

Na temelju članka 28. stavka 6 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića Đakovo, dana **7. listopada** 2024. godine

d o n o s i

**G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A**

**OSNOVNE ŠKOLE
JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA
za 2024./2025. školsku godinu**

Đakovo, rujna/listopada 2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola: OŠ Josipa Antuna Čolnća
Adresa : Trg N. Š. Zrinskog 4
Pošta: 31 400 Đakovo
Županija: Osječko - baranjska
Telefon: 031/ 816-828, 816-056, 816-667 i 816-665 (tel./fax)
E-mail: ured@os-jacolnica-dj.skole.hr
Web: <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/>
Šifra škole: 14-022-004
Matični broj: 3386180
OIB: 18161215581

Broj učenika i razrednih odjela:	I. - IV. razred	15	odjela	239	učenika
	V.-VIII. -//-	16	-//-	246	-//-
UKUPNO:		31	“	485	učenika

Matična škola u Đakovu:	I. - IV. razred	9	odjela	190	učenika
	V. - VIII. raz.	12	-//-	217	-//-
Ukupno:		21	odjela	407	učenika

PŠ Široko Polje	I. - IV. “	2	“	15	“
	V. - VIII. “	4	“	29	“
Ukupno		6	“	44	učenika

PŠ Kuševac	I. - IV. “	4	“	34	učenika
------------	------------	----------	---	-----------	---------

PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE :

Učitelji razredne nastave	16 (1)
Učitelji predmetne nastave	37 (2)
Stručni suradnici	4
Administrativno osoblje.....	3
Tehničko osoblje (kuharice, podvornici, ložači).....	18 (2)
Pomoćnici u nastavi.....	4 (1)

Ravnatelj: Zvonko Belvanović

Ukupno zaposlenih: 82 (88)*

* u zagradi je naveden broj djelatnika na duljem bolovanju/odsustvu i pomoćnik (Udruga)
Jedna pomoćnica radi preko Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven i projekta Klupa znanja i prijateljstva. Četiri pomoćnice preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta Učimo zajedno 8.

Godišnji Plan i Program rada škole za 2024./2025. šk. god. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana **3. listopada** 2024. te na sjednici Vijeća roditelja dana **3. listopada** 2024. god.

1. UVJETI RADA

1.1. Opći uvjeti

Školsku 2024./2025. godinu Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića započinje s radom na tri lokacije:

- matična škola u Đakovu,
- osmorazredna područna škola u Širokom Polju
- četverorazredna područna škola u Kuševcu.

Sjedište škole je u Đakovu.

Škola svoju djelatnost obavlja na području grada Đakova i to u naselju "Sjever" te prigradskim naseljima Kuševac i Široko Polje.

U matičnoj školi u Đakovu, nastava se organizira za učenike upisnog područja od 1. do 8. razreda, u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, a završava u 14:25. Škola ima 23 učionice. U središnjem dijelu školske zgrade smještena je školska knjižnica.

U sklopu škole je sportska dvorana i jedno asfaltno igralište, zaštićeno mrežama iza golova. Sportsku dvoranu prvenstveno koristi škola za potrebe redovne nastave TZK i izvannastavnih sportskih aktivnosti, a u preostalom vremenu dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima i grupama građana.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se športski objekti (nogometno i rukometno igralište, ljetni olimpijski bazen).

U školskoj zgradi u Širokom Polju, nastava se organizira za sve učenike iz Širokog Polja od 1. do 8. razreda, u jednoj smjeni. U sklopu škole izgrađena su tri asfaltna igrališta. Postoje i zaštitne mreže iza golova. Škola ima opremljenu informatičku učionicu sa 16 računala.

Područna škola u Kuševcu ima četiri učionice. Nastava se izvodi u jednoj smjeni, s učenicima od 1. do 4. razreda.

1. 2. Prostorni uvjeti

1. 2. 1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GOD. 2023./2024. TE STANJE OPĆE OPREME

1. 2. 1. 1. Matična škola

Tablica 1.

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena u smjenama		Šifra stanja (1,2,3)
			u I	u II	Opća oprema didakt.
RAZREDNA NASTAVA					
1. / 2. razred	4	202,8	4		1
2. / 4. razred	4	202,8	4		1
PREDMET. NASTAVA					
Hrvatski jezik					
Glazbena kultura	2	101,4	2		1
Povijest	1	58,6	1		1
Strani jezik	1	50,7	1		1
Matematika	1	50,7	1		1
Priroda, biolog., kemija	1	50,7	1		1
Fizika	1	50,7	1		1
Geografija	1	50,7	1		1
Tehnička kultura, vjeronauk	2	70	2		1
Informatika	1	50,7	1		1
Likovna kultura	1	52,5	1		1
Mala dvorana	2	178,4	2		1
TZK	1	1000,0	1		1

Ukupno 23 2170.7 23

1.2.1.2. Područni odjeli

Kuševac

1. Klasična učionica	1	56	1	1
2. Učionica	2	56	2	1
3. Učionica	1	24	1	1

Ukupno	4	136	4	
--------	---	-----	---	--

Široko Polje

1. Klasična učionica	2	104	2	1
2. Učionica	4	104	4	1
3. Učionica inf.	1	40	1	1

Ukupno	7	248	7	
--------	---	-----	---	--

1. 2. 2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

Ulaskom u projekt Cjelodnevne škole Škola je doživjela uređenje unutarnjih prostora, posebice školskog hola i potkrovlja te domaćinstva i dvorane. Dogradnja se planira u matičnoj školi i područnoj školi Kuševac preko Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u sklopu kojeg će biti objavljen natječaj za dogradnju jednosmjenskih škola.

Prema mogućnostima pristupit će se ličenju visokih i nedostupnih površina u zgradi škole i sportske dvorane. Isto tako, simultano će se modernizirati rasvjeta novom LED – tehnologijom.

Tijekom godine planira se apliciranje na natječaj kojim bi se na krov matične škole montirali solarni paneli čime bi potrošnja električne energije iz javne mreže bila svedena na minimum.

U planu je i uređivanje školskog parka.

1. 2. 3. VANJSKI PROSTORI

1. 2. 3. 1. Stanje školskog okoliša – matična škola

Tablica 2.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelena površina	29 400	zadovoljava

Okoliš matične škole uređen je parkom, zelenim površinama i zelenom ogradom. Uz školu je asfaltirano sportsko i dječje igralište. Škola nije ograđena i to je veliki problem, jer se na školskom igralištu često okupljaju skupine bivših učenika koji svojim ponašanjem znaju otežavati redovite aktivnosti učenika. U večernjim satima prostor oko škole, osobito oko nastavno-sportske dvorane mjesto je okupljanja različitih skupina mladih. Često se zbog toga događaju štete na objektima: šaranje po stolariji i fasadi, razbijanja prozorskih stakala, penjanje na krov dvorane i sl. Imali smo čak i sječū stabala oko škole od kojih su neka zasađena prije trideset godina. Problem je zasigurno potrebno promatrati u širem kontekstu društvenih tijekova u posljednjim godinama i nije lako pronaći rješenje. Isti je problem i u područnim školama: objekti područnih škola imaju svoje specifičnosti. Tako je u Kuševcu, lijepo uređen travnjak i školsko igralište, ugrožen svakodnevnim ulaskom bivših učenika u večernjim satima i njihovim nedoličnim ponašanjem, koje ide na štetu škole. Situacija tamo je osrednja i radi se na poboljšanju stanja. Ugrožena je školska zgrada, ograda, igralište, klupe i sadnice u školskom dvorištu. Situacija u Širokom Polju bolja je nego prošlih godina.

1. 2. 3. 2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda

Škola je, posebice ulaskom u Eksperimentalni program Cjelodnevne škole iznimno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima (audiopomagala za nastavu stranih jezika i glazbene kulture; pianino; kamere i fotoaparati, fotokopirni aparati, pisači, računala, pametne ploče i ekrani te projektori i mnogobrojna druga oprema).

Fond školske knjižnice broji: lektirnih naslova 4450; književnih djela; 1277, stručne literature za učitelje 892 i ostaloga; 2125, ukupno 8744 primjeraka.

1. 3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

1. 3. 1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 3.

Red. br.	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Godina rođenja	Radni staž
1	Delić Tomislava (mentor)	Engleski - Njemački	VSS	1981.	18
2	Matijaković Lana (savjetnik)	Engleski - Njemački	DR. SCI.	1983.	18
3	Jelošek Kristina (mentor)	Engleski – Njemački	VSS	1978.	22
4	Salapić Silvija	Engleski – Njemački	VSS	1976.	21
5	Mateković Kristina	Engleski - Njemački	VSS	1979.	20
6	Bugarić Elvira	Engleski - Njemački	VŠS	1975.	19
7	Mihalina Slavko	Glazbena kultura	VSS	1969.	19
8	Šašvari Ana	Hrvatski jezik	VSS	1983.	15
9	Racić Ivica	Hrvatski jezik	VSS	1983.	12
10	Bilać Ivana	Hrvatski jezik	VSS	1979.	14
11	Tolušić Đurđica	Hrvatski jezik	VSS	1963.	34
12	Bandalo Suzana	Fizika - Informatika	VSS	1984.	15
13	Kaniža Sanda	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	11
14	Milanović Tomislav (mentor)	Matematika-Informatika	VSS	1985.	13
15	Makonen - Rajnović Judi	Kemija-Biologija-Priroda	VSS	1977.	19
16	Ljubej Gordana (mentor)	Kemija- Priroda	VSS	1962.	36
17	Popić Zoran	Biologija-Priroda	VSS	1986.	10
18	Karas Dragić Dajana	Likovna kultura	VSS	1990.	7
19	Soldo Dubravka	Matematika	VSS	1980.	17
20	Jakobović Lana	Matematika	VSS	1982.	15
21	Vukadin Ana Stojić Anamarija Menalo Nikica	Matematika	VSS	1989. 1996. 1968.	8 2 9
22	Martinović Benić Božena	Povijest – Svijet i ja	VSS	1987.	5
23	Racić Mario (izvršni savjetnik)	Povijest	VSS	1979.	19
24	Pinter Goran	Geografija	VSS	1983.	12
25	Mašić Mihovil	Geografija	VSS	1986.	8
26	Stuhli Vesna	Tehnička kultura	VSS	1975.	21
27	Rajzl Alen	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1975.	14
28	Sabo Sonja	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1988.	9
29	Stjević Bojan	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1992.	4
30	Boras Ena	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1994.	3
31	Hanulak Mira	Vjeronauk	VSS	1967.	29
32	Smješka Robert	Vjeronauk	VSS	1977.	21
33	Vukojević Ivanka	Vjeronauk	VSS	1973.	27
34	Habada Tanja	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1989.	5
35	Bagarić-Šušak Zorica (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1965.	34
36	Koren Goranka	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1965.	35
37	Čorić Snježana (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1962.	36
38	Goluža Željka (izvršni savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1977.	23
39	Nikačević Maja	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	13
40	Menalo Vukadin Lovorka	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	10
41	Uzun Blaženka (mentor)	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1961.	42
42	Erceg Silvija	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1969.	32
43	Jakšić Valentina	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1973.	27
44	Stilinović Nikolina	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1977.	21

45	Sučić Verica	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1962.	31
46	Ribar Fekete Tajana Eržić Tihana	RAZREDNA NASTAVA	VŠS VSS	1962. 1993.	32 3
47	Magić Krizmanić Ana	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1986.	11
48	Ivanišević Mihael	INFORMATIKA	VSS	1982.	14
49	Birtić Marija Matasović Josipa	INFORMATIKA	VSS	1987. 1993.	12 5
50	Antunović Dubravka	INFORMATIKA/TEHNIČKA KULTURA	VSS	1989.	4
51	Šerfezi Jurica	SVIJET I JA	VSS	1998.	1
52	Karajko Kristina	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1988.	7

1. 3. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 4.

