

Na temelju članka 28. stavka 6 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17 , 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića Đakovo, dana 7. listopada 2022. godine

d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A

OSNOVNE ŠKOLE
JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA
za 2022./2023. školsku godinu

Đakovo, rujna/listopada 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola: OŠ Josipa Antuna Čolnića
Adresa : Trg N. Š. Zrinskog 4
Pošta: 31 400 Đakovo
Županija: Osječko - baranjska
Telefon: 031/ 816-828, 816-056, 816-667 i 816-665 (tel./fax)
E-mail: ured@os-jacolnica-dj.skole.hr
Web: <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/>
Šifra škole: 14-022-004
Matični broj: 3386180
OIB: 18161215581

Broj učenika i razrednih odjela:	I. - IV. razred	15	odjela	248	učenika
	V.-VIII. -//-	16	-//-	240	-//-
UKUPNO:		31	“	488	učenika

Matična škola u Đakovu:	I. - IV. razred	8	odjela	185	učenika
	V. - VIII. raz.	12	-//-	212	-//-
Ukupno:		20	odjela	397	učenika

PŠ Široko Polje	I. - IV. “	3	“	22	“
	V. - VIII. “	4	“	28	“
Ukupno		7	“	50	učenika

PŠ Kuševac	I. - IV. “	4	“	41	učenik
------------	------------	---	---	----	--------

PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE :

Učitelji razredne nastave	15
Učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
Učitelji predmetne nastave	35
Stručni suradnici	4
Administrativno osoblje.....	3
Tehničko osoblje (kuharice, podvornici, ložači).....	13
Pomoćnici u nastavi.....	4

Ravnatelj: Zvonko Belvanović

Ukupno zaposlenih: 73 (76) □

□ tri pomoćnice rade preko Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven i projekta Klupa znanja i veselja. Jedna pomoćnica preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta Učimo zajedno 6

Godišnji Plan i Program rada škole za 2022./2023. šk. god. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana 6. listopada 2022. te na sjednici Vijeća roditelja dana 6. listopada 2022. god.

1. UVJETI RADA

1.1. Opći uvjeti

Školsku 2022./2023. godinu Osnovna škola Josipa Antuna Čolnća započinje s radom na tri lokacije:

- matična škola u Đakovu,
- osmorazredna područna škola u Širokom Polju
- četverorazredna područna škola u Kuševcu.

Sjedište škole je u Đakovu.

Škola svoju djelatnost obavlja na području grada Đakova i to u naselju “Sjever” te prigradskim naseljima Kuševac i Široko Polje.

U matičnoj školi u Đakovu, nastava se organizira za učenike upisnog područja od 1. do 8. razreda, od ove šk. god. u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, a završava u 13:10.

Škola ima 21 učionicu u koje se ubrajaju i informatička učionica te prostor za program produženog boravka. U središnjem dijelu školske zgrade smještena je školska knjižnica.

U sklopu škole je sportska dvorana i jedno asfaltno igralište, zaštićeno mrežama iza golova. Sportsku dvoranu prvenstveno koristi škola za potrebe redovne nastave TZK i izvannastavnih sportskih aktivnosti, a u preostalom vremenu dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima i grupama građana.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se športski objekti (nogometno i rukometno igralište, ljetni olimpijski bazen).

U školskoj zgradi u Širokom Polju, nastava se organizira za sve učenike iz Širokog Polja od 1. do 8. razreda, u dvije smjene. U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. do 4. razreda, a u drugoj smjeni učenici 5. do 8. razreda. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U sklopu škole izgrađena su tri asfaltna igrališta. Postoje i zaštitne mreže iza golova. Škola ima opremljenu informatičku učionicu sa 16 računala.

Područna škola u Kuševcu ima dvije učionice. Nastava se izvodi u dvije smjene s učenicima od 1. do 4. razreda. U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. i 4. razreda, a u drugoj smjeni učenici 2. i 3. razreda. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Pilot-projektom e-škole te programima opremanja iz proračuna RH i OBŽ naša je ustanova opskrbljena prijeko potrebnom opremom za izvođenje suvremene nastave iz svih skupina nastavnih predmeta, posebice u svjetlu frontalne primjene Cjelovite kurikularne reforme.

1. 2. Prostorni uvjeti

1. 2. 1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GOD. 2021./2022. TE STANJE OPĆE OPREME

1. 2. 1. 1. Matična škola

Tablica 1.

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena u smjenama		Šifra stanja (1,2,3)
			u I	u II	Opća oprema didakt.
RAZREDNA NASTAVA					
1. / 2. razred	4	50.7	4		1
2. / 4. razred, povijest	4	50.7	4		1
PREDMET. NASTAVA					
Hrvatski jezik . Glazbena kultura	2	101,4	2		1
Potkrovlje	1	58,6	1		1
Strani jezik	1	50.7	1		1
Matematika	1	50.7	1		1
Priroda, biolog., kemija	1	50.7	1	1	1
Fizika	1	50.7	1	1	1
Geografija	1	50.7	1		1
Tehnička kultura	1	52.5	1		1
Informatika	1	50,7	1	1	1
Likovna kultura	1	52.5	1		1
Mala dvorana	2	178,4	2	2	1
TZK	1	1000.0	1	1	1

Ukupno 22 2153.2 22 6

1.2.1.2. Područni odjeli

Kuševac

1. Klasična učionica	2	112	2	2	1
Ukupno	2	112	2	2	

Široko Polje

1. Klasična učionica	4	208	4	4	
	1	40	1	1	
Ukupno	5	248	5	5	

1. 2. 2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

Tijekom šk. god. 2019./2020. završila je energetska obnova zgrade matične škole. U projektu vrijednom više od 5,8 mil. kn zgrada je dobila novu vanjsku stolariju, energetska ovojnicu i završetak promjene salonitnih ploča s krova. Planirane uštede u zgradi škole i nastavno-sportskoj dvorani su ostvarene. U prošle dvije školske godine iskusili smo blagodati obnove.

Prema mogućnostima pristupit će se ličenju visokih i nedostupnih površina u zgradi škole i sportske dvorane. Isto tako, simultano će se modernizirati rasvjeta novom LED – tehnologijom.

Tijekom godine aplicirat će se natječaj kojim bi se na krov matične škole montirali solarni paneli čime bi potrošnja električne energije iz javne mreže bila svedena na minimum.

U planu je i uređivanje školskog parka.

1. 2. 3. VANJSKI PROSTORI

1. 2. 3. 1. Stanje školskog okoliša – matična škola

Tablica 2.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelena površina	29 400	zadovoljava

Okoliš matične škole uređen je parkom, zelenim površinama i zelenom ogradom. Uz školu je asfaltirano športsko i dječje igralište. Škola nije ograđena i to je veliki problem, jer se na školskom igralištu često okupljaju skupine bivših učenika koji svojim ponašanjem znaju otežavati redovite aktivnosti učenika. U večernjim satima prostor oko škole, osobito oko nastavno-sportske dvorane mjesto je okupljanja različitih skupina mladih. Često se zbog toga događaju štete na objektima: šaranje po stolariji i fasadi, razbijanja prozorskih stakala, penjanje na krov dvorane i sl. Imali smo čak i sječu stabala oko škole od kojih su neka zasađena prije trideset godina. Problem je zasigurno potrebno promatrati u širem kontekstu društvenih tijekova u posljednjim godinama i nije lako pronaći rješenje. Isti je problem i u područnim školama: objekti područnih škola imaju svoje specifičnosti. Tako je u Kuševcu, lijepo uređen travnjak i školsko igralište, ugrožen svakodnevnim ulaskom bivših učenika u večernjim satima i njihovim nedoličnim ponašanjem, koje ide na štetu škole. Situacija tamo je osrednja i radi se na poboljšanju stanja. Ugrožena je školska zgrada, ograda, igralište, klupe i sadnice u školskom dvorištu. Situacija u Širokom Polju bolja je nego prošlih godina.

1. 2. 3. 2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda

U školi postoji 15 audiopomagala za nastavu stranih jezika i glazbene kulture (stanje 2); pianino (stanje 2); jedna kamera i tri fotoaparata (stanje 3), sedam fotokopirnih aparata, 11 pisača, 72 računala te 29 projektoru u različitom stanju. Fond školske knjižnice broji: lektirnih naslova;4271; književnih djela;2075, stručne literature za učitelje 1197 i ostaloga; 877, ukupno 8420 primjeraka.

1. 3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

1. 3. 1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 3.

Red. br.	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Godina rođenja	Radni staž
1	Delić Tomislava	Engleski - Njemački	■	■	■
2	Matijaković Lana (mentor)	Engleski - Njemački	■	■	■
3	Jelošek Kristina (mentor)	Engleski – Njemački	■	■	■
4	Salapić Silvija	Engleski – Njemački	■	■	■
5	Mateković Kristina	Engleski - Njemački	■	■	■
6	Bugarić Elvira	Engleski - Njemački	■	■	■
7	Mihalina Slavko	Glazbena kultura	■	■	■
8	Šašvari Ana	Hrvatski jezik	■	■	■
9	Brajko Matea	Hrvatski jezik	■	■	■
10	Bilać Ivana	Hrvatski jezik	■	■	■
11	Tolušić Đurđica	Hrvatski jezik	■	■	■
12	Bandalo Suzana	Fizika - Informatika	■	■	■
13	Kaniža Sanda	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
14	Milanović Tomislav (mentor)	Matematika-Informatika	■	■	■
15	Makonen - Rajnović Judi	Kemija-Biologija-Priroda	■	■	■
16	Ljubej Gordana (mentor) Degmečić Martina	Kemija- Priroda	■	■	■
17	Popić Zoran	Biologija-Priroda	■	■	■
18	Rebac Knezović Ines	Likovna kultura	■	■	■
19	Karas Dajana	Likovna kultura	■	■	■
20	Soldo Dubravka	Matematika	■	■	■
21	Vukadin Ana	Matematika	■	■	■
22	Racić Ivica	Povijest-Hrvatski jezik	■	■	■
23	Racić Mario (savjetnik)	Povijest	■	■	■
24	Pinter Goran	Geografija	■	■	■
25	Mašić Mihovil	Geografija	■	■	■
26	Stuhli Vesna	Tehnička kultura	■	■	■
27	Rajzl Alen	Tjelesna i zdrav. kultura	■	■	■
28	Vujanović Mirko	Tjelesna i zdrav. kultura	■	■	■
29	Sabo Sonja	Tjelesna i zdrav. kultura	■	■	■
30	Hanulak Mira	Vjeronauk	■	■	■
31	Smješka Robert	Vjeronauk	■	■	■
32	Vukojević Ivanka	Vjeronauk	■	■	■
33	Krušec Stella	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
34	Bagarić-Šušak Zorica (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
35	Koren Goranka	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
36	Čorić Snježana (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
37	Goluža-Gregačević Željka (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
38	Nikačević Maja	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
39	Menalo Vukadin Lovorka	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
40	Uzun Blaženka (mentor)	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
41	Erceg Silvija	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
42	Jakšić Valentina	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
43	Stilinović Nikolina	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
44	Sučić Verica	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
45	Ribar Fekete Tajana	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
46	Magić Ana	RAZREDNA NASTAVA	■	■	■
47	Ivanišević Mihael	INFORMATIKA	■	■	■

48	Birtić Marija	MATEMATIKA	■	■	■
49	Cezner Andrea	INFORMATIKA	■	■	
50	Antunović Dubravka	INFORMATIKA	■	■	
51	Karajko Kristina Čavala Danijela	PRODUŽENI BORAVAK	■	■	■
52	Čorić Josipa	PRODUŽENI BORAVAK INFORMATIKA	■	■	■
		MATEMATIKA			

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 4.

