

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva	1/2019
-------------	--------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ Josipa Antuna Čolnća				
Adresa:	Trg Nikole Šubića Zrinskog 4				
Mjesto:	Đakovo				
Poštanski broj:	31400				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>4.</b>	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	5 dana	4 noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Sjeverna/Srednja Dalmacija				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	1.	6.	14.	6.	2019.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	45	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Đakovo – Široko Polje				
Usputna odredišta	Zagreb (u povratku)				
Krajnji cilj putovanja	Sjeverna/Srednja Dalmacija				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X(***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )					
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				

a) Ulaznice za	otok Pašman (trajekt/katamaran)
b) Sudjelovanje u radionicama	x
c) Vodiča za razgled grada	X – Zadar, Šibenik, Pašman, Zagreb
d) Drugi zahtjevi	Plaćanje u 6 mjesečnih obroka (posljednji obrok nakon realizacije ekskurzije), pripadajući troškovi organizacije putovanja i smještaja
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Slobodno vrijeme za kupanje, sportske aktivnosti i zabavu

Formatted: Left

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

Formatted: Font: 8 pt

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: 10 pt, Bold

Formatted: Normal, Left, Space Before: 6 pt, After: 6 pt, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm, Tab stops: Not at 1,27 cm

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Space Before: 6 pt, Add space between paragraphs of the same style, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: a, b, c, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Font: 10 pt, Font color: Black

Formatted: Font: 10 pt, Font color: Black

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Indent: Left: 0,63 cm, Hanging: 0,63 cm, Space Before: 6 pt, After: 6 pt, Add space between paragraphs of the same style, Line spacing: single, Outline Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0 cm + Tab after: 1,27 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Space Before: 6 pt, Add space between paragraphs of the same style, No bullets or numbering, Tab stops: Not at 1,27 cm

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 10 pt

Formatted: Font: 10 pt

<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	23.12.2019.		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	7.1.2020.	u 17:30	sati.

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije, organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 10 pt

**Formatted:** Font: 10 pt

**Formatted:** Justified, Space Before: 6 pt, After: 6 pt