1. Zvonko Belvanović	1980.	19	prof. pov. i hrv. j.	VSS	ravnatelj
2. Katarina Gulaš	1983.	17	prof. pedagog.	VSS	pedagoginja
3. Ružica-M. Vlajčić	1996.	4	mag. psych.	VSS	psihologinja
4. Jasmina Bićanić	1986.	15	dipl. soc. ped.	VSS	defektologinja
5. Ivana Vranaričić	1981.	19	dipl. knj. i prof. hrv. j.	VSS	knjižničarka

1. 3. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica 5.

1. Štroliga Ivica	1960.	38	dipl.iur.	VSS	tajnik
2. Cezner Marijan	1989.	8	dipl.oecc.	VSS	računovođa
3. Vuletić Tomislav	1976.	23	kuhar	SSS	kuhar
4. Zorić Veronika	1962.	42	kuharica	SSS	kuharica
5. Trogrlić Miroslav	1969.	34	strojar	SSS	domar/lož./kuć. maj.
6. Štroliga Petar	1986.	8	ekonomist	SSS	kućni majstor/spremač
7. Gostimir Željko	1960.	29	KV stolar	SSS	spremač
8. Erstić Ljubica	1970.	4	OŠ	NKV	spremačica
9. Županić Katica	1967.	10	poljopr.	SSS	spremačica/kuharica
10. Ksenija Šušak	1977.	15	frizer	SSS	spremačica
11. Hajduk Ivanka	1960.	36	OŠ	NSS	spremačica
Dujmić Marina	1977.	12	OŠ	NKV	spremačica
12. Henč Ružica	1961.	42	Polj. tehn.	SSS	spremačica
Alduk Cvita	1969.	7	ekon.	SSS	spremačica
13. Ivić Sanja	1974.	12	OŠ	NSS	spremačica
14. Marušić Ružica	1969.	14	kuharica	SSS	kuharica
15. Barna Anica	1968.	13	OŠ	NSS	spremačica
16. Rašić Vesna	1975.	26	kuharica	SSS	kuharica
Novković Mara	1975.	19	kuharica	SSS	kuharica
17. Mejdanac Renata	1969.	7	kuharica	SSS	kuharica
18. Majlinger Mirjana	1999.	3	kuharica	SSS	kuharica
19. Zorić Vedrana	1981.	4	OŠ	NSS	kuharica

1.3.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

RAVNATELJ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

PEDAGOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.45 do 13.50 ili od 8.30 do 14.35 sati

PSIHOLOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.45 do 13.50 ili od 8.30 do 14.35 sati

STRUČNA SURADNICA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA:
ponedjeljak, srijeda, četvrtak - od 9,00 do 15.05 sati
utorak, petak – od 8,00 do 14,05 sati.

KNJIŽNIČARKA: ponedjeljak - petak od 7.45 do 13.50 ili od 8.30 do 14.35 sati
(Široko Polje petak 8.00-10.30)

1.3.5. RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA

TAJNIK: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RAČUNOVOĐA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

1.3.6. RADNO VRIJEME KUHARICA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA

1. KUHARI U MATIČNOJ ŠKOLI: 6.00 – 14.00
KUHARI U PODRUČNIM ŠKOLAMA: Kuševac 10-14h, Široko Polje
8 :00-10 :00, 11 :45-13 :45
2. LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR:
7 – 15 sati
3. KUĆNI MAJSTOR-DOSTAVLJAČ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati,
4. ČISTAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:
ponedjeljak – petak 7.00 –15.00 sati, 7-11, 14-18
5. ČISTAČ – REDAR U ŠPORTSKOJ DVORANI:
7.00 – 11.00, 18.00-22.00 sata
6. ČISTAČICA U PŠ KUŠEVAC:
6.00 – 10.00
7. ČISTAČICA U PŠ ŠIROKO POLJE:
7,00 – 11,00; 14,00 – 18,00

1.3.7. RADNO VRIJEME VODITELJA PODRUČNIH ŠKOLA ZA POSLOVE VODITELJSTVA

- **Voditelj PŠ Kuševac – Silvija Erceg - učiteljica**
 - klizno radno vrijeme

- **Voditelj PŠ Široko Polje - Robert Smješka, vjeroučitelj**
 - klizno radno vrijeme

2. ORGANIZACIJA RADA

2. 1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

2. 1. 1. MATIČNA ŠKOLA

Tablica 6.

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.a	Zorica Bagarić - Šušak	22	13	0	0	Engleski
1.b	Snježana Čorić	19	9	0	0	Engleski
2.a	Željka Goluža	19	10	0	1	Engleski
2.b	Maja Nikačević	19	12	0	1	Engleski
2.c	Sanda Kaniža	17	12	0	0	Engleski
3.a	Blaženka Uzun	24	13	0	0	Engleski
3.b	Nikolina Stilinović	23	11	0	0	Engleski
4.a	Tanja Habada	24	9	0	1	Engleski
4.b	Goranka Koren	23	12	1	1	Engleski
	Ukupno:	190	101	1	4	

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
5.a	Tomislav Milanović	16	8	0	1	Engleski
5.b	Sonja Sabo	14	7	4	1	Engleski
5.c	Kristina Jelošek	15	7	6	1	Engleski
6.a	Alen Rajzl	21	10	5	0	Engleski
6.b	Ivica Racić	21	12	5	1	Engleski
6.c	Goran Pinter	20	11	0	0	Engleski
7.a	Ivanka Vukojević	22	11	3	2	Engleski
7.b	Ivana Bilać	21	9	0	3	Engleski
7.c	Zoran Popić	22	10	4	0	Engleski
8.a	Mario Racić	16	9	0	2	Engleski
8.b	Dubravka Soldo	15	8	7	1	Engleski
8.c	Tomislava Delić	14	5	7	0	Engleski
	Ukupno:	217	107	41	12	

2. 1. 2. PODRUČNA ŠKOLA KUŠEVAC

Razred	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.	Valentina Jakšić	8	3	0	0	Engleski
2.	Lovorka Menalo Vukadin	6	2	0	1	Engleski
3.	Ana Magić Krizmanić	6	4	0	1	Engleski
4.	Silvija Erceg	14	6	0	0	Engleski
	Ukupno:	34	15	0	2	

2. 1. 3. PODRUČNA ŠKOLA U ŠIROKOM POLJU

Razred	Razrednik	Br. učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1. i 2. komb.	Verica Sučić	6 (1.r. 3, 2.r. 3)	3	0	0	Engleski
3. i 4. komb.	Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić)	9 (3.r. 6, 4.r. 3)	5	0	1	Engleski
5.	Ana Vukadin	6	2		0	Engleski
6.	Robert Smješka	7	2	0	1	Engleski
7.	Silvija Salapić	8	3	0	1	Engleski
8.	Ana Šašvari	8	5	0	1	Engleski
	Ukupno:	44	20	0	4	

2. 2. PREGLED OPSEGA DJELATNOSTI U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE OSTALIM PROGRAMIMA PO RAZREDIMA (A1 program)

Tablica 7.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Hrvatski jezik	6	6	6	6	6	6	5	5
Likovna kultura	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Glazbena kultura	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Strani jezik -1	2	2	2	2	3	3	3	3
Strani jezik-2–Izborna u 6., 7. I 8. razredu	-	-	-	2	2	2	2	2
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5
Prirodoslovlje	2	2	-	-	2	2	-	--
Priroda i društvo	-	-	2	3	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-
Društvo i zajednica	1	1	-	-	-	--	-	-
Praktične vještine	1	1	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	-	2	2	2	2
Tehnička kultura	-	-	-	-	2	2	1	1
Tjelesna i zdravst kult.	3	3	3	3	2	2	2	2
Vjeronauk – Izborna (alternativa Svijet i ja)	2	2	2	2	2	2	2	2
Informacijske i digitalne kompetencije	1	1	-	-	1	1	-	-
Informatika	-	-	2	2	-	-	2	2
UKUPNO	26	26	25	28	31	31	34	34

A2 program – potpomognuto i obogaćeno učenje

Pismenosti / razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
A2 svi učenici	4	4	4	4	4	4	4	4
A2 dio učenika	4	4	4	4	4	4	4	4
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1
Jezična i čitalačka pismenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematička posmenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Prirodoslovna pismenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Područna fleksibilnost	1	1	1	1	1	1	1	1

2. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

U svim školama učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni. Početak smjene je u 8.00 sati, a završetak u 14.15 sati u Đakovu, Kuševac u 14:05, Široko Polje u 14:10 (završetak 7. sata).

2. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 8.

Početak nastave **9. 9. 2023.**

obrazovno razdoblje	mjesec	broj radnih dana	broj nastav. dana	broj praz./subote nedjelje	broj dana uč. odmora	Plan put./prosl.	napomene
I 9.9.- 20.12. 2024.	rujan	21	16	0/9	5	0	Zimski Odmor (1. dio) 24.12.2024.- 06.01. 2025.
	listopad	23	23*	0/8	0	2	
	studeni	19	19	2/9	0	0	
	prosinač	20	15	2/9	5	0	
II 7.1.- 13.6. 2025.	siječanj	21	19	2/8	2	0	Zimski Odmor (2. dio) 24.02.2025.- 28.02. 2025.
	veljača	20	15	0/8	5	0	
	ožujak	21	21	0/10	0	0	
	travanj	21	19	1/8	2	1	Proljetni odmor 17.04.- 21.04. 2025.
	svibanj	20	20	2/9	0	0	
	lipanj	20	10	1/9	10	0	
	srpanj	23	0	0/8	23	0	*crkveni god Kuševac
	kolovoz	19	0	2/10	19	0	
	ukupno	248	177	117 (12/105)	71	3	

- ukupno nastavnih dana: **177**
- ukupno nastavnih tjedana: **36**
- dopunski rad: **krajem lipnja i početkom srpnja 2025.**
- drugi popravni rok: **krajem kolovoza 2025.**
- pedagoški pregled djece za 1. razred: **početkom travnja 2025.**
- podjela učeničkih svjedodžbi: krajem lipnja i početkom srpnja 2025.
- 8 sjednica Učiteljskog vijeća: IX; X; XII ; II; III ; IV ; VI ; VII
- 5 (u 5. razredima 6) sjednica Razrednih vijeća: dvije u prvom polugodištu (za 5. razrede 3), tri u drugom polugodištu, po potrebi i više
- rok za godišnje planiranje i programiranje je 30. rujna 2024.

Planirani nenastavni dani:

7. listopada 2024., ponedjeljak – crkveni god Kuševac (samo PŠ Kuševac)

11. listopada 2024., petak – stručni izlet kolektiva u Sloveniju i Austriju (matična i PŠ Široko Polje)

30. travnja 2025., srijeda – Dan škole

3. OSTALI NEPOSREDNI RAD

3.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

3.2. PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Tablica 9.

Razred	Voditelji	Vrijeme	Broj dana	Mjesto
I	učitelji	cijele godine	1	Đakovo
II	učitelji	travanj/svibanj	1	Osijek
III	učitelji	travanj/svibanj	1	Slavonski Brod
IV	učitelji	rujan/svibanj	1	Zagreb
V	učitelji	travanj/svibanj	1	Krapina
VI	učitelji	travanj/svibanj	1	Jankovac/Voćin
VII	učitelji	Lipanj	4	sjeverna Dalmacija
VIII	učitelji	Lipanj	1	Velika

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Tablica 10.