1. Zvonko Belvanović	■	■	ravnatelj
2. Katarina Gulaš	■	■	pedagoginja
3. Ivana Sadaić	■	■	psihologinja
4. Jasmina Bićanić	■	■	defektologinja
5. Ivana Vranaričić	■	■	knjižničarka

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica 5.

1. Štroliga Ivica	■	■	■	tajnik
2. Cezner Marijan	■	■	■	računovođa
3. Vuletić Tomislav	■	■	■	kuhar
4. Zorić Veronika	■	■	■	kuharica
5. Senkić Josip	■	■	■	domar - ložać
6. Štroliga Petar	■	■	■	kućni majstor/spremač
7. Gostimir Željko	■	■	■	spremač
8. Jeleš Dragica	■	■	■	spremačica
9. Županić Katica	■	■	■	spremačica
10. Ksenija Šušak	■	■	■	spremačica
11. Hajduk Ivanka	■	■	■	spremačica
12. Henč Ružica	■	■	■	spremačica
13. Ivić Sanja	■	■	■	spremačica
14. Marušić Ružica	■	■	■	kuharica/spremačica
15. Barna Anica	■	■	■	spremačica

1.3.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

RAVNATELJ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

PEDAGOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.30 do 13.30

PSIHOLOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.30 do 13.30

DEFEKTOLOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.30 do 13.30

KNJIŽNIČARKA: Matična škola:

- ponedjeljak - četvrtak: 7.30 - 13.30 sati

- petak: 11 – 13:30

PŠ Široko Polje: petak 7.30 - 11.00 sati

1.3.5. RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA

TAJNIK: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RAČUNOVOĐA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

1.3.6. RADNO VRIJEME KUHARICA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA

1. KUHARI U MATIČNOJ ŠKOLI: 5.30 – 13.30
2. LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ:
7 – 15 sati
3. KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati,
4. ČISTAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:
ponedjeljak – petak 7.00 – 17.00 sati
5. ČISTAČ – REDAR U ŠPORTSKOJ DVORANI:
14.00 – 22.00 sata
6. ČISTAČICA U PŠ KUŠEVAC:
dvokratno od 7.00 – 9.00 i 12.00 – 14.00 sati.
7. ČISTAČICE (KUHARICA) U PŠ ŠIROKO POLJE:
7,00 – 10,00 sati ; 12,30 – 14,30 sati ; 18,00 – 21,00 sat.

1.3.7. RADNO VRIJEME VODITELJA PODRUČNIH ŠKOLA ZA POSLOVE VODITELJSTVA

- **Voditelj PŠ Kuševac – Silvija Erceg - učiteljica**

$\frac{1}{2}$ sata svakodnevno – klizno radno vrijeme

- **Voditelj PŠ Široko Polje - Robert Smješka, vjeroučitelj**

$\frac{1}{2}$ sata svakodnevno – klizno radno vrijeme

2. ORGANIZACIJA RADA

2. 1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

2. 1. 1. MATIČNA ŠKOLA

Tablica 6.

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.a	Blaženka Uzun	23	12	0	0	Engleski
1.b	Nikolina Stilinović	22	11	0	0	Engleski
2.a	Stella Krušec	24	9	0	0	Engleski
2.b	Goranka Koren	25	12	0	0	Engleski
3.a	Zorica Bagarić - Šušak	19	10	0	2	Engleski
3.b	Snježana Čorić	18	9	0	0	Engleski
4.a	Željka Goluža - Gregačević	27	16	0	0	Engleski
4.b	Maja Nikačević	27	14	0	0	Engleski
	Ukupno:	185	93	0	2	

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
5.a	Ivanka Vukojević	22	11	3	2	Engleski
5.b	Ivana Bilać	21	9	0	2	Engleski
5.c	Zoran Popić	22	10	4	0	Engleski
6.a	Mario Racić	16	9	0	1	Engleski
6.b	Dubravka Soldo	15	8	7	1	Engleski
6.c	Tomislava Delić	14	6	7	0	Engleski
7.a	Tomislav Milanović	17	8	0	0	Engleski
7.b	Marija Birtić	15	6	0	0	Engleski
7.c	Sonja Sabo	14	6	6	0	Engleski
8.a	Goran Pinter	14	7	0	1	Njemački
8.b	Ivica Racić	21	11	4	0	Engleski
8.c	Alen Rajzl	21	11	5	1	Engleski
	Ukupno:	212	102	36	8	

2. 1. 2. PODRUČNA ŠKOLA KUŠEVAC

Razred	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.	Ana Magić	7	5	0	0	Engleski
2.	Silvija Erceg	15	6	0	0	Engleski
3.	Valentina Jakšić	11	4	0	2	Engleski
4.	Sanda Kaniža	8	2	0	0	Engleski
	Ukupno:	41	17	0	2	

2. 1. 3. PODRUČNA ŠKOLA U ŠIROKOM POLJU

Razred	Razrednik	Br. učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.	Tajana Ribar Fekete	7	3	0	0	Engleski
2. i 3. komb.	Lovorka Menalo Vukadin	8	4	0	0	Engleski
4.	Verica Sučić	7	2	0	1	Engleski
5.	Silvija Salapić	8	3	0	0	Engleski
6.	Ana Šašvari	8	5	0	1	Engleski
7.	Judi Makonnen Rajnović	6	4	0	1	Engleski
8.	Ana Vukadin	6	5	0	0	Engleski
	Ukupno:	50	26	0	3	

2.1.4. PRODUŽENI BORAVAK

Ove su godine organizirane dvije heterogene skupine koje zajedno broje 47 učenika. Zaposlene su dvije učiteljice Razredne nastave na 3/4 radnog vremena, a troškove produženog boravka snose roditelji, Grad Đakovo i Osječko-baranjska županija.

2. 2. PREGLED OPSEGA DJELATNOSTI U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI PO RAZREDIMA

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
Strani jezik -1	2	2	2	2	3	3	3	3
Strani jezik-2-Izborna	-	-	-	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	-	1,5	2	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	-	1,5	2	2	2
Tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1
Tjelesna i zdravst kult.	3	3	3	2	2	2	2	2
Vjeronauk – Izborna	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika – Izborna 1.-4., 7. i 8.r	2	2	2	2	2	2	2	2
UKUPNO	22	22	22	24	28	29	32	32

2. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni, a u područnima u dvije smjene.

Početak I. smjene je u 8.00 sati, a završetak u 13.00 sati Kuševac, Široko Polje u 13:05.

Početak II. smjene je u 14.00 sati, a završetak u 19.00 sati Kuševac, Široko Polje u 19:05.

Zbog štednje energenata s početkom sezone grijanja nastava će počinjati u 13:00.

I. smjenu u PŠ Široko Polje pohađaju 4 odjela predmetne nastave, a u PŠ Kuševac 1. i 4. razred.

II. smjenu u PŠ Široko Polje pohađa 3 odjela razredne nastave, a u PŠ Kuševac 2. i 3. razred.

2. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 7.

Početak nastave **5. 9. 2022.**

obrazovno razdoblje	mjesec	broj radnih dana	broj nastav. dana	broj praz./subote nedjelje	broj dana uč. odmora	Plan put./prosl.	napomene
I 6.9.- 23.12. 2022.	rujan	22	20	0/8	2	0	Jesenski odmor 31.10.2022. Zimski Odmor (1. dio) 24.12.2022.- 05.01. 2023.
	listopad	21	19*	0/10	1	1	
	studeni	20	20	2/8	0	0	
	prosinac	21	17	1/9	4	0	
II 10.1.- 21.6. 2022.	siječanj	21	17	1/9	4	0	Zimski Odmor (2. dio) 20.02.2023.- 24.02. 2023. Proljetni odmor 6.04.- 14.04. 2023.
	veljača	20	15	8	5	0	
	ožujak	23	23	8	0	0	
	travanj	19	13	1/10	6	0	
	svibanj	21	19*	2/8	0	2	
	lipanj	20	14	2/8	6	0	
	srpanj	21	0	10	21	0	*crkveni god
	kolovoz	22	0	1/8	22	0	
	ukupno	251	177	114 (10/114)	71	3	

- ukupno nastavnih dana: **177**

- ukupno nastavnih tjedana: **36**

- dopunski rad: **krajem lipnja i početkom srpnja 2023.**

- drugi popravni rok: **krajem kolovoza 2023.**

- pedagoški pregled djece za 1. razred: **krajem ožujka 2023.**
- podjela učeničkih svjedodžbi: krajem lipnja i početkom srpnja 2023.
- 9 sjednica Učiteljskog vijeća: IX; X; XI ; XII ; II; III ; IV ; VI ; VIII
- 5 (u 5. razredima 6) sjednica Razrednih vijeća: dvije u prvom polugodištu (za 5. razrede 3), tri u drugom polugodištu, po potrebi i više

- rok za godišnje planiranje i programiranje je 30. rujna 2022.

Planirani nenastavni dani:

7. 10. 2022., petak – crkveni god Kuševac
10. 5. 2023., srijeda – crkveni god Široko Polje

14.10.2022. – stručni izlet kolektiva
29.5. ili 9.6. 2023. – stručni izlet kolektiva

12. 05. 2023., petak – Dan škole

3. OSTALI NEPOSREDNI RAD

3.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

3.2. PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Tablica 9.

Razred	Voditelji	Vrijeme	Broj dana	Mjesto
I	učitelji	cijele godine	1	Đakovo
II	učitelji	travanj/svibanj	1	Osijek
III	učitelji	travanj/svibanj	1	Slavonski Brod
IV	učitelji	rujan/svibanj	4/1	Škola u prirodi/Zagreb
V	učitelji	travanj/svibanj	1	Krapina
VI	učitelji	travanj/svibanj	1	Jankovac/Voćin
VII i VIII	učitelji	lipanj	4-5	sjeverna i srednja Dalmacija

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Tablica 10.

Naziv Programa	Razred	Broj skupina	Predmetni nastavnik	sati tjedno	Sati/ God.
Vjeronauk	1.a,b; 3.a,b; 5.a,b,c; 7.a,b,c	10	Ivanka Vukojević	20	700
Vjeronauk	2.a,b; 4.a,b; 6.a,b,c; 8.a,b,c	10	Mira Hanulak	20	770
Vjeronauk	1.š - 8.š ; 1.k - 4.k	11	Robert Smješka	22	840
Njemački jezik	7.abc	1	Tomislava Delić	2	70
Njemački jezik	5.abc	1	Kristina Jelošek	2	70
Njemački jezik	6., 8.bc	2	Elvira Bugarić	4	140
Njemački jezik	4.k, 4.d, 6. bc Kuševac	3	Kristina Mateković	6	210
Njemački jezik	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	4	Silvija Salapić	8	280
Njemački jezik	4.ab	2	Lana Matijaković	4	140
Engleski jezik	8.a	1	Lana Matijaković	2	70
Informatika	Razredna nastava matična škola	6	Andrea Cezner	12	420
Informatika	Razredna nastava područne škole	5	Dubravka Antunović	10	350
Informatika	Predmetna nastava 7.a	1	Tomislav Milanović	2	70
Informatika	Predmetna nastava 7.d, 8.d, 7.bc	3	Mihael Ivanišević	6	210
Informatika	Predmetna nastava 8.abc	2	Suzana Bandalo	4	140
Informatika	Razredna nastava matična škola	2	Josipa Ćorić	4	140

3. 4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA IZ JEDNOG ILI VIŠE OBRAZOVNIH PREDMETA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE ILI REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja odnosi se na smanjenu težinu i veličinu nastavnog programa, te potreban pristup prilagođenim i primjernim metodama rada.

