024.

## SADRŽAJ

1. Uvod .....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika .....	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija .....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika .....	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka .....	9
e. Praćenje i izvještavanje .....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM) .....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) .....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? .....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA.....	12
TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA .....	13
TABLICA 3 - PRIMJER STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA .....	20
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) .....	21

## 1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjenu informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:**

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Nositelji B2 aktivnosti ( sportski klubovi, udruge, obrti...)
- Osnivač
- Škole provoditelji Eksperimentalnog programa
- Škole koje nisu u Eksperimentalnom programu

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranom za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, Dani otvorenih vrata, predavanja na Učiteljskim vijećima ili Županijskim stručnim vijećima itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.



#### d. Komunikacija i protok podataka

Vežano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozive na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivne materijale
- Broj klikova na poveznici CDŠ na školskoj stranici, koliko puta je preuzet dokument ili sl.

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojednosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na mail adresu [ured@os-jacolnica-dj.skole.hr](mailto:ured@os-jacolnica-dj.skole.hr) .  
Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/>.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr) .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

## TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA

### Implementacija Eksperimentalnog programa

„Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

#### Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
  - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
  - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
  - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

#### Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

#### Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

#### Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	✓ Sudjelovanje na Stručnom skupu za ravnatelje	Stručni skup	Broj održanih stručnih skupova	Dva puta godišnje	Ravnatelj samostalno i uz potporu MZO i AZOO
		✓ Sudjelovanje na virtualnim radnim sastancima	Virtualni sastanci	Broj održanih sastanaka	Jednom u 6 mjeseci	
		✓ Radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionice	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	
	Prikaz iskustva rada u Eksperimentalnom programu za škole koje nisu u CDŠ	✓ Predavanje ravnateljima iz škola koje nisu u Eksperimentalnom programu	Predavanje	Broj održanih predavanja	Jednom godišnje	Ravnatelj, uz potporu MZO-a
	Povezivanje sa školom koja je u EP	✓ Posjeta školi partneru	Posjeta naše škole školi partneru i obrnuto	Broj održanih posjeta	Dva puta godišnje	Ravnatelji škola partnera u CDŠ
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	✓ Provođenje fokus grupa licem u lice s nastavnicima i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa	2/po školskoj godini	Ravnatelj i stručna služba
		✓ Presentacija rada učitelja (A2 i B1) na Učiteljskom vijeću	Prezentacija	Broj održanih Učiteljskih vijeća u školskoj godini	8 Učiteljskih vijeća godišnje	Učitelji, stručna služba
		✓ Organizacija sastanaka sa stručnom službom za planiranje rada u A2 programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Sastanci	Broj održanih sastanaka u školskoj godini	Jednom u mjesec/dva	Ravnatelj, stručna služba i učitelji

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
		✓ Edukacija učitelja o novim tehnikama rada u A2 programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Predavanja i radionice	Broj održanih predavanja i radionica	Dva/tri puta godišnje	Stručna služba
		✓ Presentacija rada EP CDŠ na Županijskim i drugim stručnim vijećima	Predavanja i radionice	Broj održanih predavanja i radionica	Kontinuirano kroz školsku godinu	Učitelji i stručna služba
	Osiguravanje širokog spektra edukativnih aktivnosti putem izvannastavnih B1 aktivnosti	✓ Provođenje B1 aktivnosti	Nastavni sati, radionice	Broj održanih sati	Ukupan broj sati za sve aktivnosti u školskoj godini	Učitelji i stručna služba
	Međunarodna suradnja sa školama u regiji	✓ Provođenje predavanja s ciljem promocije rada u Eksperimentalnom programu CDŠ	Predavanje	Broj održanih predavanja	2023./2024.	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
	Erasmus + programi	✓ Provođenje predavanja s ciljem promocije rada u Eksperimentalnom programu CDŠ	Predavanje	Broj održanih predavanja	2023./2024.	Učitelji i stručna služba
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	✓ Provođenje anketa na razni cijele škole	Ankete (Google Forms)	Broj anketa/online upitnika/sastanaka	2 po školskoj godini	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Prikupljanje povratnih informacija sa stručnom službom	✓ Ispunjavanje online upitnika po pojedinim razredima		Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku	Periodično (nakon nekoliko mjeseci) ankete za praćenje A2 i B1	
	✓ Ispunjavanje posebnih upitnika za aktivnosti A2 i B1					

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Razmjena iskustava među nastavnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	✓ Provođenje Priredbi za učenike prvih razreda, Dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe i Dana škole.	Dan otvorenih vrata Priredba za učenike prvih razreda Jesenski sajam/Božićna priredba Dan škole	Broj održanih dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe	1/po školskoj godini za svaku pojedinu aktivnost (Priredba za učenike prvih razreda, Dan otvorenih vrata, Jesenski sajam, Božićna priredba, Dan škole)	Ravnatelj, stručna služba i učitelji
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	✓ Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Vijeće učenika	Organizirano učeničko vijeće i broj održanih sastanaka	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa i nakon kraja školske godine	Ravnatelj i stručna služba
	Osiguravanje širokog spektra edukativnih obrazovnih mogućnosti putem B1 aktivnosti	✓ B1 aktivnosti na razini škole	Nastavni sati, radionice	Broj održanih nastavnih sati i radionica na B1	Ukupan broj sati za sve aktivnosti u školskoj godini	Učitelji, stručna služba
	Osiguravanje širokog spektra edukativnih aktivnosti putem B2	✓ B2 aktivnosti na razini škole	Nastavni sati, radionice,	Broj održanih sati	Ukupan broj sati za sve aktivnosti u školskoj godini	Vanjski suradnici (Škola atletike Đakovo, UNDUS-obrt za sport, Stolnoteniski klub Dračice, Šahovski klub Đakovo, Bijela vrana (Tinker