Naziv Programa	Razred	Broj skupina	Predmetni nastavnik	sati tjedno	Sati/ God.
Vjeronauk	1.a,b; 3.a,b; 5.a,b,c; 7.a,b,c	10	Ivanka Vukojević	22	770
Vjeronauk	2.a,b,c; 4.a,b; 6.a,b,c; 8.a,b,c	11	Mira Hanulak	20	700
Vjeronauk	1.š - 8.š ; 1.k - 4.k	10	Robert Smješka	20	700
Svijet i ja	Matična škola 1., 4.-8.	7	Jurica Šerfezi	10	350
Svijet i ja	matična škola 2.	1	Božena Martinović Benić	1	70
Njemački jezik	6.d, 8. abc, 8. bc Kuševac	3	Kristina Mateković	6	210
Njemački jezik	6.abc	1	Lana Matijaković	2	70
Njemački jezik	7.abc	1	Kristina Jelošek	2	70
Njemački jezik	7.d, 8.d	2	Silvija Salapić	4	140
Informatika	3. abk i 4. abk,	6	Josipa Matasović	12	420
Informatika	komb. 3-4 d	1	Dubravka Antunović	2	70
Informatika	7.abcd, 8.abcd	7	Mihael Ivanišević	14	490

3. 4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA IZ JEDNOG ILI VIŠE OBRAZOVNIH PREDMETA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE ILI REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja odnosi se na smanjenu težinu i veličinu nastavnog programa, te potreban pristup prilagođenim i primjernim metodama rada.

Učenici s teškoćama u razvoju, koji su integrirani u redovite osnovne škole, rade prema prilagođenim programima za osnovne škole koje sastavljaju učitelji određene škole uz stručnu pomoć stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i izvedbeni programi za učenike s teškoćama u razvoju uvijek su ili gotovo uvijek individualni.

Izvedba individualiziranog odgojno-obrazovnog programa se temelji na procjeni sposobnosti zanimanja i potreba učenika te procjeni područja koja treba razvijati kod učenika s posebnim potrebama.

Individualizirani pristup znači da učeniku nije potrebna sadržajna prilagodba, odnosno on uči kompletno gradivo kao i svi drugi učenici ali mu je potreban pristup prilagođenim i primjerenim metodama rada.

Učitelji i nastavnici svakog od učenika izrađuju plan i program rada koji odgovara njegovim mogućnostima. Za uspješno ostvarivanje programa nužno je ispuniti slijedeće pretpostavke: utvrditi realnu razinu učenikovih sposobnosti i znanja, utvrditi razinu usvojenih sadržaja, odrediti nastavne sadržaje i predmete, odrediti godišnji cilj odgoja i obrazovanja, odrediti kratkoročne ciljeve, odrediti posebne učenikove potrebe i način njihova zadovoljavanja, utvrditi opseg u kojemu će učenik sudjelovati u redovnom programu, utvrditi termin i trajanje individualne pomoći, utvrditi objektivne kriterije, sredstva i metodu evaluacije ciljava odgoja i obrazovanja, pratiti i ocjenjivati postignuća učenika te omogućiti individualni rehabilitacijski rad.

Stručni tim škole pruža dodatnu pomoć učenicima s teškoćama, kao i njihovim učiteljima i roditeljima s ciljem kvalitetnije prilagodbe obrazovanja učenikovim mogućnostima.

Pet učenika s teškoćama u razvoju ima pomoćnike u nastavi. Jedna pomoćnica u nastavi zaposlene su preko projekta ***Klupa znanja i prijateljstva*** koji vodi Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven. Pomoćnica Lara Horvat Kuhar. Preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta ***Učimo zajedno 8*** Osječko-baranjske županije zaposlene su četiri pomoćnice, Ana Nemet Karabojev, Nives Lazarov Panić, Ivana Šimundić i Jasmina Ćurić.

Rješenje o primjerenom obliku školovanja u *razrednoj nastavi* imaju **3 (tri) učenika** koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta te **4 (četiri) učenika** sa modelom individualizacije.

U *predmetnoj nastavi* **13 (trinaest) učenika** imaju rješenje redovitog programa uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta i **4 (četiri) individualizacija**.

Ukupno ove godine imamo **24 (dvadeset i četiri) učenika** sa jednim od rješenja o primjerenom obliku školovanja.

3. 5. NASTAVA U KUĆI

Niti ove školske godine ne planiramo ovaj vid nastave s učenicima.

3. 6. DOPUNSKA NASTAVA

U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dopunske nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

3. 7. DODATNI RAD

U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dodatne nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

3. 8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Školska psihologinja će i ove godine identificirati potencijalno darovite učenike u 4. razredima. Primjenit će se psihološki mjerni instrumenti kako bi se utvrdile opće intelektualne sposobnosti. Cilj je uočiti odnosno prepoznati čimbenike koji upućuju na darovitost te utvrditi sposobnosti, osobine i kompetencije učenika kako bi se odredio stupanj i vrsta darovitosti. Prema potrebi će stručna služba i učitelji pružiti individualnu i/ili grupnu podršku darovitim učenicima ukoliko se za to pokaže potreba.

3.9. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 program

Sukladno odredbama Cjelodnevne škole, grupe B1 programa se mogu izmjenjivati tijekom godine. Stoga priložena tablica vrijedi u vrijeme donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole.

3. 9. 1. Matična škola

Tablica 11.

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Folklorna grupa RN		35	Maja Nikačević
2.	Folklorna grupa PN		35	Maja Nikačević
3.	Mali zbor		35	Željka Goluža
4.	Mali sportaši		35	Željka Goluža
5.	Mali zbor		35	Tanja Habada
6.	Domaćinstvo		35	Jasmina Bićanić
7.	STEM grupa		35	Sanda Kaniža
8.	Pričaonica		35	Sanda Kaniža
9.	Dramska skupina		35	Nikolina Stilinović
10.	Kreativna radionica		35	Goranka Koren
11.	Kreativna skupina		35	Tanja Habada
12.	Likovna skupina		70	Zorica Bagarić-Šušak

13.	Domaćinstvo		70	Blaženka Uzun
14.	Hrvatski znakovni jezik RN		35	Ivanka Vukojević
15.	Hrvatski znakovni jezik PN		35	Ivanka Vukojević
16.	Dramska skupina		35	Ivana Bilać
17.	Mladi jezikoslovci		35	Ivana Bilać
18.	The World of Stories		35	Lana Matijaković
19.	Mladi e-Twinereri		35	Lana Matijaković
20.	Novinarska skupina		70	Ivana Vranaričić
21.	Klub ljubitelja društvenih igara		35	Jasmina Bićanić
22.	Mladi arheolozi		35	Mario Racić
23.	Školski zbor		35	Slavko Mihalina
24.	Školski zbor		35	Jurica Šerfezi
25.	Školski orkestar		35	Slavko Mihalina
26.	Rukomet		35	Bojan Stjević
27.	Školsko sportsko društvo		35	Sonja Sabo
28.	Sportska grupa (penjanje)		35	Sonja Sabo
29.	Nogomet M		35	Alen Rajzl
30.	Nogomet Ž		35	Alen Rajzl
31.	Košarka		35	Ena Boras
32.	Likovna grupa		70	Dajana Karas Dragić
33.	Digitalna igraonica		35	Mihael Ivanišević
34.	Mali informatičari		70	Josipa Matasović
35.	Plesna		70	Snježana Ćorić
36.	STEM grupa		35	Suzana Bandalo
37.	Legoznalci		70	Tomislav Milanović

3.9.2. Kuševac

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Kreativna skupina		35	Lovorka Menalo Vukadin
2.	English club		35	Kristina Mateković
3.	Mali informatičari		35	Dubravka Antunović

4.	Likovna skupina		35	Ana Magić Krizmanić
5.	Domaćinstvo		35	Lovorka Menalo Vukadin
6.	Likovna skupina		35	Valentina Jakšić
7.	Medijska skupina		35	Ana Magić Krizmanić
8.	Likovna skupina		35	Silvija Erceg

3.9.3. Široko Polje

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Pričaonica		70	Tihana Eržić
2.	Rukotvorci		35	Robert Smješka
3.	Prva pomoć		35	Robert Smješka
4.	Stolni tenis		35	Bojan Stjević
5.	Digitalna igraonica		35	Mihael Ivanišević

3. 10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Dio programa izvanškolskih (B2) aktivnosti odvija su u prostorima Škole za (su)financiranje MZO-a u sklopu Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole. To su:

Tablica 14.

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja -voditelj	Način komunikacije
Tinker Labs (B2)		Bijela Vrana	usmeno/pisano/dr. mreže
Sviranje (B2)		Musica Nova	usmeno/pisano/dr. mreže
Atletika (B2)		Škola atletike	usmeno/pisano/dr. mreže
Rukomet (B2)		UNDUS	usmeno/pisano/dr. mreže
Šah (B2)		GBD	usmeno/pisano/dr. mreže
Stolni tenis (B2)		STK Dračice	usmeno/pisano/dr. mreže
Ples (B2)		Bolero	usmeno/pisano/dr. mreže
Odbojka (B2)		VIBAL	usmeno/pisano/dr. mreže
Igra srca i uma – radionice (B2)		Mislionica	usmeno/pisano/dr. mreže
SportOS – Krav Maga (B2)		Sportska akademija	usmeno/pisano/dr. mreže
Legó (B2)		Young Engineers	usmeno/pisano/dr. mreže

Nogomet (B2)		MP10	usmeno/pisano/dr. mreže
Jahanje (B2)		Konogojska udruga Široko Polje	usmeno/pisano/dr. mreže
Folklor (B2)			usmeno/pisano/dr. mreže
Steam radionice (B2)		SteamOS	usmeno/pisano/dr. mreže
Nogomet	40	NK „Đakovo Croatia“	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK Hajduk Široko Polje	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK „Torpedo“ Kuševac	usmeno/pisano
Vatrogasci	10	DVD Đakovo	usmeno/pisano
Vatrogasci	15	DVD Široko Polje	usmeno/pisano
Borilački sportovi	20	Blitz klub i dr.	usmeno/pisano
Mažoretkinje	10	KUD Sklad Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	25	KUD TENA Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	30	KUD „Širokopoljac“	usmeno/pisano
Folklor	15	KUD Kuševac	usmeno/pisano
Glazbena škola	25	GŠ „Arija“ Đakovo, osn. glazb. šk. pri OŠ IGK	usmeno/pisano
Tenis	10	Teniski klub Đakovo	usmeno/pisano
Plivanje	10	Plivački klub Đakovo	usmeno/pisano
Rukomet	30	RK Đakovo	usmeno/pisano
Odbojka	30	OK Đakovo	usmeno/pisano
Košarka	10	KK Đakovo	usmeno/pisano
Atletika	10	SLA Ante Perić	usmeno/pisano