Učenici s teškoćama u razvoju, koji su integrirani u redovite osnovne škole, rade prema prilagođenim programima za osnovne škole koje sastavljaju učitelji određene škole uz stručnu pomoć stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i izvedbeni programi za učenike s teškoćama u razvoju uvijek su ili gotovo uvijek individualni.

Izvedba individualiziranog odgojno-obrazovnog programa se temelji na procjeni sposobnosti zanimanja i potreba učenika te procjeni područja koja treba razvijati kod učenika s posebnim potrebama.

Individualizirani pristup znači da učeniku nije potrebna sadržajna prilagodba, odnosno on uči kompletno gradivo kao i svi drugi učenici ali mu je potreban pristup prilagođenim i primjerenim metodama rada.

Učitelji i nastavnici svakog od učenika izrađuju plan i program rada koji odgovara njegovim mogućnostima. Za uspješno ostvarivanje programa nužno je ispuniti slijedeće pretpostavke: utvrditi realnu razinu učenikovih sposobnosti i znanja, utvrditi razinu usvojenih sadržaja, odrediti nastavne sadržaje i predmete, odrediti godišnji cilj odgoja i obrazovanja, odrediti kratkoročne ciljeve, odrediti posebne učenikove potrebe i način njihova zadovoljavanja, utvrditi opseg u kojemu će učenik sudjelovati u redovnom programu, utvrditi termin i trajanje individualne pomoći, utvrditi objektivne kriterije, sredstva i metodu evaluacije ciljava odgoja i obrazovanja, pratiti i ocjenjivati postignuća učenika te omogućiti individualni rehabilitacijski rad.

Stručni tim škole pruža dodatnu pomoć učenicima s teškoćama, kao i njihovim učiteljima i roditeljima s ciljem kvalitetnije prilagodbe obrazovanja učenikovim mogućnostima.

Četiri učenika s teškoćama u razvoju ima pomoćnike u nastavi. Tri pomoćnice u nastavi zaposlene su preko projekta ***Klupa znanja i veselja*** koji vodi Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven. Pomoćnice Višnja Čondrić, Lara Horvat i Barbara Tunuković. Preko Osječko-baranjske županije zaposlena je jedna pomoćnica, Andrea Andrijević na projektu ***Učimo zajedno 6***.

Rješenje o primjerenom obliku školovanja u *razrednoj nastavi* imaju **3 (tri) učenika** koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta te **2 (dva) učenika** sa modelom individualizacije.

U *predmetnoj nastavi* **5 (pet) učenika** imaju rješenje redovitog programa uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta i **5 (pet)** individualizacija.

Ukupno ove godine imamo **15 (petnaest) učenika** sa jednim od rješenja o primjerenom obliku školovanja.

3. 5. NASTAVA U KUĆI

Niti ove školske godine ne planiramo ovaj vid nastave s učenicima.

3. 6. DOPUNSKA NASTAVA

Realizira se 1 sat tjedno u odjelima razredne nastave, a realizira je učitelj na sljedeći način: jedan tjedan hrvatski jezik, drugi tjedan matematika.

U predmetnoj nastavi dopunska se nastava realizira na sljedeći način:

Tablica 11.

Naziv programa dopunske nastave	Razred	Broj grupa	Izvršitelj	Sati godišnje
Matematika	6. i 8.	2	Dubravka Soldo	105
Matematika	5.bc, 6.b, 7.a	1	Marija Birtić	35
Matematika	5.a	1	Tomislav Milanović	35
Matematika	7. i 8.d	1	Ana Vukadin	35
Matematika	5. i 6.d	1		35
Hrvatski jezik	8.	1	Ivana Bilać	35
Hrvatski jezik	5.	1	Đurđica Tolušić	35
Hrvatski jezik	6. i 7.	2	Matea Brajko	70
Hrvatski jezik	5.- 8.d	1	Ana Šašvari	35
Engleski jezik	7.	1	Kristina Jelošek	35
Engleski jezik	8.	1	Lana Matijaković	35
Engleski jezik	5.	1	Elvira Bugarić	35
Engleski jezik	6. i 8.	2	Tomislava Delić	70
Engleski jezik	5.-8.d	2	Silvija Salapić	70
Engleski jezik	2.-4. k i d	2	Kristina Mateković	70
Fizika	7. i 8.	1	Suzana Bandalo	35

3. 7. DODATNI RAD

Realizira se u razrednoj nastavi jedan sat tjedno po odjelu. Nastavu izvodi razredni učitelj po istom modelu kao dopunsku nastavu.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se izvodi s učenicima koji imaju poseban interes i sposobnosti u nekom nastavnom području. Dodatna nastava obuhvaća sljedeća područja:

Naziv programa Dodatne nastave	Izvršitelj	Sati godišnje
Kemija	Gordana Ljubej	70

Biologija	Zoran Popić	87,5
Hrvatski jezik	Ivana Bilać	35
Matematika	Marija Birtić	35
Matematika	Tomislav Milanović	35
Matematika	Dubravka Soldo	35
Fizika	Suzana Bandalo	35
Informatika	Tomislav Milanović	70
Geografija	Goran Pinter	122,5
Geografija	Mihovil Mašić	35
Povijest	Mario Racić	70
Povijest	Ivica Racić	35
Engleski jezik	Lana Matijaković	35
Engleski jezik	Kristina Jelošek	35
Njemački jezik	Lana Matijaković	35
Informatika	Mihael Ivanišević	35
Vjeronauk	Mira Hanulak	70
Vjeronauk	Ivanka Vukojević	35

3. 8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Školska psihologinja će i ove godine identificirati potencijalno darovite učenike u 4. razredima učenika i formirati odgojno obrazovnu skupinu s kojom će online provesti 10 tematskih radionica biti će raspoređene tijekom školske godine. Plan i program radionica je slijedeći, s tim da su izmjene moguće zbog prilagodbe rada nastavi na daljinu:

1. Primjena igre Najveći jezik u svom izvornom obliku
2. Prilagodba igre „Najveći jezik“ s obzirom na odabranu temu
3. Primjena igre „Umetalica“- aktivnost pronadi slične, pronadi različite
4. Prilagodba igre „Umetalica“-kreiranje novih pločica za igru na odabranu temu
5. Primjena igre „Otkrivalica“ u svom izvornom obliku pogađanje crteža i zagonetki
6. Prilagodba igre „Otkrivalica“ kreiranje novih crteža i zagonetki na odabranu temu
7. Primjena igre Maštarij u svom izvornom obliku
8. Primjena igre Klikeraj u svom izvornom obliku
9. Prilagodba igre Klikeraj osmisli nova pravila
10. Retestiranje kreativnih vještina i evaluacija radionica

Prema potrebi će stručna služba i učitelji pružiti podršku darovitim učenicima ukoliko se za to pokaže potreba. U planu je i identifikacija darovitih učenika 4. razreda preko Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske.

3.9.PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

3.9.1. Matična škola

Tablica 13.

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Folklorna grupa	30	35	Maja Nikačević
2.	Dramsko-recitatorska skupina	19	35	Nikolina Stilinović
3.	Mali ekolozi	24	35	Stella Krušec
4.	Kreativna radionica	24	35	Goranka Koren
5.	Likovna grupa	18	35	Zorica Bagarić-Šušak
6.	Bajkaonica	18	35	Blaženka Uzun
7.	Dramska skupina	15	70	Đurđica Tolušić
8.	Mali glagoljaši	15	35	Matea Brajko
9.	Biosig. i biozaštita	20	35	Gordana Ljubej
10.	Ekološka skupina	20	35	Gordana Ljubej
11.	Interpretatori znakovnog jezika	20	70	Ivanka Vukojević
12.	Vjeronaučna grupa	20	70	Mira Hanulak
13.	Medijska i novinarska	20	35	Ivana Vranaričić
14.	Novinarska	20	35	Mario Racić
15.	Mali arheolozi	20	35	Mario Racić
16.	Školski zbor	40	35	Slavko Mihalina
17.	Školski orkestar	20	140	Slavko Mihalina
18.	Gimnastika	30	35	Sonja Sabo
19.	Odbojka	30	35	Sonja Sabo
20.	Rukomet	30	70	Alen Rajzl
21.	Nogomet 5. i 6.	30	70	Alen Rajzl
22.	Nogomet 7. i 8.	30	70	Alen Rajzl
23.	Mladi tehničari	20	70	Vesna Stuhli
24.	Likovna grupa	20	70	Ines Rebac Knezović
25.	Likovna grupa	20	70	Dajana Karas
26.	Mali informatičari	20	35	Josipa Ćorić

27.	E-twinning grupa	20	35	Kristina Jelošek
-----	------------------	----	----	------------------

3.9.2. Kuševac

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Likovna skupina	16	35	Silvija Erceg
2.	Kreativna radionica	13	35	Valentina Jakšić
3.	Likovnjaci	8	35	Ana Magić
4.	Stemovci	9	35	Sanda Kaniža
5.	English club	10	35	Kristina Mateković
6.	Mali informatičari	10	35	Dubravka Antunović

3.9.3. Široko Polje

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Kreativna skupina	10	35	Lovorka Menalo Vukadin
2.	Recitatori	8	35	Verica Sučić
4.	Likovna grupa	3	35	Tajana Ribar-Fekete
5.	Dramska	20	35	Ana Šašvari
6.	Prva pomoć	10	35	Judi Makonnen Rajnović
7.	Stolni tenis	10	70	Mirko Vujanović
8.	Zbor	20	35	Slavko Mihalina
9.	Mali informatičari	10	35	Dubravka Antunović

3.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Tablica 14.