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
						Labs), MUSICA NOVA-obrt za glazbenu poduku
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	✓ Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Individualni razgovori intervju Anonimna anketa	Broj održanih intervjua/anketa  Rezultati anketa	1 anonimna anketa na kraju svakog polugodišta  1 anonimna anketa po razredima vezana za aktivnosti u A2 i B1  Intervjui –po potrebi	Stručna služba, razrednici
	Razmjena iskustva s drugim učenicima iz CDŠ	✓ Aktivno upoznavanje i suradnja s učenicima koji su u drugim CDŠ	Posjeta	Broj održanih posjeta	1 godišnje	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Vijeće roditelja / roditelji/ skrbnici	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa	✓ Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja ✓ Redoviti roditeljski sastanci gdje će se prezentirati rad na A2 i B1	Fokus grupa  Predavanja na roditeljskim sastancima	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata  Broj održanih roditeljskih sastanaka	2/po školskoj godini  Kontinuirano u školskoj godini	Ravnatelj, stručna služba i učitelji  Razrednici i učitelji koji predaju A2 i B1
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	✓ ✓ Aktivno uključivanje u komunikaciju s roditeljima	Individualni razgovori Intervju Anonimna anketa	Broj održanih intervjua/anketa  Rezultati anketa	1 anonimna anketa na kraju svakog polugodišta  1 anonimna anketa po razredima vezana za aktivnosti u A2 i B1	Stručna služba, razrednici



TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
					Intervjui –po potrebi	
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja..)</li> <li>✓ Brošura o školi i Eksperimentalnom programu za sve roditelje s fokusom na roditelje koji tek upisuju djecu u školu</li> </ul>	<p>Objava materijala na mrežnim stranicama škola</p> <p>Facebook CDŠ Instagram CDŠ</p> <p>Izrađena brošura o školi</p> <p>Izrađen plakat o školi</p>	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt/brošura o školi/plakata	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj, stručna služba, učitelji informatike
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provođenje Priredbe za učenike prvih razreda, Dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe i Dana škole.</li> </ul>	<p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Priredba za učenike prvih razreda</p> <p>Jesenski sajam/Božićna priredba</p> <p>Dan škole</p>	Broj održanih dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe, priredbe za učenike prvih razreda	1/po školskoj godini za svaku pojedinu aktivnost (Priredba za učenike prvih razreda, Dan otvorenih vrata, Jesenski sajam, Božićna priredba, Dan škole)	Ravnatelj, stručna služba i učitelji
<b>Lokalna zajednica</b>	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija o provedbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provođenje Priredbe za učenike prvih razreda, Dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe i Dana škole.</li> </ul>	<p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Priredba za učenike prvih razreda,</p>	Broj održanih dana otvorenih vrata, Jesenskog sajma, Božićne priredbe, priredbe za učenike prvih razreda	1/po školskoj godini za svaku pojedinu aktivnost (Priredba za učenike prvih razreda, Dan	Ravnatelj, stručna služba i učitelji

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Eksperimentalnog programa		Jesenski sajam/Božićna priredba  Dan škole		otvorenih vrata, Jesenski sajam, Božićna priredba, Dan škole)	
	Osiguravanje transparentnosti Eksperimentalnog programa kroz promoviranje rada CDŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provođenje radio emisija o Eksperimentalnom programu</li> <li>✓ Objava materijala o radu u CDŠ</li> <li>✓ Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa</li> </ul>	Radio emisije  Portal Grada  Posebna kartica CDŠ na mrežnoj stranici škole Facebook CDŠ Instagram CDŠ	Broj održanih radio emisija  Broj objavljenih vijesti na Portalu Grada Đakova  Broj objavljenih vijesti na mrežnoj stranici, Facebooku i Instagramu	1 po školskoj godini  1 po školskoj godini  Kontinuirano tijekom trajanja projekta	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Vanjski suradnici	Vanjski suradnici iz B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osiguravanje izvanškolskih aktivnosti</li> </ul>	Provođenje radionica, treninga	Broj održanih sati	Ukupan broj sati za sve aktivnosti	Vanjski suradnici (Škola atletike Đakovo, UNDUS-obrt za sport, Stolnoteniski klub Dračice, Šahovski klub Đakovo, Bijela vrana (Tinker Labs), MUSICA NOVA-obrt za glazbenu poduku

TABLICA 2 – PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
<b>Osnivači</b>	Razmjena informacija Provedba nabave	✓ Sudjelovanje na sastancima vezanim uz CDŠ i nabavu	Sastanak	Broj održanih sastanaka	1 godišnje	Ravnatelj uz potporu Osnivača

TABLICA 1 - PRIMJER STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<b>Etničke skupine</b>	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagođeni EP materijali</li> <li>• Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima</li> <li>• Korištenje jednostavnog jezika</li> </ul>
<b>Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/učenici s invaliditetom općenito</b>	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima</li> <li>• Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</li> </ul>
<b>Zaposleni roditelji školske djece</b>	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje</li> </ul>

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnositelja zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*