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	god. br. sati	br. uč.	Nositelji
9.9.2024.	Priredba za početak nastavne godine, prijem prvašića	2	50	KUD
IX-VI	Sudjelovanje u manifestacijama na razini grada Đakova	20	50	učitelji RN
IX	Obilježavanje obljetnice oslobođenja vojarni i posjet izložbi ratne opreme i naoružanja, posjet Muzeju Đakovštine	4	200	nastavnici povijesti i razredni učitelji 3. i 4. Razreda
IX-VI	Uređenje okoliša škole	20	150	učitelji i učenici
X	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (ponedjeljak-petak, 14.-18. listopada)	18	486	KUD
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	4	300	učitelji povijesti, ravnatelj
XII	Proslava Sv. Nikole	10	250	razredni učitelji, voditelji PŠ
XII	Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	10	250	KUD razredni učitelji, voditelji PŠ
II	Maškare (utorak, 4. ožujka)	8	486	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
11.3.2025.	Dan otvorenih vrata, Proljetni sajam	18	486	svi učitelji i stručni suradnici, ravnatelj
IV	Dan planeta Zemlje	8	486	svi učitelji i stručni suradnici
30.4.2025.	Dan škole	18	486	KUD
V	Dan grada Đakova	5	250	ravnatelj, razrednici
V	Majčin dan	8	250	učitelji RN
13.6.2025.	Završna priredba za kraj šk. godine, ispraćaj osmaša	6	250	Razrednici 8.r., ravnatelj, Pedagoginja

4.1. PROJEKTI U ŠKOLI

4.1.1. DANI KRUHA

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- vrijeme realizacije: 14.-18. listopada 2024.,
- nositelji projekta:

U matičnoj školi: KUD – Sanda Kaniža, predsjednica

U PŠ : voditelji PŠ i učitelji

4.1.2. SVJETSKI DAN SPORTA

Vrijeme realizacije: - kraj svibnja 2025.

U sklopu obilježavanja Svjetskog dana športa i Dana škole, na igralištu NK „Đakovo Croatia “ i u nastavno-sportskoj dvorani u planu je održavanje sportskih

aktivnosti na kojima će sudjelovati svi uzrasti učenika naše škole. Obilježavanje će biti sastavni programa Dana škole.

4.1.3. CAP – PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

CAP (čit. kap; akronim od **C**hild **A**ssault **P**revention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Njegovi ciljevi su:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.
- Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
- Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program koristi troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučavanje osoblja škole, obučavanje roditelja i obučavanje djece.

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

OBUČAVANJE ODRASLIH prethodi obučavanju djece. Upoznaju se sa preventivnim i osnažujućim strategijama koje će djece učiti na svojim radionicama i kako najučinkovitije te strategije podržati u školi, kod kuće i u zajednici. Predavanje za osoblje škole namijenjeno je svim zaposlenicima u ustanovi, jer svi trebaju biti temeljito upoznati s problemom zlostavljanja djece i kako im pomoći da sačuvaju svoju sigurnost.. Predavanje uključuje: prikaz problema i aktualne statistike o zlostavljanju, pitanje o tome tko i zašto zlostavlja djecu, pokazatelje/simptome koji se najčešće vide kod zlostavljane djece, prikaz vještina komunikacije s djecom koja su možda zlostavljana, osvrt na zakonske odredbe u pogledu prijavljivanja zlostavljanja i zanemarivanja djece, te detaljno objašnjenje radionice za djecu. Predavanje za roditelje uključuje slične informacije kao i za osoblje: prikazuje statističke podatke i neka najčešća kriva tumačenja o zlostavljanju, daje pregled zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji dobivaju materijal (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznaju se s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno im se objašnjava radionica s djecom.

OBUČAVANJE DJECE - u svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka

- reći odrasloj osobi od povjerenja

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

U suradnji su udrugom roditelja „Korak po korak“ CAP program se u školi provodi od 2012. godine i to u mjesecima veljači i ožujku. Za izvođenje ovog licenciranog programa u školi su educirane učiteljice Željka Goluža Gregačević, Snježana Ćorić, te stručne suradnice Katarina Gulaš i Jasmina Bićanić.

4.1.4. LIONS QUEST – program učenja vještina za adolescente

Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. U program se uključuju učenici, obitelji, škole i članova društva, a mladi se uče humanitarnom radu.

Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje, samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici.

LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.

Rezultati implementacije LQ u našoj regiji pokazuju statistički značajne rezultate u vidu smanjene upotrebe alkohola, droga, pušenju i vršnjačkom nasilju kod učenika koji su sudjelovali u programu, zbog čega je on prepoznat od strane UNODC-a (United Nations Office on Drugs and Crime) te se potiče njegovo korištenje kao preventivnog programa. Lions Quest je poticajan program koji može pomoći mladima u izgradnji karaktera i stjecanja većeg samopouzdanja.

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učitelj biologije Zoran Popić i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.5. „SEKSUALNO NASILJE – EDUKACIJSKI I PREVENTIVNI PROGRAM 2 – JUNIOR (SNEP 2 – JUNIOR)“

Provedba projekta financirana je od strane Europske unije u okviru Programa o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), REC-AG-2020/REC-RDAP-GBV-AG-2020. Nositeljica projekta je Ženska soba, a partneri na projektu su

Pravobraniteljica za djecu Republike Hrvatske, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Udruga sudaca za mladež, obiteljskih sudaca i stručnjaka za djecu i mladež, OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja, OŠ "Kantrida" Rijeka, OŠ Bedekovčina, OŠ "Slava Raškaj" Ozalj, OŠ "Antun Mihanović" Slavonski Brod, OŠ Veruda Pula, OŠ Matka Laginje Zagreb, Rape Crisis Network Ireland i Change Attitude (Švedska). Projekt je sufinanciran od strane Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i Grada Zagreba.

Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi.

Teme koje se obrađuju su:

5. razred – Seksualno nasilje i predrasude o seksualnom nasilju
6. razred – Konvencija o pravima djeteta i seksualno nasilje u obitelji
7. razred – Elektroničko seksualno nasilje
8. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica fizike Suzana Bandalo i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.6. Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“

Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju sveobuhvatan je i znanstveno evaluiran program univerzalne prevencije učenika osnovnih škola. Utemeljen je na znanstvenim činjenicama, rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja, kao i na znanstvenim principima uspješnih preventivnih intervencija. Program se tri godine razvijao u okviru fakultetskih suradnji te rezultati pilot-provedbi govore o njegovoj učinkovitosti. Program je pozitivno stručno ocjenjen mišljenjem Agencije za odgoj i obrazovanje te posjeduje suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Cilj je osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda. Učenici će razvijati socijalno-emocionalne vještine važne za razvoj odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja.

Specifični ciljevi, koji ujedno predstavljaju i kratkoročne ciljeve usmjereni su na poboljšanje znanja učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašanjima ovisnika (u domeni kockanja i korištenja društvenih mreža i video igara); poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedice tih izbora; unapređenje vještine postavljanja ciljeva i donošenje odluka, rješavanje problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanju vršnjačkom pritisku te analiza i nošenje sa socijalnim utjecajima.

Struktura programa:

- prva interaktivno-motivacijska radionica

- 11 radionica s učenicima
- 1 predavanje za roditelje
- 1 predavanje na učitelje škole

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica hrvatskog jezika Ivana Bilac i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.7. VRTIM ZDRAVI FILM

Vrijeme realizacije: cijele nastavne godine

Osnovni cilj projekta Vrtim zdravi film je edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama te poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. Tijekom projekta učenici će unaprijediti znanje o načinu poboljšanja kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilacijom kroz sportske aktivnosti. Sudjeluju učenici šestih i sedmih razreda.

Nositeljica: Sonja Sabo, učiteljica TZK

5. PRIKAZ RADNIH MJESTA I BROJA IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Tablica 15.

RADNO MJESTO	Br. izvršitelja	RADNO MJESTO	Br. izvršitelja	RADNO MJESTO	Br. izvršitelja
Ravnatelj 2	1	Učitelj mentor (razredna nastava)	1	Učitelj mentor (priroda/prirodoslovlje)	0,3
Tajnik školske ustanove 1	1	Učitelj savjetnik (razredna nastava)	2	Učitelj (biologija)	0,9
Voditelj računovodstva u školi 1	1	Učitelja izvrsni savjetnik (razredna nastava)	1	Učitelj (kemija)	0,2
Stručni suradnik (Pedagog)	1	Učitelj (hrvatski jezik)	4	Učitelj mentor (kemija)	0,7
Stručni suradnik (Psiholog)	1	Učitelj (likovna kultura)	1		
Stručni suradnik (Edukator-rehabilitator)	1	Učitelj (glazbena kultura)	1	Učitelj (fizika)	0,8
Stručni suradnik (Knjižničar)	1	Učitelj (eng./njem. jezik)	2,3	Učitelj (povijest)	0,8
Kuhar-slastičar 2	7	Učitelj mentor (eng./nje. jezik)	2	Učitelj izvrsni savjetnik (povijest)	1
Čistač -Spremač	7,5	Učitelj savjetnik (eng./njem. jezik)	1	Učitelj (tehnička kultura)	1,4
Stručni radnik na tehničkom održavanju	1	Učitelj (matematika)	3,05	Učitelj (informatika/ digitalne kompetencije)	2,35
Radnik III. veste	1	Učitelj mentor (matematika)	0,95	Učitelj mentor (informatika/ digitalne kompetencije)	0,05
Učitelj (razredna nastava)	11	Učitelj (prir./prirodosl.)	0,4	Učitelj (TZK)	4
		Učitelj (svijet i ja)	0,75	Učitelj (vjeronauk katolički)	3

6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 16.

r.b.	Ime i prezime	Struka zvanje							
			Red. nast.	Raz	A2 obvezni	A2 izborni	B1	Ostalo (u Odluci)	God. zaduž. I. razina