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja -voditelj	Način komunikacije
Nogomet	40	NK „Đakovo Croatia“	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK Hajduk Široko Polje	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK „Torpedo“ Kuševac	usmeno/pisano
Vatrogasci	30	DVD Đakovo	usmeno/pisano

Vatrogasci	30	DVD Široko Polje	usmeno/pisano
Borilački sportovi	20	Blitz klub i dr.	usmeno/pisano
Mažoretkinje	10	KUD Sklad Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	25	KUD TENA Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	30	KUD „Širokopoljac“	usmeno/pisano
Folklor	30	KUD Kuševac	usmeno/pisano
Glazbena škola	20	GŠ „Arija“ Đakovo, osn. glazb. šk. pri OŠ IGK	usmeno/pisano
Tenis	20	Teniski klub Đakovo	usmeno/pisano
Plivanje	30	Plivački klub Đakovo	usmeno/pisano
Rukomet	40	RK Đakovo	usmeno/pisano
Odbojka	20	OK Đakovo	usmeno/pisano
Košarka	10	KK Đakovo	usmeno/pisano
Atletika	20	SLA Ante Perić i Škola atletike	usmeno/pisano

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	god. br. sati	br. uč.	Nositelji
5.9.2022.	Priredba za početak nastavne godine, prijem prvašića	2	50	KUD
IX-VI	Sudjelovanje u manifestacijama na razini grada Đakova	20	50	učitelji RN
IX	Obilježavanje obljetnice oslobađanja vojarni i posjet izložbi ratne opreme i naoružanja, posjet Muzeju Đakovštine	4	200	nastavnici povijesti i razredni učitelji 3. i 4. Razreda
IX-VI	Uređenje okoliša škole	20	150	učitelji i učenici
X	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Jesenski sajam, petak, 21. listopada)	18	487	KUD
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	4	300	učitelji povijesti, ravnatelj
XII	Proslava Sv. Nikole	10	247	razredni učitelji, voditelji PŠ
XII	Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	10	250	KUD razredni učitelji, voditelji PŠ
II	Maškare (utorak, 21. veljače)	8	487	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IV	Dan planeta Zemlje	8	487	svi učitelji i stručni suradnici
V	Dan grada Đakova	5	250	ravnatelj, razrednici
V	Majčin dan	8	247	učitelji RN

12.5.2023.	Dan škole	18	250	KUD
21.6.2023.	Završna priredba za kraj šk. godine, ispraćaj osmaša	6	250	razrednici, ravnatelj, pedagoginja

4.1. PROJEKTI U ŠKOLI

4.1.1. DANI KRUHA

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Jesenski sajam)

- vrijeme realizacije: polovina listopada 2022., Sajam 21. listopada, petak

- nositelji projekta:

U matičnoj školi: KUD –Ivana Bilać, predsjednica

U PŠ : voditelji PŠ i učitelji

4.1.2. SVJETSKI DAN ŠPORTA

Vrijeme realizacije: - kraj svibnja 2023.

U sklopu obilježavanja Svjetskog dana športa i Dana škole, na igralištu NK „Đakovo Croatia “ i u nastavno-sportskoj dvorani u planu je održavanje sportskih aktivnosti na kojima će sudjelovati svi uzrasti učenika naše škole. Obilježavanje će biti sastavni programa Dana škole.

4.1.3. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele nastavne godine.

U suradnji s učiteljicom 4.a razreda provesti projekt čitanja u razredu i školskoj knjižnici.

Projektom se želi skrenuti pozornost na činjenicu kako je vrijedno i nezamjenjivo da svi čitaju i kritički promišljaju o pročitanome. Vrijednost je ovoga projekta u zajedničkom čitanju i prepričavanju pročitanog, zajedničkom rješavanju kreativnih zadataka po dogovoru s knjižničarkom i iznošenju stavova o prolematici danoga teksta. Želimo ukazati na važnost čitanja kao temelja daljnjeg obrazovanja, važnost razvijanja ljubavi i poštovanja prema priči i čitanju te povećati zanimanje za domaće i inozemne dječje naslove koje nisu obavezna lektira.

Nositelji projekta u našoj školi su knjižničarka i učiteljica 4.a.

4.1.4. UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA I VJEŽBAONICA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Univerzalna športska škola namijenjena je učenicima razredne nastave, a Vježbaonica učenicima predmetne nastave.

Osnovni cilj Univerzalne športske škole i Vježbaonice je poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu čuvanja i

unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Uz edukaciju o higijenskim navikama, djeca će dobiti saznanja o zdravoj prehrani i koliko je ona važna za njihov razvoj. Razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti djeteta.

Nositelji: Nastavnica TZK Sonja Sabo u suradnji s Hrvatskim školskim športskim savezom.

U suradnji sa ZSU Grada Đakova tijekom šk. god. planirana je obuka plivanja za učenike.

4.1.5. CAP – PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

CAP (čit. kap; akronim od **C**hild **A**ssault **P**revention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Njegovi ciljevi su:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.
- Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
- Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program koristi troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučavanje osoblja škole, obučavanje roditelja i obučavanje djece.

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

OBUČAVANJE ODRASLIH prethodi obučavanju djece. Upoznaju se sa preventivnim i osnažujućim strategijama koje će djece učiti na svojim radionicama i kako najučinkovitije te strategije podržati u školi, kod kuće i u zajednici. Predavanje za osoblje škole namijenjeno je svim zaposlenicima u ustanovi, jer svi trebaju biti temeljito upoznati s problemom zlostavljanja djece i kako im pomoći da sačuvaju svoju sigurnost.. Predavanje uključuje: prikaz problema i aktualne statistike o zlostavljanju, pitanje o tome tko i zašto zlostavlja djecu, pokazatelje/simptome koji se najčešće vide kod zlostavljane djece, prikaz vještina komunikacije s djecom koja su možda zlostavljana, osvrt na zakonske odredbe u pogledu prijavljivanja zlostavljanja i zanemarivanja djece, te detaljno objašnjenje radionice za djecu. Predavanje za roditelje uključuje slične informacije kao i za osoblje: prikazuje statističke podatke i neka najčešća kriva tumačenja o zlostavljanju, daje pregled zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te

načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji dobivaju materijal (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznaju se s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno im se objašnjava radionica s djecom.

OBUČAVANJE DJECE - u svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

U suradnji su udrugom roditelja „Korak po korak“ CAP program se u školi provodi od 2012. godine i to u mjesecima veljači i ožujku. Za izvođenje ovog licenciranog programa u školi su educirane učiteljice Željka Goluža Gregačević, Snježana Ćorić, te stručne suradnice Katarina Gulaš, Jasmina Bićanić i Ivana Sadaić.

4.1.6. LIONS QUEST – program učenja vještina za adolescente

Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. U program se uključuju učenici, obitelji, škole i članova društva, a mladi se uče humanitarnom radu.

Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje, samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici.

LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.

Rezultati implementacije LQ u našoj regiji pokazuju statistički značajne rezultate u vidu smanjene upotrebe alkohola, droga, pušenju i vršnjačkom nasilju kod učenika koji su sudjelovali u programu, zbog čega je on prepoznat od strane UNODC-a (United Nations Office on Drugs and Crime) te se potiče njegovo korištenje kao preventivnog programa. Lions Quest je poticajan program koji može pomoći mladima u izgradnji karaktera i stjecanja većeg samopouzdanja.

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učitelj biologije Zoran Popić i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.7. VRTIM ZDRAVI FILM

Vrijeme realizacije: cijele nastavne godine

Osnovni cilj projekta Vrtim zdravi film je edukacija učenika o pravilnim prehrambenim navikama te poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. Tijekom projekta učenici će unaprijediti znanje o načinu poboljšanja kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilacijom kroz sportske aktivnosti. Sudjeluju učenici šestih i sedmih razreda.

Nositelj: Sonja Sabo, učiteljica TZK

5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja	Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja	Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1	Spremač	7,5	Matematika/informatika/fizika	7
Tajnik	1	Domar/kućni majstor	2	Priroda/biologija/kemija	2,5
Računovođa	1	Razredna nastava	15	Povijest	1,75
Pedagog	1	Produženi boravak	1,5	Geografija	1,6
Psiholog	1	Hrvatski jezik	4	Tehnička kultura	0,8
Eduktor-rehabilitator	1	Likovna kultura	1	TZK	2
Knjižničar	1	Glazbena kultura	1	Vjeronauk	3
Kuhar	2,5	Engleski/njemački jezik	5,3		

6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 16.

r.b.	Ime i prezime	Struka zvanje	Tjedno zaduženje						bonus	Ost. Posl. - neposr. rad	God. zaduž. ukupno
			Red. nast.	Raz	Dop	Dod	INA	Ost. posl.			
1.	Zorica Bagarić-Šušak	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
2.	Snježana Čorić	Uč. R.N.	16	2	1	1	-	19		1	1768
3.	Željka Goluža-Gregačević	Uč. R.N.	16	2	1	1	-	19		1	1768
4.	Lovorka Menalo Vukadin	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
5.	Blaženka Uzun	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
6.	Sanda Kaniža	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
7.	Stella Krušec	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
8.	Goranka Koren	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
9.	Valentina Jakšić	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
10.	Ana Magić	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
11.	Silvija Erceg	Uč. R.N.	16	2	1	-	1	19		1	1768
12.	Nikolina Stilinović	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
13.	Verica Sučić	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
14.	Maja Nikačević	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768
15.	Tajana Ribar Fekete	Uč. R.N.	16	2	1	1	1	19			1768

16.	Kristina Karajko (PB) Danijela Bošnjaković	Uč. R.N.	18,5								1326
17.	Josipa Ćorić (PB)	Uč. R.N.	18,5								1326
18.	Đurđica Tolušić	Prof.hrv.	18	-	1	-	2	18		1	1768
19.	Matea Brajko	Mag.educ.hrv.	14	-	2	-	1	13			1326
20.	Ivana Bilac	Prof.hrv.	18	2	1	1	-	18			1768
21.	Ana Šašvari	Prof.hrv.	18	2	1	-	1	18			1768
22.	Ines Rebac Knezović	Prof. lik.	9	-	-	-	2	11			884
23.	Dajana Karas (Z)	Prof. lik.	9	-	-	-	2	11			884
24.	Slavko Mihalina	Prof.gl.	18	-	-	-	4	18			1768
25.	Elvira Bugarić	Prof.e/nj	6	-	1	-	-	5			530,4
26.	Lana Matijaković	Dr. sci.	21	-	-	2	-	17			1768
27.	Kristina Jelošek	Prof.e/nj	21	-	1	1	-	17			1768
28.	Silvija Salapić	Prof.e/nj	20	2	2	-	-	17		1 PR	1834,3
29.	Kristina Mateković	Prof.e/nj	20	-	-	2	1	17			1768
30.	Tomislava Delić	Prof.e/nj	19	2	2	-	-	17			1768
31.	Dubravka Soldo	Prof. mat	16	2	3	1	-	18			1768
32.	Mihael Ivanišević	Prof. fiz., teh. i inf.	22	-	-	1	-	18		1	1768
33.	Marija Birtić	Mag.educ.mat.	16	2	1	1	-	18		2	1768
34.	A. Vukadin	Mag. math.	8	2	1	-	-	9			884
35.			8	-	1	-	-	9		2	884
36.	Tomislav Milanović	Prof. mat i inf	18	2	-	2	-	18			1768
37.	Suzana Bandalo	Prof. fiz. i inf.	20	-	1	1	-	16		2	1768
38.	Vesna Stuhli	Prof.teh.	16	-	-	-	2	14			1414,4
39.	Gordana Ljubej (Martina Degmečić)	Prof.b/k Mag.chem.	18	-	-	2	2	16		2	1768
40.	J. Makonnen Rajnović	Prof.b/k	9,5	2	-	-	1	7,5			884
41.	Zoran Popić	Prof.biol.	18,5	2	-	2,5	-	16		1	1768
42.	Mario Racić	Prof.pov.	18	2	-	2	2	16			1768
43.	Ivica Racić	Prof.pov.	18	2	-	1	-	18		1	1768
44.	Goran Pinter	Prof.geo.	18,5	2	-	3,5		16			1768
45.	Mihovil Mašić	Mag. geo.	11,5	-	-	2,5	-	10			1060,8
46.	Alen Rajzl	Prof.kin.	16	2	-	-	6	16			1768
47.	Sonja Sabo	Prof.kin.	8	2	-	-	2	10		2	1060,8
48.	Mirko Vujanović	Prof.tzk	8	-	-	-	2	6			707,2
49.	Ivanka Vukojević	Vjeroučit	20	2	-	1	1	16			1768
50.	Mira Hanulak	Vjeroučit	20	-	-	-	4	16			1768
51.	Robert Smješka	Vjeroučit	22	-	-	-	-	16		2	1768
52.	Andrea Cezner	Mag. prim. educ.	12	-	-	-	-	8		2	884
53.	Dubravka Antunović	Mag. prim. educ.	10	-	-	-	2	8			884

7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 17.