1.	Zorica Bagarić-Šušak	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
2.	Snježana Čorić	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
3.	Željka Goluža	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
4.	Lovorka Menalo Vukadin	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
5.	Blaženka Uzun	Uč. R.N.	16	2	3	-	2		1840
6.	Sanda Kaniža	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
7.	Tanja Habada	Uč. R.N.	17	2	3	-	2		1840
8.	Goranka Koren	Uč. R.N.	17	2	3	-	1		1840
9.	Valentina Jakšić	Uč. R.N.	18	2	3	-	1		1840
10.	Ana Magić Krizmanić	Uč. R.N.	16	2	3	-	2		1840
11.	Silvija Erceg	Uč. R.N.	17	2	3	-	1		1840
12.	Nikolina Stilinović	Uč. R.N.	16	2	3	-	1		1840
13.	Verica Sučić	Uč. R.N.	18	2	3	1	-		1840
14.	Maja Nikačević	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1840
15.	Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić)	Uč. R.N.	16	2	3	1	2		1840
16.	Kristina Karajko	Uč. R.N.							
17.	Josipa Matasović	Uč. R.N.	18	-	3	-	2		1840
18.	Đurđica Tolušić	Prof.hrv.	22	-	4	-	-		1840
19.	Ivica Racić	Prof.pov. i hrv.	22	2	4	-	-		1840
20.	Ivana Bilać	Prof.hrv.	22	2	4	-	2		1840
21.	Ana Šašvari	Prof.hrv.	22	2	4	-	-		1840
22.	Dajana Karas Dragić	Prof. lik.	16	-	-	-	2		1840
23.	Slavko Mihalina	Prof.gl.	18	-	-	-	2		1840
24.	Elvira Bugarić	Prof.e/nj	6	-	1	-	-		552
25.	Lana Matijaković	Dr. sci.	21	-	3	-	2		1840
26.	Kristina Jelošek	Prof.e/nj	20	2	2	-	-		1840
27.	Silvija Salapić	Prof.e/nj	20	2	2	-	-		1840
28.	Kristina Mateković	Prof.e/nj	20	-	4	-	1		1840
29.	Tomislava Delić	Prof.e/nj	21	2	2	-	-		1840
30.	Dubravka Soldo	Prof. mat	20	2	4	2	-		1840
31.	Lana Jakobović	Prof. mat	20	-	4	1	-		1840
32.	Mihael Ivanišević	Prof. fiz., teh. i inf.	18	-	1	-	2		1840
33.	Marija Birtić	Mag.educ.mat. i inf.							
34.	A. Vukadin	Mag. math.	10	2	2	-	-		920
35.	Anamarija Stojić (Nikica Menalo)	Prvostupnik mat.	10	-	2	-	-		920
36.	Tomislav Milanović	Prof. mat i inf	21	2	4	-	2		1840
37.	Suzana Bandalo	Prof. fiz. i inf.	19	-	3	-	1		1840
38.	Vesna Stuhli	Prof.teh.	16	-	-	-	-		1472
39.	Gordana Ljubej	Prof.b/k	18	-	4	-	-		1840
40.	J. Makonnen Rajnović	Prof.b/k	10	-	3	-	-		920
41.	Zoran Popić	Prof.biol.	20	2	3	-	-		1840
42.	Mario Racić	Prof.pov.	18	2	3	1	1		1840
43.	Božena Martinović Benić	Mag.pov.	16	-	2	-	-		1472
44.	Goran Pinter	Prof.geo.	20	2	4	-	-		1840
45.	Mihovil Mašić	Mag. geo.	12	-	3	-	-		1104
46.	Alen Rajzl	Prof.kin.	18	2	1	-	2		1840

47.	Sonja Sabo	Prof.kin.	18	2	2	-	2		1840
48.	Bojan Stjević	Mag.cin.	20	-	2	-	2		1840
49.	Ena Boras	Mag.cin.	21		4		1		1840
50.	Ivanka Vukojević	Vjeroučit	20	2	-	-	2		1840
51.	Mira Hanulak	Vjeroučit	22	-	-	-	-		1840
52.	Robert Smješka	Vjeroučit	20	2	-	-	2		1840
53.	Dubravka Antunović	Mag. prim. educ.	12	-	3	-	1		1104
54.	Jurica Šerfezi	Mag. glaz. ped.	14	-	-	-	1		1288

7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 17.

Ime i prezime	struka	naziv poslova koje obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme	br. sati god.
1. Ivica Štroliga	VSS	tajnik	40	7 – 15	1840
2. Marijan Cezner	VSS	računovođa	40	7 – 15	1840
3. Tomislav Vuletić	SSS	kuhar	40	6-14	1840
4. Veronika Zorić	SSS	kuharica	40	6-14	1840
5. Miroslav Trogrlić	SSS	domar, ložać	40	7-15	1840
6. Ksenija Šušak	SSS	spremačica	40	12 – 14 ; 17 – 19	1840
7. Ivanka Hajduk	SSS	spremačica	40	7-15	1840
Marina Dujmić	NKV	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1840
8. Ljubica Erstić	NKV	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1840
9. Ružica Henč	SSS	spremačica	40	7-11, 14-18	1840
10. Željko Gostimir	SSS	spremač-dvorana	40	7-11, 18-22	1840
11. Petar Štroliga	SSS	kućni majstor	40	7 - 15	1840
12. Anica Barna	NKV	spremačica	20	7-15, 7-11, 14-18	1840
13. Ružica Marušić	SSS	sprem./kuharica	40	7 – 12 ; 14 - 17	1840
14. Sanja Ivić	SSS	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1840
15. Katica Županić	SSS	sprem./kuharica	40	7-9, 12-14	920
16. Vesna Rašić	SSS	kuharica	40	6-14	1840
Mara Novković	SSS	kuharica	40	6-14	1840
Cvita Alduk	SSS	ekon.	20	11-15	920
17. Renata Mejdanac	SSS	kuharica	40	6-14	1840
18. Mirjana Majlinger	SSS	kuharica	40	6-14	1840
19. Vedrana Zorić	NKV	kuharica	40	6-14	1840

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 18.

Mjesec	Planirane teme
X	- Donošenje školskog kurikulumu - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škola - Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
XI	- Rebalans financijskog plana
XII - II	- Donošenje financijskog plana škole za 2025. godinu - Usvajanje godišnjeg obračuna za 2024. godinu - Izvješće o izvršenju financijskog plana
V	- Rebalans financijskog plana
VII	- Usvajanje polugodišnjeg obračuna - Izvješće o stanju sigurnosti

Sjednice školskog odbora sazivat će se i prema potrebi kada je za rad škole neophodno da Školski odbor donese odluku iz svoje nadležnosti (suglasnosti, odluke, prijedlozi,...).

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 19.

Mjesec	Planirane teme	Izvršitelji
IX-X	- organizacija rada na početku školske godine - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - Razmatranje Školskog kurikulumu	Ravnatelj Pedagoginja
XI	- Organizacija priredbi povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Ravnatelj, KUD
XII	- Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - Realizacija GPP-a - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Socijalna pedagoginja
II	- školska natjecanja - Predavanje iz edukacijsko-rahabilitacijskog područja	Ravnatelj Socijalna pedagoginja
III	- organizacija Proljetnog sajma - Provedba projekta samovrednovanja škole - Realizacija GPP-a	Ravnatelj Psihologinja

	- Predavanje iz područja psihologije obrazovanja	
IV	- Plan priprema za obilježavanje Dana škole - Donošenje odluke o pohvalama i nagradama - Informacija o tijeku natjecanja učenika - Predavanje iz pedagoško-psihološkog ili didaktičko-metodičkog područja	Ravnatelj Pedagoginja
VI-VII	- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - prijedlog organizacije rada za iduću šk. god. - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Socijalna pedagoginja
VIII	- Informacija o uspjehu učenika nakon popravnih ispita u drugom ljetnom roku - organizacija rada u novoj školskoj godini	Pedagoginja Ravnatelj

8. 3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 20.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	1. Upoznavanje RV s nastavnim odjelima (samo 5. razredi)	Učitelji RN 4. r.
XI	1. Struktura odjela, analiza uspjeha 2. Identifikacija posebnih učenika (nadareni, daroviti, s teškoćama)	Razrednici
I	1. Analiza uspjeha učenika - I. polugodište 2. Realizacija fonda sati i programa 3. Realizacija posebnih oblika nastave	Razrednici
IV	1. Analiza uspjeha učenika 2. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju	Razrednici
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	Razrednici

NAPOMENA: Razredno Vijeće saziva razrednik i van ovog plana ako se ukaže potreba. Također, po potrebi se i sadržaj rada može dopuniti sa aktualnim temama. Sjednicu Vijeća može inicirati i predmetni učitelj, stručni suradnici i ravnatelj.

8. 4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Tablica 21.

R. b.	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX	razrednik
2.	Ažuriranje Matične knjige	IX	razrednik
3.	Upis učenika u e-maticu	IX	razrednik
4.	Ispunjavanje izvještaja i svjedodžbi o uspjehu učenika	XII, V	razrednik
5.	Ispunjavanje svjedodžbi o uspjehu učenika nakon popravnih ispita	VI, VIII	razrednik
6.	Ispunjavanje statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja	XII, IV, VI	razrednik
7.	Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka god.)	tijekom godine	razrednik
8.	Priprema i održavanje predavanja za roditelje	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
9.	Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i razredrednih vijeća	tijekom godine	razrednik
10.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	tijekom godine	razrednik
11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u rješavanju odgojno obrazovnih, organizacijskih i drugih poteškoća	tijekom godine	razrednik
12.	Individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno	tijekom godine	razrednik
13.	Organizacija kulturno-umjetničkog, športskog i rekreativnog života razrednog odjela	tijekom godine	razrednik
14.	Poslovi oko profesionalne orijentacije	tijekom godine	razrednik pedagoginja
15.	Razni poslovi oko rješavanja odgojnih problema	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
16.	Administrativni poslovi – e-Dnevnik	tijekom godine	razrednik
17.	Organizacija predavanja i radionica za razredni odjel	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
18.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom medicinom	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
19.	Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	III-VI	razrednik ravnatelj
20.	Posjeta kazališnim i filmskim predstavama	tijekom godine	razrednik
21.	Poslovi na estetskom i higijenskom uređenju učionice	tijekom godine	razrednik
22.	Ostali tekući poslovi	tijekom godine	razrednik

8.5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se kontinuirano kroz grupne i individualne oblike rada.

Grupno usavršavanje u školi odvijat će se na sljedeće načine: na školskim stručnim vijećima razredne i predmetne nastave (ili u grupama prema interesu i potrebama učitelja) te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Stručno usavršavanje obavljat će se i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, sudjelovanjem učitelja u stručnim skupovima prema vlastitim potrebama i interesima te proučavanjem stručne i druge literature.

8.6. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Tijekom mjeseca rujna/listopada planirana je konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća s glavnim naglaskom na Kućni red Škole, a u nastavku školske godine sastajat će se po potrebi.

8.7. PLAN NABAVE

U šk. god. 2024./2025. nije planirana obuhvatnija javna nabava jer je Škola temeljito opremljena ulaskom u projekt Cjelodnevne škole. Nabavu je u ime Škole proveo Osnivač.

Plan za ovu školsku godinu je nabava opreme za odgojno – obrazovni rad prema potrebama školskih stručnih aktiva u skladu s trenutnim materijalnim mogućnostima Škole, u dogovoru s Osnivačem. Prvenstveno se radi o informatičkoj i sportskoj opremi, knjižničnoj građi te opremi za kabinete te radovi na uređenju prostora Škole.

9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i odnosi se na ispitivanje učeničkih postignuća. U ožujku i travnju 2025. godine provest će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. i 8. razreda. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Samovrednovanje škole provodi Tim za kvalitetu škole.

Svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole
- uvidjeti jake strane i područja koja treba unaprijediti
- razviti realističan i efikasan plan razvoja kao i strategiju za unapređenje rada škole
- na temelju razvojnog plana nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole

Iz navedenog proizlaze zadaće Tima za kvalitetu škole:

- razmotriti postojeće stanje i usporediti ga s poželjnim stanjem
- sudjelovati u prikupljanju relevantnih podataka
- provesti KREDA analizu
- definirati te postaviti prioritetna područja i ciljeve unaprjeđenja škole
- izraditi Školski razvojni plan
- poticati otvorene rasprave
- dogovarati mjere i postupke
- pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti

PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Aktivnosti
X	<ul style="list-style-type: none">- utvrditi prioritetna područja unapređenja škole na temelju provedene KREDA analize među svim učiteljima škole- izrada Školskog razvojnog plana- podjela zaduženja u realizaciji Školskog razvojnog plana- osvrt na provedbu eksperimentalnog programa CDŠ
III	<ul style="list-style-type: none">- praćenje provedbe aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom- rasprava i vrednovanje postojećeg stanja- osvrt na provedbu eksperimentalnog programa CDŠ
VI	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na provedene aktivnosti tijekom nastavne godine- planovi za sljedeću školsku godinu

10. P R I L O Z I

PLAN RADA RAVNATELJA

PLAN RADA PEDAGOGA

PLAN RADA PSIHOLOGA

PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

PLAN RADA KNJIŽNIČARA

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI i NASILJA**

10.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	12
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	6
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	45
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		310
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	75
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	65
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		254
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	26
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	6
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	12
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		108

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		118
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	58
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1840 sati

Ravnatelj škole

Zvonko Belvanović, prof.