Ime i prezime	struka	naziv poslova koje obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme	br. sati god.
1. Ivica Štroliga	VSS	tajnik	40	7 – 15	1768
2. Marijan Cezner	VSS	računovođa	40	7 – 15	1768
3. Tomislav Vuletić	SSS	kuhar	40	5.30-13.30	1768
4. Veronika Zorić	SSS	kuharica	40	5.30-13.30	1768
5. Josip Senkić	SSS	domar, ložač	40	7-15	1768
6. Ksenija Šušak	SSS	spremačica	40	12 – 14 ; 17 – 19	884
7. Ivanka Hajduk	SSS	spremačica	40	7-15	1768
8. Dragica Jeleš	NKV	spremačica	40	7-15	1768
9. Ružica Henč	SSS	spremačica	40	9 – 17	1768
10. Željko Gostimir	SSS	spremač-dvorana	40	14-22	1768
11. Petar Štroliga	SSS	kućni majstor	40	7 - 15	1768
12. Anica Barna	NKV	spremačica	20	7-15	1768
13. Ružica Marušić	SSS	sprem./kuharica	40	7 – 12 ; 14 - 17	1768
14. Sanja Ivić	SSS	spremačica	40	7-15	1768
15. Katica Županić	SSS	spremačica	20	7-9, 12-14	884

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 18.

Mjesec	Planirane teme
X	- Donošenje školskog kurikuluma - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škola - Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
XI	- Rebalans financijskog plana
XII - II	- Donošenje financijskog plana škole za 2022. godinu - Usvajanje godišnjeg obračuna za 2021. godinu - Izvješće o izvršenju financijskog plana
V	- Rebalans financijskog plana
VI	- Donošenje prijedloga o cijeni produženog boravka
VII	- Usvajanje polugodišnjeg obračuna - Izvješće o stanju sigurnosti

Sjednice školskog odbora sazivat će se i prema potrebi kada je za rad škole neophodno da Školski odbor donese odluku iz svoje nadležnosti (suglasnosti, odluke, prijedlozi, ...).

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 19.

Mjesec	Planirane teme	Izvršitelji
IX-X	- organizacija rada na početku školske godine - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - Razmatranje Školskog kurikuluma - organizacija Jesenskog sajma	Ravnatelj Pedagoginja
XI	- Organizacija priredbi povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Ravnatelj, KUD
XII	- Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - Realizacija GPP-a - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Defektologinja
II	- Kalendar školskih natjecanja - Predavanje iz edukacijsko-rahabilitacijskog područja	Ravnatelj Defektologinja
III	- Provedba projekta samovrednovanja škole - Realizacija GPP-a - Predavanje iz područja psihologije	Ravnatelj Psihologinja

	obrazovanja	
IV	- Plan priprema za obilježavanje Dana škole - Donošenje odluke o pohvalama i nagradama - Informacija o tijeku natjecanja učenika	Ravnatelj
VI-VII	- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - prijedlog organizacije rada za iduću šk. god. - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Defektologinja
VIII	- Informacija o uspjehu učenika nakon popravnih ispita u drugom ljetnom roku - organizacija rada u novoj školskoj godini	Pedagoginja Ravnatelj

8. 3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 20.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	1. Upoznavanje RV s nastavnim odjelima (samo 5. razredi)	Učitelji RN 4. r.
XI	1. Struktura odjela 2. Identifikacija posebnih učenika (nadareni, daroviti, s teškoćama)	Razrednici
XII	1. Analiza uspjeha učenika - I. polugodište 2. Realizacija fonda sati i programa 3. Realizacija posebnih oblika nastave	Razrednici
IV	1. Analiza uspjeha učenika 2. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju	Razrednici
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	Razrednici

NAPOMENA: Razredno Vijeće saziva razrednik i van ovog plana ako se ukaže potreba. Također, po potrebi se i sadržaj rada može dopuniti sa aktualnim temama. Sjednicu Vijeća može inicirati i predmetni učitelj, stručni suradnici i ravnatelj.

8. 4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Tablica 21.

R. b.	S a d r Ź a j r a d a	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX	razrednik
2.	Ažuriranje Matične knjige	IX	razrednik
3.	Upis učenika u e-maticu	IX	razrednik
4.	Ispunjavanje izvještaja i svjedodžbi o uspjehu učenika	XII, V	razrednik
5.	Ispunjavanje svjedodžbi o uspjehu učenika nakon popravnih ispita	VI, VIII	razrednik
6.	Ispunjavanje statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja	XII, IV, VI	razrednik
7.	Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka god.)	tijekom godine	razrednik
8.	Priprema i održavanje predavanja za roditelje	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
9.	Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i razredrednih vijeća	tijekom godine	razrednik
10.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	tijekom godine	razrednik
11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u rješavanju odgojno obrazovnih, organizacijskih i drugih poteškoća	tijekom godine	razrednik
12.	Individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno	tijekom godine	razrednik
13.	Organizacija kulturno-umjetničkog, športskog i rekreativnog života razrednog odjela	tijekom godine	razrednik
14.	Poslovi oko profesionalne orijentacije	tijekom godine	razrednik pedagoginja
15.	Razni poslovi oko rješavanja odgojnih problema	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
16.	Administrativni poslovi – e-Dnevnik	tijekom godine	razrednik
17.	Organizacija predavanja i radionica za razredni odjel	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
18.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom medicinom	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
19.	Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	III-VI	razrednik ravnatelj
20.	Posjeta kazališnim i filmskim predstavama	tijekom godine	razrednik
21.	Poslovi na estetskom i higijenskom uređenju učionice	tijekom godine	razrednik
22.	Ostali tekući poslovi	tijekom godine	razrednik

8.5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se kontinuirano kroz grupne i individualne oblike rada.

Grupno usavršavanje u školi odvijat će se na sljedeće načine: na školskim stručnim vijećima razredne i predmetne nastave (ili u grupama prema interesu i potrebama učitelja) te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Stručno usavršavanje obavljat će se i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, sudjelovanjem učitelja u stručnim skupovima prema vlastitim potrebama i interesima te proučavanjem stručne i druge literature.

8.6. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Tijekom mjeseca rujna/listopada planirana je konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća s glavnim naglaskom na Kućni red Škole, a u nastavku školske godine sastajat će se po potrebi.

8.7. PLAN NABAVE

U šk. god. 2022./2023. nije planirana obuhvatnija javna nabava. Plan je nabava opreme za odgojno – obrazovni rad prema potrebama školskih stručnih aktiva u skladu s trenutnim materijalnim mogućnostima Škole, u dogovoru s Osnivačem. Prvenstveno se radi o informatičkoj i sportskoj opremi, knjižničnoj građi te opremi za kabinete.

9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i odnosi se na ispitivanje učeničkih postignuća. U ožujku 2023. godine provest će se nacionalni ispiti za sve učenike 8. razreda. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Samovrednovanje škole provodi Tim za kvalitetu škole.

Svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole
- uvidjeti jake strane i područja koja treba unaprijediti
- razviti realističan i efikasan plan razvoja kao i strategiju za unapređenje rada škole
- na temelju razvojnog plana nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole

Iz navedenog proizlaze zadaće Tima za kvalitetu škole:

- razmotriti postojeće stanje i usporediti ga s poželjnim stanjem
- sudjelovati u prikupljanju relevantnih podataka
- primjenjivati instrumentarij
- provesti KREDA analizu
- definirati te postaviti prioritetna područja i ciljeve unaprjeđenja škole
- izraditi Školski razvojni plan
- poticati otvorene rasprave
- dogovarati mjere i postupke
- pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti

PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Aktivnosti
X	- utvrditi prioritetna područja unapređenja škole na temelju provedene KREDA analize među svim učiteljima škole - izrada Školskog razvojnog plana - podjela zaduženja u realizaciji Školskog razvojnog plana
III	- praćenje provedbe aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom - rasprava i vrednovanje postojećeg stanja
VI	- osvrt na provedene aktivnosti tijekom nastavne godine - planovi za sljedeću školsku godinu

10. P R I L O Z I

PLAN RADA RAVNATELJA

PLAN RADA PEDAGOGA

PLAN RADA PSIHOLOGA

PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

PLAN RADA KNJIŽNIČARA

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
NASILJA MEĐU UČENICIMA**

10.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	12
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	6
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	45
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		310
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	75
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	65
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		254
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	6
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	12
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		54
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	34
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768 sata

Ravnatelj škole

Zvonko Belvanović, prof.

10. 2. PLAN RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	VRIJEME	FOND SATI
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	<i>tijekom godine</i>	205
1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Razgovori s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	20
2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	<i>tijekom godine</i>	160
❖ Izrada godišnjih i tjednih planova i programa rada školskog pedagoga	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<i>rujan</i>	10
❖ Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	<i>rujan</i>	50
❖ Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	<i>rujan</i>	10
❖ Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u planiranju nastavnog rada	<i>kolovoz, rujan</i>	15
❖ Izrada plana i programa praćenja i unapređivanja nastave	<i>tijekom godine</i>	5
3. Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	<i>tijekom godine</i>	25
❖ Praćenje rada škole i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Osiguranje nastavne opreme	<i>tijekom godine</i>	5
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<i>tijekom godine</i>	1000
1. Upis djece u 1. razred osnovne škole	<i>veljača-listopad</i>	130
❖ Predupis djece za 1. razred osnovne škole	<i>veljača</i>	5
❖ Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred	<i>travanj-rujan</i>	50
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstvom za upis u osnovnu školu	<i>travanj-rujan</i>	40
❖ Provedba upisa djece u 1. razred	<i>lipanj</i>	15
❖ Formiranje razrednih odjela	<i>kolovoz</i>	10
❖ Opservacija učenika 1. razreda	<i>listopad</i>	10

2. Unapređenje rada škole	<i>tijekom godine</i>	410
❖ Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – posjeti nastavi, suradnje	<i>tijekom godine</i>	65
❖ Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i Školskog kurikulumu	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Pripremanje i izvođenje odgojno obrazovnog rada – radionice za učenike	<i>tijekom godine</i>	45
❖ Sudjelovanje u izvođenju izvanučioničke nastave	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Praćenje i analiza izostanaka učenika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje rezultata učenika na natjecanjima, suradnja sa školskim povjerenstvima za provedbu natjecanja	<i>drugo polugodište</i>	40
❖ Identifikacije učenika s teškoćama u učenju, praćenje njihova rada i uspjeha	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu školskog KUD-a	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite te u povjerenstvu za ispitivanje inojezičnih učenika	<i>tijekom godine</i>	10
3. Savjetodavni rad i suradnja	<i>tijekom godine</i>	340
❖ Individualni savjetodavni rad s učenicima	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Pomoć učenicima u učenju	<i>tijekom godine</i>	50
❖ Testiranje brzine čitanja kod učenik 2. i 4. razreda te obrada podataka	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Predavanja za roditelje i priprema predavanja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Savjetovanje učitelja	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	80

4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i suradnja s razrednicima	<i>lipanj, srpanj</i>	20
❖ Radionice i predavanja za učenike iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Predavanja za roditelje iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja	<i>svibanj, lipanj</i>	15
❖ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa srednjim školama	<i>tijekom godine</i>	10
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Suradnja s Policijskom postajom Đakovo	<i>tijekom godine</i>	5
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	<i>tijekom godine</i>	170
❖ Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	<i>siječanj, lipanj</i>	20
❖ Analiza realizacije aktivnosti planiranih dokumentima škole (Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumu, Izvešće o pregledu e-Dnevnika)	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Provedba samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Sudjelovanje u školskim projektima	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Samovrednovanje vlastitog rada	<i>tijekom godine</i>	10
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	<i>tijekom godine</i>	245
❖ Planiranje i provedba vlastitog stručnog usavršavanja	<i>tijekom godine</i>	150
❖ Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Rad s mentorima pripravnika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pripremanje, organiziranje i vođenje stručnih predavanja i radionica u školi	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Praćenje novoizašle znanstvene i stručne literature	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja, suradnja s AZOO	<i>tijekom godine</i>	10

BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Nabavka znanstveno-stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Izrada i vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	<i>tijekom godine</i>	80
OSTALI POSLOVI	<i>tijekom godine</i>	48
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE		1768

Pedagoginja: Katarina Gulaš, prof.