10. 2. PLAN RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	VRIJEME	FOND SATI
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	<i>tijekom godine</i>	255
1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Razgovori s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	20
2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	<i>tijekom godine</i>	210
❖ Izrada godišnjih i tjednih planova i programa rada školskog pedagoga	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<i>rujan</i>	10
❖ Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	<i>rujan</i>	40
❖ Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	<i>listopad</i>	10
❖ Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u planiranju nastavnog rada	<i>kolovoz, rujan</i>	15
❖ Izrada plana i programa praćenja i unapređivanja nastave	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Sudjelovanje u dogovaranju, planiranju i organizaciji vlastitih A2 aktivnosti te A2 aktivnosti na razini razrednih odjela	<i>tijekom godine</i>	80
3. Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	<i>tijekom godine</i>	25
❖ Praćenje rada škole i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Osiguranje nastavne opreme	<i>tijekom godine</i>	5
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<i>tijekom godine</i>	1010
1. Upis djece u 1. razred osnovne škole	<i>veljača-listopad</i>	110
❖ Predupis djece za 1. razred osnovne škole	<i>veljača</i>	5
❖ Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred	<i>travanj-rujan</i>	40
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstvom za upis u osnovnu školu	<i>travanj-rujan</i>	30
❖ Provedba upisa djece u 1. razred	<i>lipanj</i>	15
❖ Formiranje razrednih odjela	<i>kolovoz</i>	10
❖ Opservacija učenika 1. razreda	<i>listopad</i>	10

2. Unapređenje rada škole	<i>tijekom godine</i>	390
❖ Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – posjeti nastavi, suradnje, praćenje implementacije novih nastavnih predmeta i A2 aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i Školskog kurikuluma	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje realizacije izbornih predmeta (A1 i A2), izvannastavnih (B2) i izvanučioničkih aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Pripremanje i izvođenje odgojno obrazovnog rada – radionice za učenike - A2 aktivnost	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Sudjelovanje u izvođenju izvanučioničke nastave	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje i analiza izostanaka učenika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje rezultata učenika na natjecanjima, suradnja sa školskim povjerenstvima za provedbu natjecanja	<i>drugo polugodište</i>	40
❖ Identifikacije učenika s teškoćama u učenju, praćenje njihova rada i uspjeha	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu školskog KUD-a	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite te u povjerenstvu za ispitivanje inojezičnih učenika	<i>tijekom godine</i>	10
3. Savjetodavni rad i suradnja	<i>tijekom godine</i>	390
❖ Individualni savjetodavni rad s učenicima	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Individualni i grupni rad s učenicima – potpora i pomoć učenicima u učenju A2	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Predavanja za roditelje i priprema predavanja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja s učiteljima	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	80

4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<i>tijekom godine</i>	75
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i suradnja s razrednicima	<i>lipanj, srpanj</i>	20
❖ Radionice i predavanja za učenike iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja – A2 aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Predavanja za roditelje iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja	<i>svibanj, lipanj</i>	10
❖ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa srednjim školama	<i>tijekom godine</i>	10
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<i>tijekom godine</i>	45
❖ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	<i>tijekom godine</i>	25
❖ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Suradnja s Policijskom postajom Đakovo	<i>tijekom godine</i>	5
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	<i>tijekom godine</i>	170
❖ Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	<i>siječanj, lipanj</i>	20
❖ Analiza realizacije aktivnosti planiranih dokumentima škole (Izvešće o realizaciji Školskog kurikuluma, Izvešće o pregledu e-Dnevnika)	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Provedba samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u školskim projektima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Samovrednovanje vlastitog rada	<i>tijekom godine</i>	10
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	<i>tijekom godine</i>	165
❖ Planiranje i provedba vlastitog stručnog usavršavanja	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Rad s mentorima pripravnika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pripremanje, organiziranje i vođenje stručnih predavanja i radionica u školi	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Praćenje novoizašle znanstvene i stručne literature	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja, suradnja s AZOO	<i>tijekom godine</i>	10

BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Nabavka znanstveno-stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Izrada i vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, izrada statističkih izvješća	<i>tijekom godine</i>	60
OSTALI POSLOVI	<i>tijekom godine</i>	160
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE		1840

Pedagoginja Katarina Gulaš, prof.

10.3. PLAN RADA PSIHologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	VRIJEME	BROJ SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2024./2025.	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorašle za prvi razred	<i>Veljača</i>	10
❖ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	<i>Kolovoz</i>	6
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	<i>Rujan</i>	4
		30
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma	<i>rujan, lipanj</i>	15
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	<i>rujan, lipanj</i>	10
❖ Izrada i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>Rujan</i>	10
❖ Sudjelovanje u koordinaciji Nacionalnih ispita za šk. g. 2024./2025.	<i>tijekom godine</i>	10
		50
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini		
❖ Utvrđivanje stanja učenika (akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred, profesionalnog usmjeravanja)	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Rad na školskom okruženju		
• Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime	<i>tijekom godine</i>	10
• Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Savjetodavni rad s učenicima		
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	<i>tijekom godine</i>	150
• Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	<i>tijekom godine</i>	80
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Intervencije u radu s učenicima		
• Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	<i>Listopad</i>	10
• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	120
• Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.	<i>tijekom godine</i>	25
• Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	<i>tijekom godine</i>	90
• Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>tijekom godine</i>	10
• Rad s darovitim učenicima	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Prevencija		

• Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	<i>tijekom godine</i>	60
• Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju	<i>listopad, studeni</i>	15
• Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje	<i>tijekom godine</i>	15
• Podupiranje uvažavanja različitosti	<i>tijekom godine</i>	10
		800
4. RAD S RODITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.	<i>tijekom godine</i>	30
		230
5. RAD S UČITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Intervencija		
• Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća	<i>rujan, listopad</i>	40
• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	<i>rujan, listopad</i>	30
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>tijekom godine</i>	10
		240
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Evaluacija različitih programa koji se u školi provode	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	<i>tijekom godine</i>	10
		20
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)	<i>tijekom godine</i>	15
		55

8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA

❖ Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	40
		65

9. RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

❖ Psihologijsko testiranje učenika	<i>tijekom godine</i>	90
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda za državnu upravu	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Prikupljanje nalaza	<i>tijekom godine</i>	16
		146

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, Carneta	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Pohađanje edukacija iz područja psihologije obrazovanja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje inovacija putem literature i interneta	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe	<i>tijekom godine</i>	15
		120

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

❖ Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u individualni i grupni savjetodavni rad	<i>tijekom godine</i>	50
❖ Vođenje dokumentacije o nasilju u školi	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Vođenje dnevnika rada psihologa	<i>Tijekom godine</i>	14
		84

UKUPNO 1840

Psiholog: Ružica-Marija Vlajčić, mag.psych.

10. 4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
A. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Neposredni rad s učenicima		
➤ Ispitivanje spremnosti za školu	travanj–kolovoz	50
➤ Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela	travanj-kolovoz	20
➤ Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom godine	40
➤ Opservacija učenika 1. razreda	listopad	10
➤ Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	20
➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kroz:		
* dijagnostiku i procjenu		
* savjetodavni rad	tijekom godine	665
* podršku u učenju (individualno ili grupno)		
* edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)		
* Identifikacija i savjetodavni rad djece s poremećajima u ponašanju		
* Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2	tijekom godine	254
➤ Radionice u 1.razredima		
1. <i>Medijska pismenost za najmlađe</i>	listopad	10
2. <i>Lijekovi koji nas okružuju</i>		
➤ Radionice u 2. razredima		
1. <i>Pomaganje osobama oštećena vida i sluha</i>	listopad/studeni	8
2. <i>Odgovornost za zdravlje</i>		8
➤ Radionice u 3. razredima	tijekom godine	
1. <i>Želim živjeti zdravo</i>	studeni/prosinac	6
2. <i>Ponašanje i zdravlje</i>	siječanj	
3. <i>EMICA (Razvoj emocionalnih vještina putem igrica)</i>		
▪ <i>Osnovne emocije i prepoznavanje osnovnih emocija kod drugih ljudi</i>	veljača-ožujak	16
▪ <i>Animirani film Izvrnuto obrnuto (2 sata)</i>		
▪ <i>„Ugodne i neugodne emocije</i>		8
4. <i>Radionice u 3. razredima CAP – Program sprečavanja napada na djecu</i>	veljača-ožujak	
➤ Radionice u 4. razredima – Emica (Razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA)		
▪ <i>Animirani fil Izvrnuto obrnuto 2 (2 sata)</i>		
▪ <i>Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama</i>	Veljača/ožujak	16
▪ <i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>		
➤ Radionice u 5. razredima		
1. <i>Lions Quest program vještina za adolescenciju</i>		
▪ <i>Upoznavanje prvi dio</i>	studeni	12
▪ <i>Pozitivne vrijednosti – putokazi za život i postavljanje pozitivnog cilja</i>		8
2. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>	studeni/prosinac	

➤ Radionice u 6. razredima		
3. <i>Lions Quest program vještina za adolescenciju</i>		
▪ <i>Tronožac samopouzdanja</i>	studen	12
▪ <i>Umjetnost učinkovitog slušanja</i>		
▪ <i>Poštovanje sebe i drugih i kako donosimo bolje odluke</i>		8
1. SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja		
➤ Radionice u 7. razredu		
1. <i>Lions Quest program vještina za adolescenciju</i>		
▪ <i>Istraživanje emocija</i>	Tijekom godine	12
▪ <i>Od dna do vrha – 1. i 2.</i>		
▪ <i>Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina</i>		
2. <i>Alati za moderno doba (Zašto alati i zašto radimo sve što radimo, što je tu toliko privlačno i je li sve onako kako se čini, mogu li biti u ravnoteži, imam li odnose u oba svijeta i vrijede li ovdje isti koraci. Gdje sam tu ja i trebam li se brinuti za sebe)</i>	Tijekom godine	33
3. SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja	tijekom godine	8
➤ Radionice u 8. razredima		
1. <i>Problemi u medijima - Prikryveno oglašavanje i nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda i Nerealni standardi lijepog i poželjnog ponašanja</i>	studen/prosinac	8
2. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>	studen/prosinac	8
3. Svjetski dan AIDS-a		
3. <i>Lions Quest program vještina za adolescenciju</i>		
▪ <i>Gradimo prijateljstva i izbor prijatelja</i>	tijekom godine	16
▪ <i>Pritisak: unutra i izvana</i>		
▪ <i>Alkohol: istine i zablude</i>		
▪ <i>Marihuana: Kako utječe na mladu osobu</i>		
➤ <i>Organizacija poslova u vezi profesionalnog informiranja učenika s teškoćama</i>	tijekom godine	10
UKUPNO		1266 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
1. Rad s učiteljima		
➤ Upoznavanje učitelja s posebnim potrebama djeteta	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Sudjelovanje, izrada i realizacija prilagođenih programa s ciljem da se takvim učenicima prilagode sadržajni oblici i metode rada.	<i>tijekom godine</i>	30
➤ Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Stvaranje pozitivnog ozračja i pomoć učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Usmjeravanje učitelja na uporabu suvremene nastavne tehnologije i multimedijских izvora znanja, a u skladu s materijalnim mogućnostima škole	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Održavanje stručnih predavanja na Stručnim aktivima učitelja, razrednim vijećima te Učiteljskom vijeću	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	<i>tijekom godine</i>	10
UKUPNO		100 sati
2. Rad s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi		
➤ Suradnja s liječnicom školske medicine, školskom psihologinjom i pedagoginjom na radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Rad na povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Osijek	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, posebnim ustanovama, udrugama za pomoć djeci s teškoćama, MUP-om	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole, školskom psihologinjom i pedagoginjom oko ustroja rada i ostalih poslova	<i>tijekom godine</i>	60
➤ Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<i>tijekom godine</i>	10
UKUPNO		110 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
3. Rad s roditeljima		
➤ Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoća	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u pravi razred osnovne škole	<i>travanj</i>	20
➤ Informiranje roditelja djece s posebnim potrebama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja.	<i>tijekom godine</i>	5
* Održavanje stručnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima u redovnim razrednim odjelima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija	<i>tijekom godine</i>	5
* Škola kao partner u odgoju i obrazovanju	<i>rujan</i>	6
* Epidemija popustljivog odgoja		
➤ Upoznavanje roditelja djece bez posebnih potreba o potrebama odgojno-obrazovne integracije djece s posebnim potrebama	<i>tijekom godine</i>	5
	UKUPNO	76 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
4. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		
➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Izrada programa rada s učenicima.	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima u organizacijskim poslovima	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		5
➤ Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama i izrada individualnog didaktičkog pribora	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
* Individualni programi rada s učenicima		
* Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada	<i>tijekom godine</i>	40
* Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja		
* Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika		
* Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka		
UKUPNO		100 sati
A. Ostali poslovi u tjednima nastave		
➤ Rad na projektima i provođenje istraživanja	<i>tijekom godine</i>	8
➤ Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima	<i>tijekom godine</i>	70
➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	<i>rujan</i>	20
➤ Administrativni poslovi	<i>tijekom godine</i>	40
UKUPNO		188 sati
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE		1840 sati