10.3. PLAN RADA PSIHologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	VRIJEME	BROJ SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2021./2022.	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorađe za prvi razred	<i>veljača</i>	10
❖ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	<i>kolovoz</i>	6
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	<i>rujan</i>	4
		30
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole	<i>rujan, lipanj</i>	15
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	<i>rujan, lipanj</i>	10
❖ Izrada i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>rujan</i>	10
		50
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini		
❖ Utvrđivanje stanja učenika (akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred, profesionalnog usmjeravanja)	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Rad na školskom okruženju		
• Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime	<i>tijekom godine</i>	10
• Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Savjetodavni rad s učenicima		
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	<i>tijekom godine</i>	150
• Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	<i>tijekom godine</i>	80
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Intervencije u radu s učenicima		
• Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	<i>listopad</i>	10
• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	120
• Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.	<i>tijekom godine</i>	25
• Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	<i>tijekom godine</i>	90
• Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>tijekom godine</i>	10
• Rad s darovitim učenicima	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Prevencija		
• Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	<i>tijekom godine</i>	60

• Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju	<i>listopad, studeni</i>	15
• Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje	<i>tijekom godine</i>	15
• Podupiranje uvažavanja različitosti	<i>tijekom godine</i>	10
		800
4. RAD S RODITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>tijekom godine</i>	55
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	<i>tijekom godine</i>	75
❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.	<i>tijekom godine</i>	20
		190
5. RAD S UČITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Intervencija		
• Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća	<i>rujan, listopad</i>	30
• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	<i>rujan, listopad</i>	30
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>tijekom godine</i>	6
		231
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija	<i>rujan</i>	1
❖ Evaluacija različitih programa koji se u školi provode	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	<i>tijekom godine</i>	4
		10
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Koordinacija i rad u timu za Psihološke krizne intervencije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	<i>tijekom godine</i>	70
		95

8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA

❖ Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	40
		55

9. RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

❖ Psihologijsko testiranje učenika	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda za državnu upravu	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Prikupljanje nalaza	<i>tijekom godine</i>	5
		125

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, Carneta	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Pohađanje edukacije za geštalt psihoterapeuta	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje inovacija putem literature i interneta	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe	<i>tijekom godine</i>	15
		120

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

❖ Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman	<i>tijekom godine</i>	50
❖ Vođenje dokumentacije o nasilju u školi	<i>tijekom godine</i>	20
		70

UKUPNO 1776

Psiholog: Ivana Sadaić, prof.

10. 4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
A. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Neposredni rad s učenicima		
➤ Ispitivanje spremnosti za školu	travanj–kolovoz	40
➤ Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela	travanj-kolovoz	14
➤ Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom godine	40
➤ Opservacija učenika 1. razreda	listopad	8
➤ Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	40
➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kroz: <ul style="list-style-type: none"> ✘ dijagnostiku i procjenu ✘ savjetodavni rad ✘ podršku u učenju (individualno ili grupno) ✘ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni) ✘ Identifikacija i savjetodavni rad djece s poremećajima u ponašanju 	tijekom godine	600
➤ Radionice u 1.razredima		
1. <i>Pravila i poštivanje reda</i>	listopad	12
2. <i>Pomaganje i dijeljenje</i>		
3. <i>Jasna i uljudna komunikacija</i>		
➤ Radionice u 2. razredima		
1. <i>Pomaganje osobama oštećena vida i sluha</i>	listopad/studeni	12
2. <i>Koja je boja prava?</i>		
3. <i>Crno janje</i>		
➤ Radionice u 2.a razredu		
Socijalizacijska skupina (Pravila i posljedice kršenja pravila, Upoznavanje i što znam o sebi? Dobro slušanje i druge razgovorne vještine 1 i 2, Dosada i Nestrpljivost)	tijekom godine	6
➤ Radionice u 3. razredima		
1. <i>Prekini lanac - zaustavimo elektroničko nasilje-mobiteli</i>		12
2. <i>Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja interneta i mobitela</i>	siječanj	
3. <i>Pravila sigurne vožnje internetom i mobitelom</i>		
4. <i>Radionice u 3. razredima CAP – Program sprečavanja napada na djecu</i>	veljača-ožujak	8
➤ Radionice u 4. razredima – Emica (Razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA)		
1. <i>Osnovne emocije</i>		
2. <i>„Ugodne i neugodne emocije“</i>	veljača/ožujak	16
3. <i>Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama</i>		
4. <i>Prepoznavanje emocija drugih ljudi</i>		8
5. <i>Radionice u 2. razredima CAP – Program sprečavanja napada na djecu</i>	veljača-ožujak	

➤ Radionice u 5. razredima		
1. <i>Razvoj pozitivne slike o sebi 1</i>	veljača/ožujak	12
2. <i>Razvoj pozitivne slike o sebi 2</i>	listopad	
3. <i>Kako bi se osjećao kad...</i>		
4. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>		8
➤ Radionice u 6. razredu		
1. <i>Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja mobitela i interneta</i>		
2. <i>Tračanje i širenje glasina - Šu, šu, svi već šušaju o tom...</i>	studeni	12
3. <i>Pazi semafor! (Ja na internetu)</i>		
4. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>		8
➤ Radionice u 7. razredu		
1. <i>Prevencija rizičnih ponašanja (ovisnost o pušenju, alkoholu i drogama)</i>	studeni/prosinac	4
2. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>		4
➤ Radionice u 7.b i 7.c razredu		
Projekt Škola dobrih djela	tijekom godine	10
➤ Radionice u 8. a razredu		
1. <i>Problemi u medijima - Prikriveno oglašavanje i nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda</i>	studeni/prosinac	3
2. <i>SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja</i>	studeni/prosinac	4
➤ Radionice u 8. razredima - Svjetski dan AIDS-a	prosinac	4
➤ Organizacija poslova u vezi profesionalnog informiranja učenika s teškoćama	tijekom godine	10
UKUPNO		895 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
1. Rad s učiteljima		
➤ Upoznavanje učitelja s posebnim potrebama djeteta	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Sudjelovanje, izrada i realizacija prilagođenih programa s ciljem da se takvim učenicima prilagode sadržajni oblici i metode rada.	<i>tijekom godine</i>	40
➤ Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Stvaranje pozitivnog ozračja i pomoć učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Usmjeravanje učitelja na uporabu suvremene nastavne tehnologije i multimedijjskih izvora znanja, a u skladu s materijalnim mogućnostima škole	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Održavanje stručnih predavanja na Stručnim aktivima učitelja, razrednim vijećima te Učiteljskom vijeću	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	<i>tijekom godine</i>	10
UKUPNO		120 sati
2. Rad s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi		
➤ Suradnja s liječnicom školske medicine, školskom psihologinjom i pedagoginjom na radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Rad na povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Osijek	<i>tijekom godine</i>	30
➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, posebnim ustanovama, udrugama za pomoć djeci s teškoćama, MUP-om	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole, školskom psihologinjom i pedagoginjom oko ustroja rada i ostalih poslova	<i>tijekom godine</i>	60
➤ Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<i>tijekom godine</i>	5
UKUPNO		110 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
3. Rad s roditeljima		
➤ Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoća	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u pravi razred osnovne škole	<i>travanj</i>	40
➤ Informiranje roditelja djece s posebnim potrebama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja.	<i>tijekom godine</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Održavanje stručnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima u redovnim razrednim odjelima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija 		
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Škola kao partner u odgoju i obrazovanju 	<i>tijekom godine</i>	18
<ul style="list-style-type: none"> ✘ SNAP 2- Prevencija seksualnog nasilja 	<i>tijekom godine</i>	45
➤ Održavanje predavanja za roditelje CAP – sprečavanje napada na djecu	<i>veljača-ožujak</i>	4
➤ Upoznavanje roditelja djece bez posebnih potreba o potrebama odgojno-obrazovne integracije djece s posebnim potrebama	<i>tijekom godine</i>	10
UKUPNO		162 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
4. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		
➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike	<i>tijekom godine</i>	50
➤ Izrada programa rada s učenicima.	<i>tijekom godine</i>	50
➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima u organizacijskim poslovima	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		10
➤ Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama i izrada individualnog didaktičkog pribora	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
✘ Individualni programi rada s učenicima		
✘ Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada	<i>tijekom godine</i>	80
✘ Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja		
✘ Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika		
✘ Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka		
	UKUPNO	235 sati
A. Ostali poslovi u tjednima nastave		
➤ Analiza i izvješća na kraju školske godine	<i>tijekom godine</i>	4
➤ Rad na projektima i provođenje istraživanja	<i>tijekom godine</i>	4
➤ Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	<i>tijekom godine</i>	4
➤ Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima	<i>tijekom godine</i>	105
➤ Poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	<i>rujan</i>	10
➤ Administrativni poslovi	<i>tijekom godine</i>	50
➤ Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi, rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta, upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji	<i>tijekom godine</i>	5
	UKUPNO	246 sati
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE		1768 sata

**Stručni suradnik
edukacijsko-rehabilitacijskog profila:
Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja**

10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
<p>1. <u>Planiranje i programiranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 	90
<p>2. <u>Pedagoški rad s korisnicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom; -praćenje događanja u školi i oko nje, traženje tema, sasatvljanje novinskih tekstova, pregledavanje, uspoređivanje, preoblikovanje, objavljivanje - nastava u knjižnici- KIMOO- knjižnični, informacijski i medijski odgoj i obrazovanje; -upoznavanje prvih razreda s knjižnicom – čemu služi i kako koristiti njene usluge i prostor, -samostalna orijentacija u prostoru knjižnice, - poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika, - popularnoznanstveni i stručni časopisi, - tiskani mediji, - povijest pisma – integracija –povijest, -pričanje bajki, -pretraživanje mrežnih kataloga, -upoznavanje referentne zbirke, - služenje referentnom zbirkom, - uloga i vrsta pojedinih knjižnica, - čitanje i kritički promišljanje, otkrivanje zamki u medijskom prostoru, - popularnoznanstveni tekstovi – usporedba iste teme obrađene u različitim medijima, - put od autora do čitatelja – nastanak knjige, - pronalaženje i primjena informacija, - predmetnica i pretraživanje pomoću nje - pripreme za neposredni rad s učenicima - priprema učenika za sudjelovanje na LIDRANU, u konkurenciji novinarskih radova, radijske emisije ili školskih listova 	326
<p>3. <u>Informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija 	