**Stručna suradnica
edukacijsko-rehabilitacijskog profila:
Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja**

10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
<p>1. <u>Planiranje i programiranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost - sudjelovanje u izradi školskog kurikula - izrada plana za Knjižničnu informacijsku i medijsku pismenost (KIMO) - izrada plana za Novinarsku skupinu 	80
<p>2. <u>Pedagoški rad s korisnicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad sa skupinama; Novinarska skupina - praćenje različitih medija, prikupljanje dobrih i loših primjera za potrebe Novinarske skupine te za nastavu KIMO-a - praćenje događanja u školi i oko nje, traženje tema, sastavljanje novinskih tekstova, pregledavanje, uspoređivanje, preoblikovanje, objavljivanje - nastava u knjižnici - KIMO- knjižnično, informacijsko i medijsko obrazovanje; - upoznavanje prvih razreda s knjižnicom – čemu služi i kako koristiti njene usluge i prostor, - samostalna orijentacija u prostoru knjižnice, - poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika, - popularnoznanstveni i stručni časopisi, - tiskani mediji, - istraživanje i pretraživanje internetskih portala, društvenih mreža, platformi i alata, analiziranje istih s Novinarskom skupinom, - izrada infografike s učenicima i stvaranje panoa za prenošenje iskustva drugim učenicima, - povijest pisma – integracija –povijest, - pričanje bajki i kamishibai pripovijedanje - pretraživanje mrežnih kataloga, - upoznavanje učenika s referentnom zbirkom, - služenje referentnom zbirkom, - čitanje i kritičko promišljanje, otkrivanje zamki u medijskom prostoru, - popularnoznanstveni tekstovi – usporedba iste teme obrađene u različitim medijima, - put od autora do čitatelja – nastanak knjige, - pronalaženje i primjena informacija, - pronalaženje dezinformacija, - provjeravanje vjerodostojnosti informacija po koracima - pripreme za neposredni rad s učenicima 	315

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje učenika u obilaske kulturnih i javnih ustanova; ergela, kazalište, kino, knjižnica, radio, televizija, tiskara, smotre stvaralaštva, sajmovi knjiga - priprema učenika za sudjelovanje na LIDRANU, u konkurenciji novinarskih radova ili školskih listova 	
<p>3. <u>Informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novopridošlim knjigama i časopisima - prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima plana i programa - odgovaranje na razne korisničke upite - pružanje aktualnih obavijesti - izrada obavijesno-edukacijskih plakata - novi naslovi lektire i pedagoško-psihološke literature – izložba, - prezentacija literature prigodnog sadržaja (ovisno o prigodi ili danu koji se obilježava). - nastava u knjižnici na teme informacijske i medijske pismenosti na satima SRZ-a ili Hrvatskoga jezika 	330
<p>4. <u>Kulturna i javna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje knjižničnog prostora - uređenje panoa za prigode vezane medijsku pismenost; - prigodni tekstovi i slike na panou; Mjesec knjige, Tjedan medijske pismenosti - stvaranje digitalne knjige zavičajne tematike - predstavljanje uradaka iz projekta „Joza zna zavičaj“ kolegicama knjižničarkama i njihovim učenicima iz osnovnih škola u Đakovštini - objavljivanje sadržaja na školskoj mrežnoj stranici - stvaranje i grafičko uređivanje školskoga lista Vrutak - organizacija i moderiranje književnog susreta 	130
<p>5. <u>Stručna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - povrat knjižne građe - sređivanje periodike - dezinfekcija knjiga - zaštita građe - kontroliranje i pregledavanje građe - pročišćavanje fonda - konzultiranje i razmjena savjeta s kolegama - poticanje čitanja kroz razne aktivnosti za poticanje čitanja - poticanje čitanja kroz Kamishibai kazalište - poticanje sigurnosti na mreži kroz aktivnosti povodom Dana sigurnijeg interneta i kroz sate Knjižnične informacijske i medijske pismenosti - organizacija književnog susreta - izrada popisa i nabava knjiga, časopisa i priručnika prema dogovoru sa 	660

stručnim aktivima - timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici - sudjelovanje u pripremi i provedbi programa čitanja i kulturnih događaja - pisanje financijskih izvješća - vođenje knjižnične statistike - pisanje izvješća na kraju školske godine - pisanje izvješća na kraju kalendarske godine - provođenje revizije (jednom u četiri godine, a svakoga ljeta godišnja, manjeg obujma) - pisanje i slanje izvješća o reviziji	
6. <u>Stručno usavršavanje</u> - Županijsko stručno vijeće - prisustvo - usavršavanje na mreži - Proletna škola knjižničara - praćenje stručne literature - praćenje stručnih mrežnih izvora - praćenje stručnih virtualnih zajednica	195
<u>UKUPNO</u>	1840

Školska knjižničarka:
Ivana Vranaričić

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Aktivnosti koje provodimo:

- sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
- savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- prilagodba nastave ili poštuda na satovima TZK zbog zdravstvenih teškoća
- zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
- higijensko-epidemiološki izvid škole

KALENDAR GRUPNIH AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	PREGLEDI	CIJEPLJENJA*	ZDRAVSTVENI ODGOJ
--------	----------	--------------	-------------------

I.	Prije upisa u prvi razred	Ospice, rubeola, zaušnjaci; Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
III.	Probir - poremećaj vida i vida na boje - rast i razvoj (TT,TV)		Skrivene kalorije
V.	Sistematski pregled	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	Promjene vezane uz pubertet i higijena
VI.	Probir - deformacija kralježnice, rast i razvoj (TT, TV) - Nacionalni program Zubna putovnica	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VII.	Screening sluga - audiometrija	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VIII.	Sistematski pregled – odabir zanimanja	Difterija, tetanus, dječja paraliza; Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	

* Ovo je važeći kalendar cijepljenja prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 139/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

** Preporučeno cijepljenje prema važećem Kalendaru cijepljenja za dječake i djevojčice.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

- svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- savjetovanje se odvija u ambulanti Školske medicine, Dom zdravlja Đakovo, Petra Preradovića 2, Đakovo, četvrtkom od 16 do 18 sati.

Tim školske medicine
dr. Ivanka Košta Plavčić spec. šk. med.
med.sr. Anđica Šolić
tel. 031/815-118
email: zz-skolska-medicina-08-dj@zzzosijek.hr

10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA

Svake godine 1/3 djelatnika uobičajeno je išao na redovni sistematski pregled o trošku OBŽ. Pregled se izvodi u ustanovama Javnog zdravstva ili u privatnim poliklinikama. Higijensko-epidemiološki pregled se provodi samo za kuharice. Pregled vrše djelatnici HZJZ-a.

**10.8. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI, NASILJA I RIZIČNIH
PONAŠANJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Đakovo, rujan 2024. godine

ADMINISTRATIVNI PODACI

- 1. Naziv programa:** Školski preventivni program
 - 2. Tip intervencije:** usmjeren na školsku sredinu, pojedinog učenika i obitelj
 - 3. Nivo djelovanja:** univerzalna i selektivna prevencija
 - 4. Strategije:** informiranje i edukacija, učenje socijalnih vještina
 - 5. Procjena stanja i potreba:** Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, rad na poticanju motivacije i usvajanja radnih navika, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na prihvaćanje različitosti.
 - 6. Ciljevi programa:** Jedan od najvažnijih ciljeva preventivnog programa je razvijanje i poboljšavanje emocionalnog i socijalnog učenje djece te njihove otpornosti. Drugi cilj je poticanje dobrobiti djece i njihovog mentalnog zdravlja. Treći cilj je poticanje zdravih odnosa te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Razvijanjem socijalnih vještina kod djece poboljšavamo akademski angažman, motivaciju i učenje djece.
 - 7. Specifični ciljevi:** stjecanje informacija o posljedicama zlorabe sredstava ovisnosti za učenike i roditelje učenika. Ciljevi ovog programa su i prevencija novih slučajeva nasilja među djecom, senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja među djecom, te pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja. Unapređivanje učeničkih kapaciteta. Učenje socijalnih vještina. Usvajanje pozitivnog modela ponašanja. Pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Učenje važnih socijalnih vještina za suočavanje s pritiscima. Jačanje pozitivnog razvoja djece i mladih putem 4 etape (otkrivanje, povezivanje, vježba i primjena) kroz lekcije (Put adolescencije, Gradimo samopouzdanje, Pozitivno upravljanje emocijama, Unapređivanje odnosa s vršnjacima, Jačanje obiteljskih odnosa, Pravimo zdrave odabire i Postavljamo ciljeve zdravog života.)
 - 8. Ciljana skupina:** učenici 1.-8-razreda OŠ Josipa Antuna Čolnića oba spola i roditelji učenika
 - 9. Trajanje programa:** školska 2024./2025.
 - 10. Voditelj Školskog preventivnog programa/strategije:** Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja
-

AKTIVNOSTI

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

✱ Rad s učenicima

Kroz edukativne radionice za učenike nastojat ćemo ih informirati o štetnim posljedicama zloupotrebe sredstava ovisnosti i načinama na koje se mogu oduprijeti pritiscima okoline uz neizostavno učenje socijalnih vještina. Radionice su planire za učenike 1. do 8. razreda kao dio sata razredne zajednice. Planiran je slijedeći raspored tema po svim razredima u matičnoj i područnim školama:

Specifične teme koje obrađuju razrednici a vezane su za prevenciju ovisnosti, nasilja i nepoželjnih oblika ponašanja nalaze se u arhivi socijalne pedagoginje i GiK-ovima SRZ-a.