<ul style="list-style-type: none"> - informiranje korisnika o novoizalim knjigama i časopisima - prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima plana i programa - odgovaranje na razne korisničke upite - pružanje aktualnih obavijesti - izrada obavijesno-edukacijskih plakata - novi naslovi lektire i pedagoško-psihološke literature – izložba, - prezentacija literature prigodnog sadržaja (ovisno o prigodi ili danu koji se obilježava). 	347
<p>4. <u>Kulturna i javna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje knjižničnog prostora - uređenje panoa za sve prigode; - prigodni tekstovi i slike na panou za sve važne datume i obljetnice - za Mjesec knjige - objavljivanje sadržaja na školskoj mrežnoj stranici - sudjelovanje na smotri Lidrano 	155
<p>5. <u>Stručna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - povrat knjižne građe - sređivanje periodike - dezinfekcija knjiga - zaštita građe - kontroliranje i pregledavanje građe - pročišćavanje fonda - konzultiranje i razmjena savjeta s kolegama - poticanje čitanja kroz razne kvizove za poticanje čitanja - poticanje čitanja kroz vlastiti projekt Pričoljupci - poticanje sigurnosti na mreži kroz aktivnosti povodom Dana sigurnijeg interneta - organizacija književnog susreta - izrada popisa i nabava knjiga, časopisa i priručnika prema dogovoru sa stručnim aktivima - timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici - sudjelovanje u pripremi i provedbi programa čitanja i kulturnih događaja - pisanje financijskih izvješća - vođenje knjižnične statistike - pisanje izvješća na kraju školske godine - provođenje revizije (jednom u četiri godine, a svakoga ljeta godišnja,manjeg obujma) - pisanje i slanje izvješća o reviziji 	660
<p>6. <u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko stručno vijeće - prisustvo 	195

<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje na mreži - Proljetna škola knjižničara - praćenje stručne literarture - praćenje stručnih mrežnih izvora 	
<u>UKUPNO</u>	1768

Školska knjižničarka:
Ivana Vranaričić

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

a) V. RAZREDI: u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća: anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja) razgovor s razrednicima i roditeljima.
Predavanje o pubertetu.

b) VIII. RAZREDI:

Svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)
pregled obuhvaća: - anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)
- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III. RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI. RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII. RAZREDI (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepljenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja

- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci)
- I. razred - IPV (dječja paraliza)
- VIII. razred Di-Te + IPV (difterija, tetanus i dječja paraliza)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD:

- svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SAVJETOVANJE ČETVRTKOM OD 16 – 18 SATI.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I. – IV. RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
 - skrivene kalorije
- V. RAZREDI – psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII. RAZREDI: - profesionalna orijentacija
 - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU, usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

ZAHVALJUJEMO NA SURADNJI

Tel. škol.amb.

815-118

Tim školske med:
dr. Ivanka Košta Plavčić
sr. Anđica Šolić

10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA

Svake godine 1/3 djelatnika uobičajeno je išao na redovni sistematski pregled o trošku OBŽ. Pregled se izvodi u ustanovama Javnog zdravstva ili u privatnim poliklinikama. Ove godine, zbog porasta cijene pregleda, na sistematski pregled će biti upućeno manje djelatnika nego inače.

Higijensko-epidemiološki pregled od ove se školske godine provodi samo za kuharice. Pregled vrše djelatnici HZJZ –a.

Na osnovi Naputka Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske,
“Mjesto i uloga ministarstva prosvjete i športa u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti”,
OŠ J. A. Čolnća iz Đakova donosi svoj

10.8. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I RIZIČNIH PONAŠANJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Đakovo, rujna 2022. godine

I ADMINISTRATIVNI PODACI

- 1. Naziv programa:** Školski program prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja među djecom i mladima
 - 2. Tip intervencije:** usmjeren na školsku sredinu i obitelj
 - 3. Nivo djelovanja:** univerzalna i selektivna prevencija
 - 4. Strategije:** informiranje i edukacija, učenje socijalnih vještina
 - 5. Cilj:** Jedan od najvažnijih ciljeva preventivnog programa je razvijanje i poboljšavanje emocionalnog i socijalnog učenje djece te njihove otpornosti. Drugi cilj je poticanje dobrobiti djece i njihovog mentalnog zdravlja. Treći cilj je poticanje zdravih odnosa te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Razvijanjem socijalnih vještina kod djece poboljšavamo akademski angažman, motivaciju i učenje djece.
 - 6. Specifični ciljevi:** stjecanje informacija o posljedicama zlouporabe sredstava ovisnosti za učenike i roditelje učenika. Unapređivanje učeničkih kapaciteta. Učenje socijalnih vještina. Usvajanje pozitivnog modela ponašanja. Pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Učenje važnih socijalnih vještina za suočavanje s pritiscima. Jačanje pozitivnog razvoja djece i mladih putem 4 etape (otkrivanje, povezivanje, vježba i primjena) kroz lekcije (Put adolescencije, Gradimo samopouzdanje, Pozitivno upravljanje emocijama, Unapređivanje odnosa s vršnjacima, Jačanje obiteljskih odnosa, Pravimo zdrave odabire i Postavljamo ciljeve zdravog života.)
 - 7. Ciljana skupina:** učenici 1.-8-razreda OŠ Josipa Antuna Čolnića oba spola i roditelji učenika
 - 8. Trajanje programa:** školska 2022./2023.
 - 9. Koordinator programa:** Jasmina Bićanić, diplomirani socijalni pedagog
 - 10. Odgovorna organizacija:** OŠ J.A.Čolnića
-

II SADRŽAJ

Program prevencije ovisnosti i program prevencije rizičnih ponašanja Osnovne škole Josipa Antuna Čolnija temelji se na programu vježbanja socijalnih vještina odupiranja pritisku vršnjaka te promoviranju zdravog i odgovornog življenja te općenito suzbijanju zloupotrebe sredstava ovisnosti. Bez organiziranog i planiranog djelovanja i rada s djecom pojavljuju se ali i nastavljaju trendovi porasta devijacija u društvu. Program obuhvaća i rad s roditeljima.

"Prema **DSM-IV kriterijima ovisnost** o psihoaktivnoj tvari postavlja se kao dijagnoza ukoliko se radi o neprilagođenom ponašanju vezanom uz uporabu psihoaktivnih tvari koje vode znatnom oštećenju organizma ili subjektivnom problemima, a prepoznaje se na temelju triju ili više sljedećih kriterija ako se pojave u istom jednogodišnjem razdoblju:

- ✘ tolerancija, određena na temelju jednog od sljedećeg:
 - potreba za znatno uvećanim količinama psihoaktivne tvari kako bi se postigla opijenost ili željeni učinak
 - znatno smanjenje učinka ako se i dalje uzima ista količina psihoaktivne tvari.
- ✘ Karakteristični simptomi sustezanja izazvani prestankom (ili smanjenjem) prethodno znatnog i trajnog uzimanja psihoaktivne tvari. Tvar se često uzima da bi se ti simptomi olakšali ili izbjegli ili se zbog istog razloga uzimaju druge slične tvari. Može se raditi i o klinički znatnom stanju uznemirenosti i narušene djelotvornosti na društvenom, poslovnom i drugim područjima, ukoliko se smanji ili prekine uzimanje tvari
- ✘ psihoaktivna tvar često se uzima u većim količinama ili tijekom dužeg razdoblja no što je bilo planirano. Prisutna je trajna težnja ili neuspješno nastojanje da se smanji, prekine ili kontrolira uzimanje psihoaktivne tvari
- ✘ najveći dio vremena provodi se u aktivnostima vezanim uz nabavljanje, uporabu ili oporavak od učinaka psihoaktivne tvari prekidaju se ili reduciraju važne društvene, poslovne ili rekreacijske aktivnosti zbog uporabe psihoaktivne tvari
- ✘ psihoaktivna tvar nastavlja se uzimati usprkos znanju o postojanju trajnog i ponavljano fizičkog i psihičkog problema koji je vjerojatno izazvan ili pogoršan njezinom uporabom."

(prof. dr. sc. Slavko Sakoman; ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2009.)

Usmjerenost na rizične i zaštitne čimbenike i temeljenost na procjeni potreba, rizika i potencijala

Rizični čimbenici definiraju se kao sve okolnosti i značajke pojedinca i okruženje koje doprinosti pojavi korištenja sredstava ovisnosti i razvoja problema, odnosno mogu utjecati na tranziciju od eksperimentiranja prema razvoju problema s korištenjem sredstava ovisnosti.

Zaštitni čimbenici sve su okolnosti i značajke pojedinaca i okruženja koje doprinose pozitivnom razvoju, promicanju zdravlja i smanjuju vjerojatnost korištenja sredstava ovisnosti ili razvoja problema s korištenjem sredstava ovisnosti.

U promatranju rizičnih i zaštitnih čimbenika potrebno je napomenuti sljedeće (European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction, 2010):

- važnost konteksta – čimbenici se (ne) razlikuju u različitim kulturama,
- neki čimbenici mijenjaju svoj predznak od rizičnih prema zaštitnim (i obrnuto) ovisno o interakciji s drugim čimbenicima,
- neki čimbenici su značajni samo u prisutnosti nekih drugih,
- kombinacija nekoliko čimbenika pojačava rizik; prisutnost jednoga rizičnog čimbenika najčešće nema značajan utjecaj na razvoj.

National Institute on Drug Abuse (NIDA, 2003) kao čimbenike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti koji se javljaju u pojedinim okruženjima djeteta/mlade osobe navodi rano agresivno ponašanje, nedostatan roditeljski nadzor, druženje s vršnjacima koji koriste sredstva ovisnosti, dostupnost droga u zajednici i siromaštvo kada se govori o rizičnim čimbenicima, odnosno kontrolu impulsa, roditeljski nadzor, akademsku kompetentnost vršnjaka, „Anti Drug“ politike i privrženost susjedstvu kada se govori o zaštitnim čimbenicima.

Procjena rizičnih i zaštitnih čimbenika na kojima se temelji program kao sastavni dio procjene potreba moguća je i poželjna na sljedećih nekoliko načina:

- korištenje već dostupnih rezultata provedenih istraživanja rizičnih i zaštitnih čimbenika na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini,
- provođenje vlastitih istraživanja procjene rizičnih i zaštitnih čimbenika u svrhu razvoja određenog preventivnog programa,
- prikupljanje spoznaja o rizičnim i zaštitnim čimbenicima koji proizlaze iz značajki pojedinca (npr. značajke razvojne dobi – rana dob, adolescencija) i značajki okruženja (npr. značajke školskog okruženja ključne za prevenciju ovisnosti).

(Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu – izradila Stručna radna skupina imenovana pri Agenciji za odgoj i obrazovanje)

Neophodno je suzbijanjem rizičnih čimbenika razvijati i jačati protektivne čimbenike, koji djeluju u pravcu smanjenja vjerojatnosti javljanja, razvijanja i ponavljanja neprihvatljivih oblika ponašanja.

Programima koji će biti kreativno osmišljeni, i koji će se realizirati na nekonvencionalan način, te sa stručnim metodologijama rada koje će biti implementirane od strane obrazovanog (formalnog i neformalnog) osoblja na djeci prilagođen i zanimljiv način, namjeravamo probuditi interes ciljane populacije.

Očekujemo da realizacijom projekta stvorimo preduvjete za otklanjanje potencijalnih rizičnih čimbenika (nestruktuirano slobodno vrijeme, loš utjecaj obiteljske sredine, utjecaj vršnjaka i sl.) za zdrav razvoj djece. Također, kroz program će djeci biti pružen model pozitivnog uzora koji može izostati u obitelji.

Opis ciljne populacije

Korisnici će biti djeca uzrasta 7 – 14 godina, tj. učenici od 1. do 8. razreda oba spola te njihovi roditelji. Ukupno se predviđa oko 400 učenika te oko 100 roditelja.

Aktivnosti

*** Rad s učenicima**

Kroz edukativne radionice za učenike nastojat ćemo ih informirati o štetnim posljedicama zloupotrebe sredstava ovisnosti i načinama na koje se mogu oduprijeti pritiscima okoline uz neizostavno učenje socijalnih vještina. Radionice su planire za učenike 1. do 8. razreda kao dio sata razredne zajednice. Nositelj ove aktivnosti je socijalna pedagoginja. Planiran je slijedeći raspored tema po svim razredima u matičnoj i područnim školama:

1. razredi

- *Pravila i poštivanje reda*
- *Pomaganje i dijeljenje*
- *Jasna i uljudna komunikacija*

2. razredi

- *Pomaganje osobama s oštećenjem vida i sluha*
- *Koja je boja prava?*
- *Crno janje*
- *Socijalizacijska skupina (Pravila i posljedice kršenja pravila, Upoznavanje i što znam o sebi? Dobro slušanje i druge razgovorne vještine 1 i 2, Dosada i Nestrpljivost – ukupno 6 radionica)*

3. razredi

- *Prekini lanac – zaustavimo elektroničko nasilje- mobiteli*
- *Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja internet i mobitela*
- *Vrijednosti, pravila i posljedice*

4. razredi

- *EMICA (Razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA)Upoznavanje i uvod*
- *Osnovne emocije*
- *“Ugodne i neugodne” emocije*
- *Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama*
- *Prepoznavanje emocija drugih ljudi*

4.c razred program Lara (učenje socijalnih vještina) - Predstavlanje i upoznavanje

- *Slušanje*
- *Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja*
- *Kontrola i ljutnja*
- *Rješavanje problema*
- *Empatija – suosjećanje*
- *Suradnja*
- *Evaluacija radionica*

5. razredi

- *Razvoj pozitivne slike o sebi 1*
- *Razvoj pozitivne slike o sebi 2*
- *Kako bi se osjećao kad...*

6. razred

- *Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja mobitela i interneta*
- *Tračanje i širenje glasina - Šu, šu, svi već šušaju o tom...*
- *Pazi semafor! (Ja na internetu)*

7. razred

- **Prevenција rizičnih ponašanja (ovisnost o pušenju, alkoholu i drogama)**

8. razred

- *Svjetski dan AIDS-a, odgovorno spolno ponašanje*
- *Problemi u medijima - Prikriveno oglašavanje i nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda*

*** Rad s roditeljima**

Većina roditelja učenika viših razreda osnovne škole ne vjeruju da bi njihova djeca mogla početi piti ili pušiti. Stoga je velika uloga i obveza pripremiti roditelje i na vrijeme početi pričati o toj problematici. Roditelji često smatraju svoju djecu premladom da bi eksperimentirala s alkoholom, duhanom i ostalim drogama. Ne znaju da znanost usko povezuje uživanje alkohola u ranoj dobi s faktorom rizika razvijanja ovisnosti. Budući da je alkohol kulturološki ugrađen u društvo, mnogi ga roditelji ne smatraju ni drogom ni opasnom. Predviđeni su individualni razgovori s djecom u riziku te roditeljski sastanci u suradnji s razrednicima.

Evaluacija programa

Vrednovat će se slijedeći elementi:

- a) Proces (način provedbe aktivnosti, dinamika provedbe aktivnosti, prilagodljivost situaciji, dostupnost aktivnosti)
- b) Ishodi (ostvarenost postavljenih ciljeva, promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina, ponašanja korisnika)

Vrednovanje će se provoditi putem evaluacijskih listića.

**Socijalna pedagoginja
Jasmina Bićanić**

Na osnovi “Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima”
Vlade Republike Hrvatske, OŠ. J. A. Čolnica iz Đakova donosi svoj

10.9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM NASILJA MEĐU UČENICIMA

Đakovo, rujna 2022. godine

1. CILJ PREVENTIVNOG PROGRAMA

Prema podacima Ministarstva znanosti u školskoj godini 2006/2007 (Školske novine; 2007; broj 2650 «U školama četiri puta više nasilja nego na ulici» str.5) zabilježeno je 2265 nasilnih događaja među učenicima ili učenika prema nastavnicima; škole su izrekle 1144 odgojne mjere o toga 763 u osnovnim školama. U osnovnim školama je 4 puta više nasilnih događaja nego na ulici.

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba (2005) je 2003. godine provela istraživanje u 25 osnovnih škola koje pokazuje da svako četvrto dijete tj. 27% posto doživljava barem jedan od oblika nasilja u školi skoro svakodnevno, a čak 16% djece se svakodnevno nasilno ponaša prema drugoj djeci. Ovi podaci govore u prilog važnosti preventivnih programa u osnovnim školama.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota (prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, MOBMS; 2004.)

Ciljevi ovog programa su prevencija novih slučajeva nasilja među djecom, senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja među djecom, te pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja.

2. POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove, a dio je preventivnog programa ove škole:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

3. PROGRAM PREVENCIJE

U studenom 2010. godine na Učiteljskom vijeću nastavnici su upoznati s detaljnim protokolom o postupanju u slučaju nasilja i dogovoren je konkretan protokol što u tim situacijama učiniti. Nastavnici su usvojili protokol o postupanja u slučaju nasilja među učenicima naše škole prema kojemu su dužni:

1. držati se “Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima”;
2. **dežurni nastavnik** je dužan voditi računa o postupanju prema navedenom protokolu te osobno prijaviti slučaj nasilja stručnoj službi, sa što više informacija o događaju;
3. **stručna služba i nastavnici su odgovorni za postupanje po navedenom protokolu** u svim slučajevima nasilja za koje zna;
4. **stručne suradnice i nastavnici** su odgovorne za popunjavanje obrasca **EVIDENCIJE O NASILJU**;
5. **stručne suradnice su** odgovorne za razgovor sa žrtvom, nasilnikom i sudionicima događaja, te za službene bilješke o navedenom.

U slučaju nasilja u obitelji protokol škole nalaže da su djelatnici škole dužni:

1. postupati po „Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji“
2. odmah pozvati **službu hitne medicinske pomoći** ili dijete, **otpratiti liječniku** te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
3. **žurno izvijestiti ravnatelja škole** koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb;
4. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, **savjetovati se sa stručno-razvojnou službom odgojno-obrazovne ustanove;**
5. **izraditi službenu bilješku.**

Osim navedenog, u sklopu prevencije nasilja određeno je i raspored dežurstava nastavnika i stručnih suradnica na hodnicima škole tijekom odmora.

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

3.1. Edukativne psihološko-pedagoške radionice

Dio preventivnog programa koji je planiran za slijedeću školsku godinu odnosi se na radionice u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda sa slijedećim rasporedom tema u sklopu sata razredne zajednice:

1. razred

- **Nasilje što je to?!**
- 2 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Ne želim biti žrtva! - pojam nasilja i govor tijela kao zaštita od nasilja
 - Kako pronaći prijatelja?

2. razred

- **CAP program – Prevencija zlostavljanja djece**

3. razred

- **Osjećaji – prepoznavanje, izražavanje i vladanje**
- 3 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Putujmo kroz osjećaje
 - Strah – Moj bauk
 - Ljutnja – kako prepoznati i vladati njome

4. razred

- **Tolerancija različitosti**
- 3 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Prihvaćanje razlika
 - Odbačeni
 - Mreža podrške ili tko su moji superjunaci

6. razred

- **Komunikacija i komunikacijske vještine**
Nositeljica: pedagoginja Katarina Gulaš

3.2. Sigurno mjesto i sandučić povjerenja

Kao dio preventivnog programa škola je osigurala „sandučić povjerenja“ te „sigurno mjesto“, koje se nalazi u uredu stručnih suradnika, gdje žrtve nasilja mogu potražiti zaštitu i pomoć od nasilnika.

4. ZAKLJUČAK

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promovirala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Psiholog:

Ivana Sadaić, prof.

S A D R Ź A J

	Str.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. UVJETI RADA	3
1.1. Opći uvjeti	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	4
1.2.1.1. Matična škola	4
1.2.1.2. Područni odjeli	5
1.2.2. Plan adaptacija i dogradnja školskog prostora	5
1.2.3. Vanjski prostori	6
1.2.3.1. Stanje školskog okoliša – matična škola	6
1.2.3.2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda ..	6
1.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika	7
1.3.1. Podaci o učiteljima	7
1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	8
1.3.4. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika.....	9
1.3.5. Radno vrijeme tajnika i računovodstva.....	9
1.3.6. Radno vrijeme kuharica, tehničkih i pomoćnih radnika.....	9
1.3.7. Radno vrijeme voditelja područnih škola.....	10
2. ORGANIZACIJA RADA.....	11
2.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima.....	11
2.2. Pregled opsega djelatnosti u red. i izb. nastavi po razredima.	13
2.3. Organizacija smjena.....	14
2.4. Godišnji kalendar rada.....	14
3. OSTALI NEPOSREDNI RAD.....	16
3.1. Plan izvanučioničke nastave.....	16
3.2. Plan učeničkih izleta i ekskurzija	16
3.3. Plan izbornih predmeta u školi	17
3.4. Rad po prilagođenim i individualiziranim programima ...	18
3.5. Nastava u kući	18
3.6. Dopunska nastava	19
3.7. Dodatni rad	19
3.8. Plan rada s darovitim učenicima	20
3.9. Plan rada izvannastavnih aktivnosti	21
3.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	22

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI... ..	23
4.1. Projekti.....	24
4.1.1. Dani kruha.....	24
4.1.2. Svjetski dan športa	24
4.1.3. Čitamo mi, u obitelji svi	24
4.1.4. Univerzalna sportska škola	24
4.1.5. CAP – Program	25
4.1.6. Vrtim zdravi film	27
5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GPP-A	28
6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZ. DJELAT..	28
7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA	30
8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.....	31
8.1. Plan rada Školskog odbora	31
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	31
8.3. Plan rada Razrednih vijeća	32
8.4. Plan rada razrednika.....	33
8.5. Plan rada stručnog usavršavanja	34
8.6. Plan rada Učeničkog vijeća	34
8.7. Plan nabave	34
9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	35
10. PRILOZI.....	36
10.1. PLAN RADA RAVNATELJA	37
10.2. PLAN RADA PEDAGOGA	40
10.3. PLAN RADA PSIHOLOGA	44
10.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ERF PROFILA.	47
10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	52
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	54
10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA ŠKOLE.	55
10.8. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti..	56
10.9. Školski preventivni program nasilja među učenicima	62

REPUBLIKA HRVATSKA

Đ A K O V O

OSNOVNA ŠKOLA

JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA

ĐAKOVO

Klasa: 602-02/22-01/02

Urbroj: 2121-22-1

Đakovo, 7. listopada 2022.

Predsjednik školskog odbora:

Tomislav Milanović