1. razredi

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
Prevenција ovisnosti	46 učenika 2 radionice	Prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova, spoznati negativan utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz medije 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Lijekovi u našem okruženju	socijalna pedagoginja	ne
Abeceda prevencije	46 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Prevenција nasilja	46 učenika 2 radionice	Usvojiti pojam nasilja, prepoznati govor tijela kao zaštita od nasilja. 1. Ne želim biti žrtva! 2. Kako pronaći prijatelja?	Školska psihologinja	ne

2. razredi

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
Prevenција ovisnosti	65 učenika 1 radionica	Prepoznati vlastitu odgovornost za zdravlje. 1. Odgovornost za zdravlje	socijalna pedagoginja	Ne
Abeceda prevencije	65 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 4. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 5. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 6. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Prevenција nasilja	65 učenika 2 radionice	Prepoznati osjećaje, na koji način ih izražavamo i kako upravljati emocijama. 1. Osjećaji – prepoznavanje, izražavanje i vladanje 2. Putujmo kroz osjećaje	školska psihologinja	Ne
	65 učenika 1 radionica	Prihvatanje različitosti 1. Pomaganje osobama s oštećenjem vida i sluha	socijalna pedagoginja	Ne

3. razredi

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
Prevenција ovisnosti	59 učenika 2 radionice	Prepoznati najčešće ovisnosti i njihov utjecaj na zdravlje 1. Želim živjeti zdravo 2. Ponašanje i naše zdravlje	socijalna pedagoginja	ne
Abeceda prevencije	459 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Prevenција nasilja	59 učenika 1 radionica	Usvajati pojam elektronskog nasilja, prepoznati znakove koji upućuju na e-nasilje. 1. Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje	školska psihologinja	ne
EMICA (razvoj Emocionalnih vještina putem igrICA)	56 učenika 4 radionice	Prepoznavanje emocija i reakcija na pojedine situacije. 1. Upoznavanje, osnovne emocije i prepoznavanje 2. Animirani film Izvrnuto obrnuto (2 sata) 3. “Ugodne i neugodne emocije”	socijalna pedagoginja	ne

CAP program napada na djecu	56 učenika 1 radionica	Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe.	CAP TIM pedagoginja, socijalna pedagoginja i učiteljica razredne nastave	da
-----------------------------	---------------------------	---	--	----

4. razred

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
Prevenција ovisnosti	63 učenika 2 radionice	Poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje. Razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati. 1. Osobna odgovornost za zdravlje 2. Mediji i sredstva ovisnosti	socijalna pedagoginja	ne
Abeceda prevencije	63 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Prevenција nasilja	63 učenika 1 radionica	Poticanje tolerancije različitosti među učenicima. 1. Odbačeni 2. Mreža podrške ili tko su moji superjunaci 3.	školska psihologinja	ne
EMICA (razvoj Emocionalnih vještina putem igrICA)	63 učenika 4 radionice	Prepoznavanje emocija i reakcija na pojedine situacije. 1. Animirani film Izvrnuto obrnuto 2 (2 sata) 2. Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama 3. Nenasilno rješavanje sukoba	socijalna pedagoginja	ne

5. razredi

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju	50 učenika 2 radionice	Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija. Početak tinejdžerskog doba: Put adolescencije 1. Upoznavanje – prvi dio 2. Pozitivne vrijednosti – potokazi za život – postavljamo pozitivan cilj	socijalna pedagoginja	da

Abeceda prevencije	50 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“	50 učenika 2 radionice	Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Seksualno nasilje 2. Predrasude o seksualnom nasilju	socijalna pedagoginja	da

6. razred

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju	50 učenika 3 radionice	Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije 1. Tronožac samopouzdanja 2. Umjetnost učinkovitog slušanja 3. Poštovanje sebe i drugih i kako da donosimo bolje odluke	socijalna pedagoginja	da
Abeceda prevencije	50 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“	50 učenika 2 radionice	Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Konvencija o pravima djeteta 2. Seksualno nasilje u obitelji	socijalna pedagoginja	da
Komunikacija i komunikacijske vještine	69 učenika 2 radionice	Unapređivanje komunikacije i komunikacijskih vještina. 1. Neverbalna komunikacija 2. Šum u komunikaciji	školska pedagoginja	ne
Emocionalno opismenjavanje	69 učenika 2 radionice	Prepoznati vlastite emocije, shvatiti kako se i zbog čega djeca osjećaju na određeni način u određenim situacijama. Prepoznati uzročno – posljedične veze i na pravilan način izraziti ono što osjećaju. 1. Izoliranost 2. Samopoštovanje	Školska psihologinja	ne

7. razred

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju	67 učenika 3 radionice	Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije 1. Istraživanje emocija 2. Od dna do vrha – 1. i 2. dio 3. Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina?	socijalna pedagoginja	da
Abeceda prevencije	67 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“	67 učenika 2 radionice	Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Elektroničko seksualno nasilje 2. Elektroničko seksualno nasilje	socijalna pedagoginja	da
Alati za moderno doba	67 učenika 10 radionica	Učenici će razvijati socijalno-emocionalne vještine važne za razvoj odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. 1. Zašto alati? 2. Zašto radim sve što radim? 3. Što je tu toliko privlačno? 4. Je li sve onako kako se čini? 5. Mogu li biti u ravnoteži? 6. Ima li odnose u dva svijeta? 7. Vrijede li ovdje isti koraci? 8. A gdje sam tu ja? 9. Trebam li se brinuti za sebe? 10. Znam li sve o alatima i kutija puna alata?	socijalna pedagoginja	da

8. razred

Naziv programa ili aktivnosti	Broj učenika i planirani broj radionica	Kratki opis, naziv radionice, ciljevi	Voditelji, suradnici	Programi sa stručnim mišljenjem
LIONS QUEST Program vještina za adolescenciju	50 učenika 3 radionice	Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije 1. Gradimo prijateljstva i izbor prijatelja 2. Pritisak: unutra i izvana 3. Alkohol - Istine i zablude 4. Pušenje – Istine i zablude 5. Marihuana: Kako utječe na mladu osobu	socijalna pedagoginja školska psihologinja	da
Abeceda prevencije	50 učenika 15 minutne aktivnosti 15 aktivnosti	Usvajanje socijalno-emocionalnih vještina kao pomoć u prevenciji neprihvatljivih ponašanja 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici	da
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (SNEP 2 – junior)“	50 učenika 2 radionice	Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi. 1. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama 2. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	socijalna pedagoginja	da
Medijska pismenost	50 učenika 1 radionica	Problemi u medijima (Prikriveno oglašavanje i prikaz nerealnih standarda lijepog i poželjnog izgleda)	Socijalna pedagoginja	ne
Odgovorno spolno ponašanje	50 učenika 1 predavanje	Poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje. Svjetski dan AIDS-a	Socijalna pedagoginja	ne

✘ Rad s roditeljima

Predviđeno je individualno savjetovanje s roditeljima u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

TEMA	RAZRED	OBLIK RADA	Voditelji, suradnici
Abeceda prevencije	1.-8. razreda	Predavanja	Razrednici
Škola kao partner u odgoju i obrazovanju	1. razredi	Aktivno predavanje	socijalna pedagoginja
Epidemija popustljivog odgoja	2. razredi	Aktivno predavanje	socijalna pedagoginja
Nagrada i kazna u odgoju	3. razredi	Aktivno predavanje	školska pedagoginja
CAP program napada na djecu	3. razredi	Aktivno predavanje	CAP tim (školska pedagoginja, socijalna pedagoginja, učiteljica razredne nastave)
Kako biti pozitivan model djeci	4. razredi	Aktivno predavanje	školska psihologinja

✘ Rad s učiteljima

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole provodi se putem individualnih savjetovanja o postupanju – provodi ravnatelj i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Evaluacija programa

Vrednovat će se slijedeći elementi:

- Proces (način provedbe aktivnosti, dinamika provedbe aktivnosti, prilagodljivost situaciji, dostupnost aktivnosti)
- Ishodi (ostvarenost postavljenih ciljeva, promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina, ponašanja korisnika)

Vrednovanje će se provoditi putem evaluacijskih listića.

S A D R Ź A J

	Str.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. UVJETI RADA	3
1.1. Opći uvjeti	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	4
1.2.1.1. Matična škola	4
1.2.1.2. Područni odjeli	4
1.2.2. Plan adaptacija i dogradnja školskog prostora	5
1.2.3. Vanjski prostori	6
1.2.3.1. Stanje školskog okoliša – matična škola	6
1.2.3.2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda ..	6
1.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika	7
1.3.1. Podaci o učiteljima	7
1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	8
1.3.4. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika.....	9
1.3.5. Radno vrijeme tajnika i računovodstva.....	9
1.3.6. Radno vrijeme kuharica, tehničkih i pomoćnih radnika.....	9
1.3.7. Radno vrijeme voditelja područnih škola.....	10
2. ORGANIZACIJA RADA.....	10
2.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima.....	10
2.2. Pregled opsega djelatnosti u red. i izb. nastavi po razredima.	12
2.3. Organizacija smjena.....	13
2.4. Godišnji kalendar rada.....	13
3. OSTALI NEPOSREDNI RAD.....	14
3.1. Plan izvanučioničke nastave.....	14
3.2. Plan učeničkih izleta i ekskurzija	15
3.3. Plan izbornih predmeta u školi	15
3.4. Rad po prilagođenim i individualiziranim programima ...	16
3.5. Nastava u kući	16
3.6. Dopunska nastava	17
3.7. Dodatni rad	17
3.8. Plan rada s darovitim učenicima	17
3.9. Plan rada izvannastavnih aktivnosti	17
3.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	19

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI... ..	21
4.1. Projekti.....	21
4.1.1. Dani kruha.....	21
4.1.2. Svjetski dan športa	21
4.1.3. CAP – Program	22
4.1.4. Lions Quest.....	23
4.1.5. Seksualno nasilje – SNEP 2 Junior.....	23
4.1.6. Program prevencije ponašajnih ovisnosti	24
4.1.7. Vrtim zdravi film.....	25
5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GPP-A	26
6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZ. DJELAT..	26
7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA	28
8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.....	29
8.1. Plan rada Školskog odbora	29
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	29
8.3. Plan rada Razrednih vijeća	30
8.4. Plan rada razrednika.....	31
8.5. Plan rada stručnog usavršavanja	32
8.6. Plan rada Učeničkog vijeća	32
8.7. Plan nabave	32
9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE...	33
10. PRILOZI.....	34
10.1. PLAN RADA RAVNATELJA	35
10.2. PLAN RADA PEDAGOGA	38
10.3. PLAN RADA PSIHOLOGA	42
10.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ERF PROFILA.	45
10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	50
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	52
10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA ŠKOLE.	54
10.8. Školski program prevencije ovisnosti, nasilja i rizičnih ponašanja među djecom i mladima.....	55

REPUBLIKA HRVATSKA

Đ A K O V O

OSNOVNA ŠKOLA

JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA

ĐAKOVO

Klasa: 602-02/24-01/02

Urbroj: 2121-24-1

Đakovo, 7. listopada 2024.

Predsjednik školskog odbora:

Tomislav Milanović
